



MALATYA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLAN

2023-2026



REV.03



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞ	3
1. GİRİŞ	6
1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	6
1.2 Stratejik Planlama Süreci	6
1.3 Planlama Sürecinin Organizasyonu	6
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	9
2.1 Ticaret Borsaları	9
2.2 MALATYA TİCARET BORSASI	10
2.2.1 Meslek Komiteleri	11
2.2.2 Meclis	11
2.2.3 Yönetim Kurulu	11
2.2.4 Genel Sekreterlik	11
2.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4.1 Yasal yükümlülükler	15
2.4.2 Mevzuat Analizi	16
2.5 Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.6 Kuruluş İçi Analiz	21
2.6.1 İnsan Kaynakları Analizi	22
2.6.2 Kurum Kültürü Analizi	24
2.6.3 Fiziki Kaynak Analizi	25
2.6.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	27
2.6.5 Üye ve İşlem Analizi	27
2.6.6 Borsa İşlem Analizi	28
2.6.7 Mali Kaynak Analizi	29
2.6.8 Fikri Kaynak Analizi	30
2.6.9 Proje Envanteri	31
2.7 Paydaş Analizi	32
2.7.1 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	34
2.7.2 Dış ve İç Paydaş Anketlerinden Elde Edilen Bulgular	34
2.8 PESTLE Analizi	35
2.9 SWOT Analizi	36
2.9.1 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
Kalite Yönetim Sistemleri Politikası	41
Mali Politika	42
İnsan Kaynakları Politikası	42
Kurumsal İletişim Politikası	43
Bilgi Güvenliği Politikası	43
Üye İlişkileri Politikası	43
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
SONUÇ:	65

İÇİNDEKİLER



KISALTMALAR

TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
MTB	Malatya Ticaret Borsası
YK	Yönetim Kurulu
YKB	Yönetim Kurulu Başkanı
SWOT	Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Kanuni ve Çevresel Analiz
GS	Genel Sekreter
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
AİK	Akreditasyon İzleme Komitesi
HİK	Hesapları İnceleme Komisyonu
ARGE	Araştırma Geliştirme
UR-GE Projesi	Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi
FKA	Fırat Kalkınma Ajansı
KSS	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
TMO	Toprak Mahsulleri Ofisi
TOBB-BS	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Bilgi Sistemi
AB	Avrupa Birliği
TSE	Türk Standartları Enstitüsü
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
IPARD	AB Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Programı
OSB	Organize Sanayi Bölgesi

SUNUŞ



Ramazan ÖZCAN
Malatya Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı

Bir kurum, içinde bulunduğu ortama ayak uydurarak gelişen ve değişen düzene uyum sağlamalı ve yenilikçi olmalıdır. Ticaret borsaları da yenilikleri takip ederek, bir ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal yaşamında önemli rol alır. En geniş bakış açısı ile ticaret borsalarının hedefi, ekonomide serbest rekabet sisteminin yerleşmesine ve kurumsallaşmaya yardımcı olmak, bu istikametteki karar ve uygulamaları desteklemek, gereğinde ilgili taraflara görüş ve önerilerini ortaya koyarak, toplumsal çevreye aydınlatıcı ve şeffaf nitelikte hizmetler götürmektir. Malatya Ticaret Borsası da kurulduğu 1969 yılından itibaren bu yana yenilikçi, hızlı, çözüm odaklı bir kurum olma özelliğini korumuştur.

Borsa olarak, tescil, laboratuvar, lisanslı depoculuk hizmetleri, elektronik işlemler, şikâyet-öneri-görüş alma, danışma masası, müşteri dostu kuruluş özellikleri ile hem günün ihtiyaçlarına cevap veriyor hem de geleceğin temellerini bugünden hep birlikte atıyoruz.

Bir önceki dönemi pandemi koşulları altında tamamlayarak, Malatya Ticaret Borsası bünyesinde oluşturduğumuz proje ekibimizin çalışmaları sonucunda, 2023-2026 Stratejik Planını da bu tecrübe, anlayış ve ilkeler çerçevesinde belirledik.

Stratejik planlama sürecini yürütürken paydaşlarının, kamunun, sivil toplum örgütlerinin, üyelerinin ve çalışanlarının beklentilerini, yenilikçilik ve çözüm odaklılık özellikleri ile ele alarak, yönetimde bürokratik kültürden üye odaklı hizmet kültürüne geçiş amacı ile hareket ettik.

Stratejik planımız yenilenen seçim arkasından gelen yeni yönetim ve yeni planlama ile, Borsamızın geleceğini tasarlayan, daha yenilikçi ve daha etkin bir kurum olmamıza destek olacak, teknolojiyi ve şeffaflığı merkezine yerleştiren bir plandır.

2023-2026 Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen Meclis ve Yönetim kurulunu kapsayan üst yönetimimize, Akreditasyon İzleme Komitemize, çalışanlarımıza, tüm paydaşlarımıza ve stratejik plan ekibimize katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Malatya Ticaret Borsası, yenilikçi, hızlı ve çözüm odaklı kimliği ile bölge ve ülke ekonomisine katkı vermeyi sürdürecektir.

Saygılarımla...



MİSYON

Malatya Ticaret Borsası olarak; 5174 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde üyelerimize, paydaşlarımıza ve kamuya yönelik borsacılık ve laboratuvar hizmetlerini tarafsızlık, güvenilirlik, şeffaflık ve kalite ilkeleri doğrultusunda sunmak; üyelerimizin ticari faaliyetlerini kolaylaştırmak ve bölgesel ekonomik gelişime katkı sağlamak.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası standartlara uygun hizmet anlayışı ile güvenilir, yenilikçi, sürekli gelişen ve üyelerine katma değer sağlayan öncü bir ticaret borsası olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Paylaşıcılık
- Yenilikçilik
- Toplumsal Sorumluluk
- Hukuka Saygılı
- Paydaş Odaklı



Borsamız 2023-2026 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK ALAN-1 ÜYELERİN ÜRETİM KAPASİTESİ VE GELİRLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

Stratejik Amaç 1: Malatya'nın tarıma dayalı ekonomisine katkı sunmak

Hedef 1.1: Malatya iline özgü stratejik ürünlerin, marka değer ve piyasa hacimlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak

Stratejik Amaç 2: Üyelere verilen iş geliştirme ve eğitim hizmetlerini geliştirmek

Hedef 2.1: Üyelerin eğitim katılım oranını arttırmak

Stratejik Amaç 3: İhracatı yapılacak ürün çeşidini ve kapasitesini artırıcı faaliyetler yapmak

Hedef 3.1: AR-GE ve UR-GE Projeleri gerçekleştirmek

Hedef 3.2: Kooperatiflerin kurulmasını desteklemek

STRATEJİK ALAN-2 BÖLGESEL KALKINMADA ÖNCÜLÜK YAPMAK

Stratejik Amaç 4: Topraksız tarım uygulamalarının geliştirilmesine ve sürdürülebilir tarım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkıda bulunmak

Hedef 4.1: Alternatif (Tıbbi aromatik bitkiler, Çilek, Hurma, Domates, Vb) Tarımsal Ürünlerin Üretim ve Pazarlanmasının Desteklenmesi

Stratejik Amaç 5: İştirak edilen firmaların kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef 5.1: Lisanslı Depo'nun ve Şube Laboratuvarının üyeler tarafından daha aktif kullanılmasını sağlamak

Hedef 5.2: Canlı Hayvan Borsasının mevzuatlara uygun şekilde modernizasyon çalışmalarını yapmak

Stratejik Amaç 6: Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek

Hedef 6.1: Sektörel analizler yapmak ve raporlar halinde üyelerin yararına sunmak

Hedef 6.2: Kardeş Borsalar ile hareket ederek ile, bölgeye, ekonomiye katkı sağlayacak adımlar atmak

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 7.1: Tescil programı için daha dijital bir programa geçip üyeye hız ve erişim kolaylığı sağlamak

Hedef 7.2: Borsa akreditasyon ve yönetim sistemlerinin entegre hale getirilerek dijital ortamda yönetimini sağlamak

Hedef 7.3: KVKK kapsamında tüm gerekliliklerin süreç haline getirilerek uygulanması ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması

Hedef 7.4: Bütçe- aidat gerçekleştirme oranlarının iyileştirilmesini sağlamak

Hedef 7.5: Çalışan memnuniyetinin arttırılmasını sağlamak

Hedef 7.6: Üye memnuniyetinin arttırılmasını sağlamak

Hedef 7.7: Borsanın yazılı ve görsel medyada görünürlüğünü arttırmak

Hedef 7.8: Hizmet binalarının etkin kullanımı (üyeler için toplantı salonu temin etmek, Genç Girişimciler Kuruluna toplantı salonu temin etmek ve çalışmalarını kurum çatısı altında yürütmelerine destek olmak)



GİRİŞ

Malatya Ticaret Borsası, stratejik planını öncelikle hizmetlerin etkililiğini arttırmak amacıyla geliştirdiği stratejileri ve bu stratejileri uygulamak için gelecekte neler yapacağını belirlemek için hazırlamaktadır.

Üyelerine ve tüm diğer iç ve dış paydaşlarına değer yaratmak amacıyla geliştirdiği stratejilerini ve bu stratejilerini gerçekleştirmek için neler yapılması gerektiğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2023-2026 Stratejik Planı, bir önceki (2019-2022) stratejik planının ışığında ve geçmiş dönem planların deneyimi ile paydaşlardan alınan geri bildirimlerin detaylı yorumlanması sonucu; Malatya Ticaret Borsası Yönetim Kurulu'nca onaylanan stratejiler çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan, hizmetlerimize ve yasalara uygun, kaynakları en iyi şekilde kullanacak, stratejik amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedef ve faaliyetlerden oluşmaktadır.

Misyon, vizyon ve temel değerler gözden geçirilmiş, 3 ana strateji, 7 Stratejik Amaç, 16 Hedef borsa yöneticileri ve çalışanların katılımı ile Stratejik Planlama Proje Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Malatya Ticaret Borsasının 2023-2026 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 22/04/2021 tarihli 31462 Sayılı Stratejik Planlama Performans Programları ve Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına yönelik mevzuat dikkate alınarak, Malatya Ticaret Borsası 2023-2026 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına, 10.11.2022 tarihli ve 5/2 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile başlanmış, Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Malatya Ticaret Borsası bünyesinde 'Stratejik Planlama ve Akreditasyon Komitesi' oluşturulmuştur. Bu komitenin çalışmalarını planlamak ve çıktılara dönüştürmek için Akreditasyon ve Kalite Birim Sorumlusu koordinasyonunda bir 'Strateji Çalışma Grubu' oluşturulmuştur.

Kurumda gerçekleştirilen SWOT analizi Strateji Çalışma Grubu'nda tarafından bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan stratejiler Akreditasyon Çalışma Grubu Üyeleri tarafından değerlendirilerek kendi birimlerine ait amaç, hedef ve faaliyet planları hazırlanmıştır. Plan taslağı Akreditasyon ve Kalite Birim Sorumlusu tarafından Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine istinaden 2023 – 2026 Stratejik Planı yayınlanmıştır.

1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan çalışmaları Hazırlık Programı ile başlamıştır. Strateji Çalışma Grubu, Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek süreci aktif olarak yönlendirmiş, tartışmalı hususların karara bağlanmasını sağlamıştır. Stratejik Plan için bir ön hazırlık olarak literatür taraması ve araştırmalar yapılmıştır. Bununla birlikte Ticaret Borsaları alanında Türkiye'nin tarihsel dönüşümü ve potansiyel gelişim alanları incelenmiş, üst politika belgelerinin analizleri yapılmıştır. Stratejik planlamanın ilk aşaması olan mevcut durum analiziyle başlayan çalışmada; Malatya Ticaret Borsası'nın faaliyetlerini etkileyen paydaşlara ulaşarak anketler düzenlenmiştir.

Kuruluş içi analiz, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin tespit edilmesi, paydaş analizi, SWOT Analizi (güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler), PESTLE Analizi birimlerin katkılarıyla hazırlanarak stratejik planın ilgili bölümlerine işlenmiştir. Yapılan araştırmalar, anketler, fikir geliştirme toplantıları, iç ve dış paydaşlara yönelik analizlerde elde edilen bulgular ve bilgiler çerçevesinde, Kurumun Stratejik Planına temel oluşturacak çeşitli konulara ilişkin ortaya çıkan fikirler değerlendirilmiştir. Bu kapsamda öncelikle misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler tartışılmıştır. Kurumun tanımlanan faaliyet alanları ile ilgili olan amaçlar, hedefler ve stratejiler belirlenerek maliyetlendirme yapılmıştır. Bu çalışmalar yürütülürken Malatya Ticaret Borsası'nın her kademesinden çalışanların yorum ve görüşleri alınmış, bu görüşler kapsayıcı bir bakış açısıyla analiz edilmiştir.

1.3 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik Planlama Ekibi; 8 kişiden oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin yönetimi için oluşturulan kurullar Tablo 1, de verilmiştir.

Stratejik Plan Çalışma Ekibi

SIRA NO	GÖREVİ
1	Yönetim Kurulu Başkanı
2	Meclis Başkanı
3	Yönetim Kurulu Üyesi
4	Genel Sekreter
5	Akreditasyon ve Kalite Temsilcisi
6	Mali İdari İşler Yetkilisi
7	Akademik danışman
8	Yönetim danışmanı

Akreditasyon İzleme Komitesi

SIRA NO	GÖREVİ
1	Yönetim Kurulu Başkanı
2	Meclis Başkanı
3	Yönetim Kurulu Üyesi
4	Genel Sekreter
5	Akreditasyon ve Kalite Temsilcisi

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ÇALIŞMA TAKVİMİ

Faaliyet	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık çalışmaları							
Stratejik Plan hazırlama kararının alınması							
YK Kararı ile Stratejik Plan Hazırlama ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması							
Stratejik Plan eğitimlerinin verilmesi							
Durum Analizi							
Kurumsal tarihçe analizi							
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi							
Mevzuat analizi, Üst Politika Belgelerin analizi							
Kurum içi analiz (Teknoloji, mali yapı, insan kaynağı)							
Paydaş analizi							
Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (SWOT) analizi							
Gelecek Yönetimi							
Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile birlikte değerlendirilmesi							
Strateji Geliştirme							
Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin, Faaliyetlerin (eylem planı) belirlenmesi							
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin belirlenmesi							
Maliyetlendirme (Maliyetlerin Bütçe Fasılarıyla ilişkilendirilmesi)							
İzleme ve Değerlendirme Yöntemlerinin belirlenmesi							
Strateji İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile birlikte değerlendirilmesi							
Taslak stratejik planın hazırlaması							
Taslak Stratejik Planın Yönetim Kuruluna sunulması							
Taslak Stratejik Planın Meclise sunulması							
Stratejik Planın yayınlanması							
İş Planının oluşturulması							

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum Analizi çalışmaları kapsamında Borsamızın kurumsal tarihçesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE ve SWOT analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Tarihsel süreç içerisinde "doğunun batısı batının doğusu" olarak tanımlanan Malatya, bugün de aynı konumunu sürdürmekte olup sosyo-ekonomik yapısı nedeniyle bölgesinde önemli bir cazibe merkezi durumundadır. İlin bugün ulaştığı ekonomik gelişim düzeyinde Malatya ile özdeşleşen kayısı yetiştiriciliğinin etkisi yadsınamayacak düzeydedir. Kayısı ürünü özellikle 80'li yıllardaki dışa açık ekonomiye hızlı geçiş sürecinde önemli bir ihraç ürünü haline gelmiş ve ilin ekonomik gelişimine büyük katkı sağlamaktadır. Malatya, ekonomik gelişmesinin temelinde Kayısı yetiştiriciliğini önemli yer tutmasına rağmen günümüzde ekonomik kalkınma kaynaklarını

DPT(Devlet Planlama Teşkilatı)tarafından 2003 yılında yayınlanan "İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması" sonucuna göre Malatya il geneli olarak tüm iller içerisinde sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında 41. sırada yer almıştır. Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılan "2022 Yılı İllerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması" verilerine göre ise Malatya 81 il arasında 42. sırada yer almaktadır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan İllerde Yaşam Endeksi-2015 sıralamasında Malatya tüm iller sıralamasında 42. Sırada yer almıştır. 2022 yılı TUIK verilerine göre Malatya GSYİH(Gayri Safi Yurt İçi Hasıla) değeri

Malatya hızlı bir tarıma dayalı ekonomiden sanayiye dayalı ekonomiye geçiş sürecini yaşamaktadır. Ancak her geçen gün hızlanmakta olan bu sürece karşılık, ekonomisinde tarımın etkisi hala büyüktür. Tarım sektörünün il ekonomisi içerisinde önemli yer tutmasının en önemli nedenlerinden biri Malatya'nın, kendisi ile özdeşleşen kayısıdır. Ülkemizin pek çok yerinde ve dünyanın pek çok ülkesinde kayısı yetiştirilmekte ancak, Malatya kayısı taşıdığı kendine has tadı ve aroması, besleyici değeri ile kuru kayısı üretimine son derece elverişli bir kayısıdır. Bu ise Malatya'yı dünya kuru kayısı üretiminde ilk sıraya oturtmuş ve markalaşan "Malatya Kayısı" ile haklı

önemli bir yeri vardır. Malatya'nın her yıl ülke ekonomisine 400-450 milyon dolar katkı sağladığı düşünülürse sektörün ilimiz ve ülkemiz için taşıdığı önem daha iyi anlaşılır. Kayısı yanında verimli arazilerinde pek çok tarımsal ürünün yetiştirilmesi il tarımının il ekonomisi içerisindeki payını geliştirmektedir.

İlin, tarım sektöründe üretilen katma değeri azaltmadan, sanayi ve hizmet sektöründe yaratılan katma değeri artırmak suretiyle İl ekonomisini sanayi ve hizmet sektörü ağırlıklı ekonomik bir yapıya kavuşturmak durumundadır. İl ekonomisinde tarımın ağırlıklı payı nedeni ile yüksek olan tarımsal istihdam ekonomideki gelişime paralel azalmaktadır. Bugün ticaret sektörü büyüklük itibariyle il ekonomisi içerisinde önemli bir yere sahiptir. İlimiz de ihracatın tarım ve tarıma dayalı ürünlerden sanayi ve ara malı ihracatına doğru bir kaymada görülmektedir.

Başlıca ihracat ürünleri ise; başta kuru kayısı, gıda maddeleri, tekstil ürünleri, elektrikli makine ve cihazları olmak üzere diğer ürünlerdir. İlin başlıca ithalat kalemleri; çeşitli makine ve cihazlar, gıda maddeleri, sentetik kauçuk ve plastik maddeler, büyükbaş ve küçükbaş hayvan, kimyasal ürünler, suni ve sentetik elyaf olmak üzere diğer ürünlerden oluşmaktadır.

İlde 2021 yılında 418.968.000 Dolar ihracat ve 106.380.000 Dolar ithalat gerçekleştirilmiştir. Malatya tarih boyunca çeşitli kültür ve medeniyetlere ev sahipliği yapmış olup, tarih ve arkeoloji bakımından büyük ve eski bir kültüre sahiptir. İl turizm potansiyeli geçmişten günümüze korunarak taşınmıştır. Gerek sahip olduğu tarihi, doğal ve kültürel zenginlikleri gerekse bölgesinde bulunan önemli turistik değerler Malatya'nın turizm ekonomisini desteklemektedir. 7000 yıllık geçmişe sahip olan ve çok önemli eserleri bünyesinde barındıran Arslantepe Höyüğü'nün 2021 yılında UNESCO Dünya Kültür Mirası Listesine alınmıştır.



Son yıllarda sağlık turizmi, dikkate değer bir gelişim göstermiştir. Turgut Özal Tıp Merkezi, Karaciğer Nakil Merkezi, Onkoloji Hastanesi, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve ilde her geçen gün artan sağlık yatırımları sektörün gelişiminde önemli bir itici faktördür. İlimizde verilen nitelikli sağlık hizmetlerine ilave olarak Turgut Özal Tıp Merkezinin, organ nakli konusunda gösterdiği başarı ilimizi sağlık turizminde bölgesinde önemli bir noktaya getirmiştir.

2.1 TİCARET BORSALARI

Ticaret borsaları, "standardize edilmiş veya tiplere ayrılmış ya da malın tümünün temsil edildiği; üretimi, tüketimi veya ithal, ihraç ve dağıtımını büyük miktarda yapılan; dayanıklı ve stoklamaya elverişli bulunan, arz ve talebi değişken olan, alım-satımı serbest rekabet şartları içinde ve önceden belirlenmiş asgari miktarlar üzerinden toptan yapıldığı organize edilmiş tarımsal ürün piyasalarıdır.

"Bu nitelikleri itibarıyla Ticaret Borsaları; Ürünlerin gerçek değerinin belirlenmesi, Etkin işleyen piyasa mekanizmasının oluşması, Fiyat hareketlerinde istikrarın sağlanması, Alım satımın güvenilir fiyatlar üzerinden yapılması, Ulusal ve uluslararası piyasalar arasında dengenin kurulması fonksiyonlarını yerine getirmektedirler. Borsaların bu fonksiyonlarını yerine getirebilmesi için alım satımların kontrol edilerek kayda geçirilmesi, yani tescil edilmesi gerekir.

Ticaret Borsalarının faydaları şu şekilde sıralanabilir;

- Çiftçinin ürettiği tarım ürünleri piyasanın mevcut şartları içinde gerçek değerine ulaştığı ölçüde, Devletin tarım sektöründe destekleme politikaları sebebiyle üstleneceği mali yük azalır.
- Tarım ürünleri ve hayvansal ürünlerin alım satımının borsaya tescili ile kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmakta, böylece devletin bu ürünlerde stopaj, KDV ve vergi kayıp ve kaçakları önlenmektedir.
- Ticaret borsaları, önceden tahmini mümkün dalgalanmaları da istikrara kavuşturur.
- Ticaret Borsaları üretimi ve tüketimi son derece yaygın olan tarım ürünlerinin bölge ve zaman bakımından fiyat farklarını kısmen telafi ederek, tüketicinin menfaatlerine uygun adil ve gerçek fiyatların oluşumuna katkıda bulunur. Borsalar üreticilerin, ürünlerini çok miktarda alıcı karşısında arz edebildikleri, böylece o günkü şartlar içinde, güvenle ve gerçek fiyatla satabildikleri bir piyasadır.
- Ticaret Borsalarına sadece borsaya kayıtlı üyeler girebilirler ve borsada işlem yapabilirler. Bu sınırlamanın tek istisnası tarım üreticileridir. Bu sebeple, her borsada satıcıların önemli bir bölümünü tarım üreticileri oluşturur.
- Tahkim yöntemiyle ihtilafların çözümünde zaman kaybı yaşanmaz.
- Üyeler arasında meydana gelen anlaşmazlık ve uyuşmazlıklar Hakem Heyetleri marifetiyle çözülür.

Malatya Ticaret Borsası, geliştirdiği modern satış sistemi ile üretici ve tüccarı karşı karşıya getirecek açık artırma usulü satış işleminin yapılmasını sağlamaktadır. Bu satış sistemi ile oluşturulan pazarda, fiyatların analizleri de ticaretin hareketliliğinde önemli rol oynamaktadır.



2.2. MALATYA TİCARET BORSASI

1960 lı yıllarda Malatya da Çuhacı, Yalın, Elmas, Meral, Palacı, Sütçüoğlu, Kırıcı, Payza, Geyik, Kanat gibi aileler kayısı ürününün ihracatını tüm olumsuzluklara rağmen yapmaya başlamışlardır. İhracat merkezi İzmir' dir. Kuru Kaysının ticareti ile Malatya ekonomisinde ki değeri de artar. 1969 yılında Malatya Ticaret Borsası ticaretin kayıt altına alınmasında rol oynamak amacıyla şire pazarında kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. O dönemde kurucu üyelerle ve 7 meslek komitesinden oluşmaktaydı.

Bugün 916 toplam üye ve 7 meslek komitesi, 5 kişilik Yönetim Kurulu ve 16 kişilik meclis ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Malatya Ticaret Borsası 1969 yılında Yeni Şire Pazarı Sok No:2 adresinde iken bina uzun süre kullanıldıktan sonra kapasite artışı nedeniyle yeni bir mekâna ihtiyaç ortaya çıkmıştır. Borsamız bugün modern hizmet binasına taşınmıştır. Lisanslı depo laboratuvarının işletilmesiyle de ürün depolanmasında ve analizinde kolaylaştırıcı olmuştur.

Malatya Ticaret Borsası'nın 'Ekim 2022 yıllık Tescil Birimi Bülten' sonucuna göre 88 çeşit tarımsal ürün bulunmaktadır. Malatya Ticaret Borsası tarafından ilan edilen kayısı fiyatları ülkemiz ve dünya için referans fiyat olarak kabul edilmektedir. 7 adet meslek komitesi, 16 adet meclis üyesi bulunan Malatya Ticaret Borsası'nın temel görevi tarım ürünlerinin alıcı ve satıcılarını karşı karşıya getirerek sağlıklı fiyat oluşumunu sağlamaktır. Ancak, kurulduğu günden bu yana bu görevinin yanı sıra gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ile başta şehrimiz ve bölgemiz olmak üzere ülkemizin tarım ve ekonomi hayatına önemli katkılarda bulunmuştur. Yıllık işlem hacmi yönünden ülkemizin yirmi sekizinci Ticaret Borsası olan Malatya Ticaret Borsası, 2021 yılı itibarıyla 2.979.676.039.960 milyar TL işlem hacmine sahip olmuştur.

Malatya Ticaret Borsası ekonomik, sosyal, kültürel alanda yürüttüğü projeleri ile uzun yıllardır devam eden çalışmaları ile daima tarım ve ticaretin gelişimine hizmet etmiştir. 2022 yılı itibarı ile Yönetim Kurulu Başkanı temsiliyetinde; Formula İstanbul Yatırım AŞ, Gümrük AŞ, -MAGTAD Yönetim Kurulu Üyesi Tarıma Dayalı OSB Yönetim Kurulu Üyesi, İnönü Üniversitesi Teknokent Üyesi, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Üyeliği bulunmaktadır. Coğrafi işaretli ürünler ve markalaşma konusunda çalışmalar yürütmekte olup Kayısı çekirdeği (2020) , Köpük pestili (2022) ürünlerinde coğrafi işaret almıştır.

Malatya Ticaret Borsası ve Fırat Kalkınma ajansı Cazibe merkezleri programı kapsamında 2017 yılı içerisinde kuruluş çalışmalarına başlanan Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk şirketi 13 Ocak 2011 tarihli Ticaret Sicil Gazetesinde "Malatya Kuru Kayısı Lisanslı Depo projesinde LİDAŞ-TOBB-TMO tarafından hayata geçirilmiştir. 12.09.2020 tarihinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiştir. Aynı zamanda ,kuru kaysının depolanması için ek kapasite ihtiyacı nedeniyle ikinci kuru kayısı lisanslı deposunun, işleme ve paketlenme tesislerinin kurulması, soğuk hava depolarının kurulması, Elektronik ürün borsasının kurulması, yerel üreticilerin ortak kullanım

latya Belediyesi ile Malatya kuru kayısı lisanslı deposunun kurulması ve yerel üreticilerin kullanımına sunulması için proje başvurusunda da bulunulmuştur.

Malatya Ticaret Borsası Türk Standartları Enstitüsü Malatya Belgelendirme Müdürlüğü'nce 22.10.2013 tarihinde ilk belgelendirme ile ISO 9001 belgesi almış 31. Mart 2022 tarihlerinde yapılan tetkikler neticesinde ISO 9001:2015 standardı kapsamında Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin gözetim denetimi ile devamı sağlanmıştır. Aynı zamanda müşteri memnuniyetine önem vererek çalışan ve üyelerini iç ve dış müşteri olarak tanımlamıştır. Türk Standartları Enstitüsü Malatya Belgelendirme Müdürlüğü'nce 07.10.2022 tarihinde ilk belgelendirme ile ISO 10002 Müşteri memnuniyeti belgesi almış 31. Mart 2022 tarihlerinde yapılan tetkikler neticesinde ISO 10002 standardı kapsamında Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesinin gözetim denetimi ile devamı sağlanmıştır.



Malatya Ticaret Borsası TOBB tarafından gerçekleştirilen denetim sonucu, 01.01.2022 tarihinde B Sınıfı "Akredite Borsa" unvanına da sahip olmuştur.

Malatya Ticaret Borsasının ortaklığında kurulmakta olan, Yazıhan'da Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi'nin (TDİOSB) Nazım ve Uygulama İmar Planları onaylandı. Burada, toplam 15 bin 200 baş hayvan kapasiteli 142 besi işletmesi (70 adet 50 baş, 42 adet 100 baş, 30 adet 250 baş hayvan kapasiteli), 1 adet 150 baş/gün kapasiteli Et Kombinasyonu 1 adet soğuk hava deposu ve 3 adet 5.500 m3 kapasiteli biyogaz tesisi kurulması ile örgütlü, rekabetçi ve sürdürülebilir hayvancılık sektörü oluşumunda Borsamız rol oynayacaktır.

MEB ile Kayısı Yetiştiriciliği Dalı Program Çalıştayı gerçekleştirmiş ve Tarım liseleri müfredatında kayısı yetiştiriciliği dalı programı okutularak tüm Türkiye'de uygulanması amaçlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Oda, borsa ve Birlik organları ile şubelerinin seçimleri, 5174 sayılı Kanunda yazılı esas ve usullere göre, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında Birliğe bağlı oda ve borsa meslek gruplarına göre seçme ve seçilme niteliklerini haiz olan üyeleri gösteren oda, borsa ve Birlik veri tabanından alınan güncel üye listeleriyle yargı gözetiminde yapılır.

Borsanın organları;

- a) Meslek Komiteleri
- b) Meclis
- c) Yönetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

2.2.1 MESLEK KOMİTELERİ

Borsa meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş ve yedi kişiden oluşmaktadır. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilmektedir. Komite, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir başkan yardımcısı seçmektedir.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ile diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenmektedir. Borsamız bünyesinde 7 adet meslek komitesi bulunmaktadır.

2.2.2 MECLİS

Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir.

En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulmaktadır. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçmektedir.



2.2.3 YÖNETİM KURULU

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşmaktadır. Meclis; kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçmektedir. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçmektedir.

2.2.4 GENEL SEKRETERLİK

5174 Sayılı yasanın 74. Maddesi gereği, odalar ve borsaların işlerini yürütmek üzere bir genel sekreter görevlendirilmektedir.

2.2.5 KURUMSAL YAPI

Genel Sekreterlik Birimi

Borsa organları ve TOBB Genel Kurulu Delegeleri seçimlerini yapar. Meslek komiteleri, yönetim kurulu, meclis ve disiplin kurulu toplantılarını organize eder, kararlarını yazar, üyelerin toplantılara devam durumlarını izler. Yönetim Kurulunun aylık ve yıllık faaliyetlerini ilgilendiren konularda müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeleri temin edip, taslak rapor halinde genel yönetim kurulunun değerlendirmesine sunar. Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri, mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütür. Üyelerinin aidat yükümlülüklerinden doğan

Mali İşler Birimi

Malatya Ticaret Borsası'nın genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe kayıtlarının tutulduğu servistir. Borsanın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel ilkelerine uygun olarak, zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması, yıllık borsa bütçesinin hazırlanması, mevduatlarımızın kurum lehine yönlendirilmesi görevleri arasındadır.

Akredite ve Kalite Birimi

Üyelerden ve çeşitli kişi ve kurumlardan danışma masasına gelen bilgi taleplerini cevaplar. Borsanın kendisinin yürüttüğü ya da paydaşlar tarafından yürütülen ve borsanın ortak olduğu projelerde; projelerin hazırlanması, uygulanması ve raporlanması çalışmalarını yürütür. Yetkili organlarca uygun görülen toplantı, sempozyum vb. düzenler. Başka kurumlarca düzenlenen toplantı ve organizasyonlara katılım sağlar ve izleme raporlarını hazırlar. Borsa üyelerinin sorunlarını yetkili organlardan alınan kararlar doğrultusunda ilgili makamlara yazılı olarak aktarır.

TOBB akreditasyon raporlama ve temsil ile tüm diğer sistemlerin raporlama ve genel organizasyonunu yapar.



Tescil Birimi

Borsaya dahil maddelere ait alım satımların (alivre ve vadeli olanlar dahil) mevzuat, meclis ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak tescillerinin yapıldığı servistir. Tescile intikal ettirilen alım satım beyannamelerinde firma unvanlarının, vergi bilgilerinin birim fiyatının rayiç fiyatlara uygunluğunu araştırarak, imzaların doğruluğunu inceler ve eksik bilgilerin tamamlanmasını sağlar. Gelir Vergisi Genel Tebliği uyarınca zirai stopajının kontrolünden sonra, usulüne uygun bir şekilde tescil işlemini gerçekleştirir ve ücretini tahsil eder. Tescile intikal eden tüm maddelere ilişkin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenleri hazırlarlar.

Basın Yayın Birimi

Borsa faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla basın bültenleri hazırlayarak basın kuruluşlarına ulaşımını ve yayınlanmasını sağlar. Kurumun basın toplantılarını düzenler ve koordinasyonu sağlar. Malatya'daki basın kuruluşlarının künye bilgilerinin arşivlenmesi ve güncel tutulmasından sorumludur. Borsa ilan ve reklamlarını organize eder.

Borsa Başkanlık Divanı ve Yönetim Kurulu, Meclis Üyelerinin kurumu temsilen katıldıkları toplantı ve ziyaretlere eşlik eder, etkinliğin fotoğraflanması ve kamuoyuna duyurusunu sağlar. Borsa basın yansımaları ve fotoğraflarının arşivini tutar. Borsa ve Yönetim Kurulu Başkanının sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımları hazırlar ve yönetimini sağlar. MTB web sitesine basın bültenleri ve basın duyurularını yükler ve güncelliğini sağlar. Borsanın kitap, broşür gibi basılı yayınlarının koordinatörlüğünü yapar.

Laboratuvar Birimi

Malatya Ticaret Borsası bünyesinde bulunan laboratuvarı üyelerine hizmet vermek amacıyla kurulmuş olup, kar amacı taşımamaktadır. Borsa kotasyonuna tabii kayısı ürününün fiziksel ve kimyasal analizlerini yapmaktadır. 2020 yılında da Lisanslı depo laboratuvarını şube laboratuvarı olarak hayata geçirmiştir. Merkez Borsa Laboratuvarında, kayısı ürününde isteğe bağlı analiz yapılmaktadır. Bu analizlerin, yıllara göre yüzde 90-95'i, kükürt nem fiziksel analizden oluşmaktadır. % 5-10 arası kayısı çekirdeğinde kükürt, nem analizleri yapılmaktadır. Numuneler TS EN ISO 17025 Laboratuvar akreditasyonu kapsamında standarda uygun teslim alınarak gizlilik taahhüdü ile sonuçları raporlanır. Laboratuvar Sorumlusu, özellikle ürün rekolte çalışmalarında, ürün kalitesi ile ilgili ihtilaflarda bilirkişi (ekspert) heyetlerinin oluşturulmasında ve ekspertiz işleminin yapılmasında destek sağlamaktadır.

İnsan Kaynakları Birimi

İnsan Kaynakları Birimi; personel özlük dosyalarının tutulması ve özlük işlerinin (izin, sağlık, işe devam durumu, terfi vb) takibi, bordrolarının hazırlanması ve ödenmesinin sağlanması, işe alım, işe son verme ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi personelin görev amaçlı seyahat ve konaklama organizasyonlarının yapılması, personelin mesleki ve kişisel anlamda gelişimlerini sağlayacak eğitimlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve verilen eğitimlerin etkinliğinin izlenmesi, personel motivasyon artırma çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

Özel Kalem Birimi

Başkanlık Makamı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütür. Başkanlık Makamının dâhil olduğu her türlü toplantı, protokol ve tören işlerini düzenler, yürütür ve bunlara ilişkin gerekli hazırlıkları yapar. Başkanlık Makamının dâhil olduğu her türlü ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama, ulusal ve dini bayramlarla ilgili faaliyetleri düzenler, yürütür ve diğer kuruluşlarla koordine eder. Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını düzenler ve takip eder. Başkanlık Makamının günlük ziyaretçi akışını düzenler. Başkanlık Makamına gelen tüm resmi yazı, dilekçe, e-posta, tebrik/kutlama mesajları vb. evraklarla ilgili gerekli takibi yaparak, gerektiğinde makama arz eder. Başkanlık Makamının her türlü ulaşım ve konaklama ihtiyaçlarını koordine eder ve yürütür. Başkanlık Makamının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerinde gerekli hazırlıkları ve organizasyonu gerçekleştirir. Başkanlık Makamının konuşmacı olarak katılacağı toplantılarda konuşma metinlerinin ve/veya bilgi notlarının hazırlanmasında koordinasyonu gerçekleştirir.



Numune Kabul Birimi

Malatya Ticaret Borsası bünyesinde bulunan laboratuvara gelen numunelerin kabulünü bağlı ISO 17025 standardı gereklilikleri kapsamında gerçekleştirmekle sorumludur.

Kantar Birimi

Malatya Ticaret Borsası bünyesinde bulunan kantarlar da üye kesintisiz tartım işlemini gerçekleştirmektedir.

2.3 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Malatya Ticaret Borsası 2019-2022 Stratejik Planında 3 ana strateji, 14 Alt Strateji belirlenmiş ve bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur. Uygulanmakta olan Stratejik Planımız etkin bir şekilde izlenmiş, uygulama sürecinde kaydedilen aşamalar raporlanmış ve stratejik hedeflerden olası sapmaların önüne geçilerek gerekli tedbirlerin zamanında alınması için Borsamız 2019- 2022 Stratejik Planı'nda yer alan her bir hedef ve performans göstergesine ilişkin gelişmeler izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Planlama döneminin sonunda bu amaçlar ve hedefler ile ilgili gerçekleştirmeler iş planlarında açıklanmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarı ile süresi tamamlanacak olan Malatya Ticaret Borsası 2019-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetler, 2019 yılı için %80,90; 2020 yılı için %68,82; 2021 yılı için %67,03 ve 2022 yılı ilk 6 ayı için %12,20 olmak üzere; dört yıllık planda %57,19 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşen faaliyet oranının düşük olmasının en büyük sebepleri 2020 ve 2021 yıllarında yaşanan küresel Covid-19 Pandemisi ve salgından korunmak için alınan tedbirler nedeniyle faaliyetlerin yürütülememesi ile 2022 yılı değerlendirmesinin 6 aylık dönem için yapılmış olmasıdır.

2.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu stratejik plan dokümanı, Borsamızın güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı MTB' nin 2023–2026 yıllarına dönük stratejilerini, amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

2.4.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu 34. maddesine göre borsaların kuruluş amaç ve görevleri şunlardır:

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespiti ilân etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- a) Ekspert raporları.
- b) Analiz raporları.
- c) Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
- d) Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.
- e) Teamüller hakkında istenen belgeler.
- f) Fatura onayları.
- g) Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
- h) Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı. ı) Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
- j) Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
- k) Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
- l) Gereklî tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
- m) Yerli malı belgesi.
- n) Diğer hizmetler.

- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına ve kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

2.4.2 MEVZUAT ANALİZİ

Borsalar kamu tüzel kişiliğine sahip olması sebebiyle yerine getirilen tüm hizmetlerin dayanmakta olduğu belirli bir altyapı mevcuttur. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu başta olmak üzere, Borsa'nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çeşitli yasal mevzuat bulunmaktadır.

Tabi olduğumuz temel mevzuatlar;

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili tüm yönetmelikler
- 6455 Sayılı Gümrük Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile kanuna bağlı olarak çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri



- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Kanun Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda, Yem Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Ait Kanun
- TS 485 Kuru Kayısı Standardı
- Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğler
- TSE Standartları
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğler
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliğleri
- 185 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 202 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 12.10.2021 Lisanslı Depo Tebliği

• 08.10.2005 Yetkili Sınıflandırıcıların Lisans Alma, Faaliyet ve Denetimi Hakkında Yönetmelik Bununla birlikte hizmetlerin sağlanmasında kendi personeline yönelik çalışma hayatını, sosyal, idari ve Mali haklarını düzenleyici kanun, yönetmelik ve standartlar da güncel olarak takip edilmekte olup, bu durum kurumsal kapasitemizin güçlü olduğunun göstergesidir. Mevzuat analizi çalışmaları sonucunda Borsamızın yürütmekte olduğu hizmetlere ilişkin yasal yükümlülüklerin analizi yapılmış olup mevcut mevzuata ilişkin eksiklik ve güncelleme gereği görülmemiştir.

2.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2023-2026 Stratejik Plan hazırlanırken üst politika belgelerinden “11. Kalkınma Planı (2019-2023)”, “Orta Vadeli Program (2023-2025)”, “Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)”, “Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2021-2023)”, “Fırat kalkınma Ajansı TRB1 2014-2023 Bölge Planı, araştırma raporları dikkate alınmış olup stratejik hedeflerimiz oluşturulurken bu görevler esas alınmıştır.

Bunların yanı sıra 6 Ekim'de TBMM'de onaylanan ve 7 Ekim 2021 tarihinde resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Paris İklim Anlaşması ile Türkiye'ye iklim değişikliği ile mücadele konusunda birçok sorumluluk yüklenmektedir. Türkiye'nin ilk adım olarak karbon sıfır çerçevesinde; enerji, atık, ulaşım, binalar ve tarım sektörlerindeki emisyon azaltım hedeflerini içeren Ulusal Katkı Beyanları'nı güncellemesi beklenmektedir.

Üst Politika Belgesi: On Birinci Kalkınma Planı

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
-----------------------	--------------------------

244.5. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Rekabete açık ürün piyasası oluşturulmasına yönelik bitkisel ve hayvansal ürün ihtisas borsaları tesis edilecektir.
310.2 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Oda ve borsalar tarafından üyelerine sunulan hizmetlere ilişkin hizmet standartları oluşturmaları sağlanacak, hesap verebilirlik ve şeffaflık mekanizmaları geliştirilecektir.
407.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Başta yüksek katma değerli tıbbi ve aromatik bitkilerde olmak üzere, ürün güvenilirliği, çeşitliliği ve üretimini artırmak amacıyla, iyi tarım uygulamaları, organik tarım, sözleşmeli üretim, kümelenme, araştırma, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri desteklenecektir.
410. numaralı politika ve tedbirler 4 ve 5. Maddeleri	Gıda kontrol laboratuvar altyapısı güçlendirilecek, kontrol hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
411. numaralı politika ve tedbirler 1.3. ve 4. Maddeleri	Lisanslı depoculuk sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla ürün muhafaza ve analiz destekleri artırılacaktır.
414.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Yöresel ürünler, coğrafi işaretli tarım ürünleri ile tıbbi ve aromatik ürünlerin tanıtım, pazarlama ve markalaşmaya yönelik iyileştirmelerle ürün değeri artırılarak ticarete konu olması sağlanacaktır.
416. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılacaktır.
418. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Tarımsal eğitim ve yayım faaliyetlerinin etkinliği artırılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
461. numaralı politika ve tedbirler paragrafı ve alt maddeleri	Geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımı desteklenecektir.
492.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Ulusal Yeşil Bina Sertifika Sistemi kurulacaktır.
540. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
708.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Kırsal kalkınma destekleri kapsamında aile işletmeleri ile küçük ve orta ölçekli üreticilerin üretim ve finansal yapısını güçlendirmek ve ölçek ekonomilerinden faydalanılmasını sağlamak üzere örgütlenmeleri teşvik edilecek; üretim ve lojistik altyapıları ile markalaşma ve pazarlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
713.3. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir
792. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
804. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.
Ödemeler Dengesi 7 numaralı politika ve tedbirler maddesi	Başta e-ihracat olmak üzere hizmet ihracatına yönelik destekler etkinleştirilecek ve yeni destek mekanizmaları geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi: Fırat Kalkına Ajansı 2014-2023 Bölge Planı

ÖNCELİK 2.1. TARIMSAL ÜRETİM VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI "Eğitilmiş ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1	Yakın gelecekte talebi artacak tarımsal ürünlerin tespiti için araştırma çalışmaları yapılması Öncelikli ürünlerde sertifikasyonun yaygınlaştırılması ve markalaşma çalışmalarının desteklenmesi Tarımsal ürünlerin gıda sanayinde kullanım paylarının yaygınlaştırılması ve ihracat için Pazar araştırmaları yapılması
2. EKSEN: SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİ. "Eğitilmiş ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1	Sektörel bazda hedef ülkelere yönelik tanıtım ve iş birliği faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
2. EKSEN: SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİ "Eğitilmiş ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1	Uluslararası dernek, sektörel kuruluş ve birliklere üyeliklerin yaygınlaştırılması
EKSEN 1: YAŞAM KALİTESİ "Eğitilmiş ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1	Yöresel ürünlerin turizm amacıyla kullanılması ve markalaşmalarının yaygınlaştırılması Yerel markalaşmanın desteklenmesi, fikri ve sinai eser sahipliğinin artırılması
	Tarımda verimlilik ve yüksek kalite sağlanması Ürün borsalarının kurumsal kapasitelerinin artırılması Taşımacılık ve depolama faaliyetlerinin kalitelerinin geliştirilmesi
2.1.3. Modern hayvancılık uygulamalarının yaygınlaştırılması 2.1.4. Su ürünleri üretiminin ve katma değerinin artırılması "Eğitilmiş ve girişimci insan gücüyle	Rekabet gücü yüksek tarımsal yatırımların teşvik edilmesi ve bu alanlara yönelik tarım destekleri hakkında farkındalığın artırılması Modern hayvancılık uygulamalarının yaygınlaştırılması Su ürünleri üretiminin ve katma değerinin artırılması

üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1	
EKSEN 1: YAŞAM KALİTESİ "Eğitilmiş ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1	Kurumların öğrenen organizasyon kimliğini kazanabilmesi adına ilgili kurumsallaşma eğitimlerinin alınması, yönetim sistemi uygulamaların desteklenmesi
EKSEN 1: YAŞAM KALİTESİ "Eğitilmiş ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1	Destek Programlarından yararlanma düzeyinin ve projecilik kültürünün geliştirilmesi
Üst Politika Belgesi: Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	
4.4.4 numaralı politika 455. tedbir maddesi	Tarım desteklerinin tarım havzaları bazında sosyal amaçlı ve üretim odaklı uygulanması sağlanacak, yereldeki kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi öncelikli olacaktır.
4.5. numaralı politika 479. tedbir maddesi	Yerel yönetimlerle bölgedeki meslek örgütlerinin kurumsal ve beşerî kapasitesi geliştirilecek, proje oluşturmadaki etkinlikleri artırılarak bölgenin kaynaklarından ve ihtiyaçlarından yola çıkan rasyonel projeler desteklenecektir.
4.5.4 numaralı politika 488. tedbir maddesi	Bilgisayar okuryazarlığı ve kamu hizmetlerine internet ortamından erişim konusunda programlar uygulanacaktır.
4.5.7 numaralı politika 496. tedbir maddesi	İllerin bilinirliğini ve cazibesini artırarak kalkınmayı tetiklemek üzere ulusal ve uluslararası etkinlikler gerçekleştirilecektir.
4.6.1 numaralı politika 505. tedbir maddesi	İşletmelerin entansif tarıma geçişlerini kolaylaştırmak üzere üretici örgütleri aracılığıyla çiftçilerin yeni üretim yöntemleri, ürün çeşitleri ve tarım teknolojileriyle tanışmasını sağlayacak uygulamalı eğitim ve yayım programları yaygınlaştırılacaktır.
Üst Politika Belgesi: Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2021-2023)	
1.2 numaralı Öncelik, 1.2.2 tedbir maddesi	Tarım ve tarım dışı yerel ürünlerde katma değer artışının sağlanması Kayısı üretiminde kalitenin artırılması, depolama, işleme, pazarlama, destekleme sisteminin iyileştirilmesi Kamu ve kamu dışı paydaşların ortaklığında yerel kalkınma stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması Lisanslı depoculuk Faaliyetinin Malatya genelinde geliştirilmesi
numaralı Öncelik, 2.1.2 ve 2.1.6 tedbir maddeleri	Çevre dostu tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması Organik tarımın geliştirilmesi İklim değişikliği ile mücadele edilmesi ve çiftçiler üzerindeki etkisinin azaltılması
3.2 numaralı Öncelik, 3.2.4 tedbir maddesi	Kırsal alandaki çiftçiler ve tarım sektörü girişimcileri arasındaki iş birliğini sağlayacak mekanizmaların kurulması

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Mevzuat gereği MTB tarafından düzenlenen ve onaylanan belgeler ile sunulan hizmetler şunlardır:

- Eksper raporları,
- Analiz raporları,
- Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler,
- Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler,
- Teamüller hakkında istenen belgeler,
- Fatura onayları,
- Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri,
- Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler,
- Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler,
- Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri,
- Yerli malı belgesi
- Diğer hizmetler

Tescil Hizmetleri;

Borsamızın da tabii olduğu 5174 sayılı Kanununun 46. Maddesine göre, Borsaya dahil ürünlerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satımların ticaret borsalarına tescili zorunludur. Bununla beraber, borsaya dahil maddelerin ihracat ve ithalatının da tescili gerekmektedir. Borsaya dahil olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan tarımsal ürünlerin alım satım işlemlerinin de, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak, tescil ettirilmesi imkanı bulunmaktadır. Tescil işlemi, gerçekleştirilen alım, satımın hukuki yet kazanmasını sağlamakta olup, tarafların haklarını teminat altına almaktadır.



Bunun yanı sıra, müstahsil alımlarının borsalarda tescil edilmesi ile, zirai ürün vergisi olan stopaj hayvansal ürünlerde yüzde 2'den yüzde 1'e, diğer zirai ürünlerde ise yüzde 4'ten yüzde 2'ye inmektedir.

Tescil işlemlerinin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler halinde yayınlanması sayesinde kamuoyunun güncel tarımsal ürün fiyat bilgisine ulaşması sağlanmaktadır.

Salon Hizmetleri;

Malatya Ticaret Borsası üyelerine etkin bir piyasa ortamı ve günlük fiyat tespiti amacıyla yeni binasında bir salon hazırlamıştır. Mevcut lisanslı depo bünyesinde de FKA desteğiyle elektronik platform hayata geçirilecektir.

Laboratuvar Hizmetleri;

Borsamız kotasyonuna dahil ürünlerin başında kayısı gelmektedir. Kayısıda, kayısı çekirdeğinde fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda, Borsa laboratuvarında gerçekleştirilmektedir.

Merkez laboratuvarımızda ISO 17025 Laboratuvar Akreditasyon şartları çerçevesinde hizmet vermektedir. Şube laboratuvarımız lisanslı depo içerisinde yer almakta ve akreditasyon şartlarına uygun çalışmaktadır.

Ar-Ge Hizmetleri;

Malatya Ticaret Borsası'nda, düzenli olarak tarım sektörü, tarımsal ticaret ve Borsa faaliyetlerine ilişkin, araştırma, rapor, görüşler hazırlanarak, üyelerin ve kamuoyunun bilgisine sunulur. Aynı zamanda, istatistiki veri tabanları oluşturulmakta ve güncellemesi yapılmakta ve istatistiki bültenler hazırlanmaktadır. Borsa üyelerinin iş kapasitelerinin artırılması amacıyla eğitim ve fuar organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Tarım sektörünün gelişimine yönelik projeler yürütülmektedir.

Enformasyon Hizmetleri;

Malatya Ticaret Borsası, ekonomi, tarım sektörü ve Borsa kotasyonuna dahil maddelere ilişkin gelişmeler ve güncel verilerle ilgili raporlar, e-bülten, bültenler hazırlayarak üyelerine bilgi akışı sağlamaktadır.

Tahkim Hizmetleri;

Borsamız, üyelerinin kendi aralarında veya üye olmayanlarla yapmış oldukları sözleşmelerde yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafların çözümünde hakemlik hizmetini yürütmektedir. Borsanın hakemlik yapabilmesi, tarafların, aralarındaki anlaşmazlığın borsanın hakemliğiyle çözülmesi hususunda yazılı olarak anlaşmasına ve talepte bulunmasına bağlıdır.

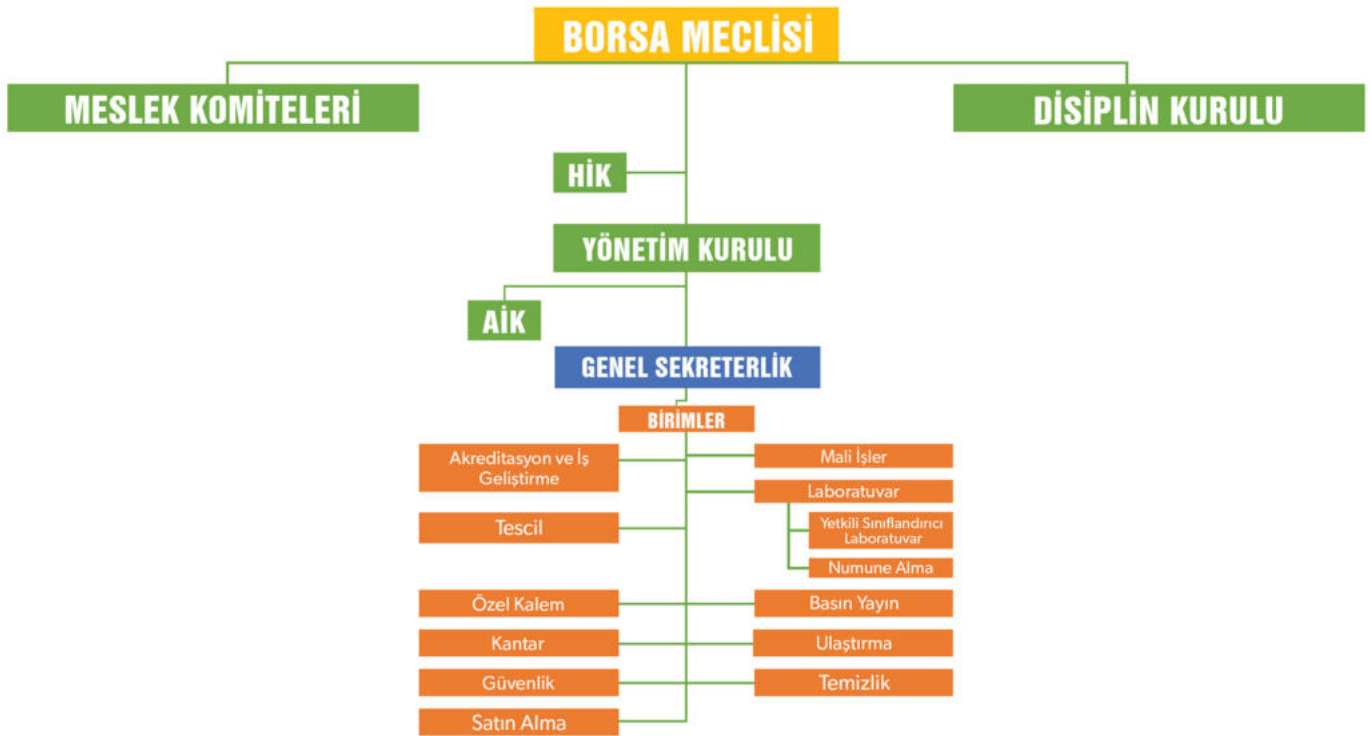
Belgelendirme Hizmetleri;

Malatya Ticaret Borsası, bağlı yasa ile tanımlanan bilirkişi ekspertiz raporları, fire, zaiyat ve randıman tespitleri, ürün analiz raporları, yerli malı belgesi, üyelik kimlik kartı düzenleme hizmetleri sunmaktadır.

2.4.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Malatya Ticaret Borsasının organizasyon yapısı ve birimleri aşağıda sunulmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI

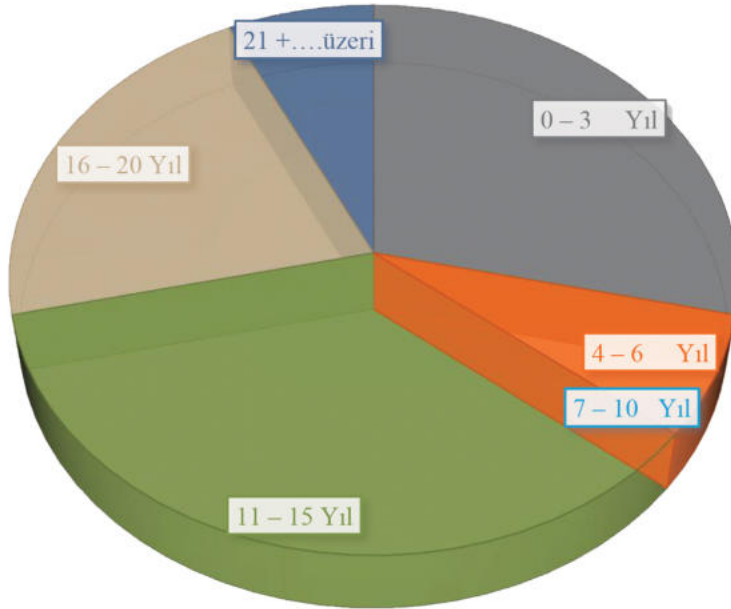


2.6.1 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Oda, borsa, TOBB ve bunların kurduğu teşekküllerde istihdam edilenler 5174 sayılı Kanunda yer alan hükümler dışında 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir. 5174 sayılı Kanunun geçici düzenlemesine istinaden bu Kanunun yürürlük tarihi olan 01/06/2004 tarihinden önce istihdam edilmekte olanlar, mülga 5590 sayılı Kanun uyarınca çıkarılmış olan personel yönetmeliği hükümlerine tabi bulunmaktadır. Kurumumuzda 4857 sayılı kanuna tabi 14 personel görev yapmakta olup; mevcut personel sayısı, kadro durumu ve eğitim düzeylerine göre aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Çalışanların Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	30 Kasım 2022Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
0 – 3 Yıl	4	28,6
4 – 6 Yıl	1	7,1
7 – 10 Yıl	0	0,0
11 – 15 Yıl	5	35,7
16 – 20 Yıl	3	21,4
21 +....üzeri	1	7,1



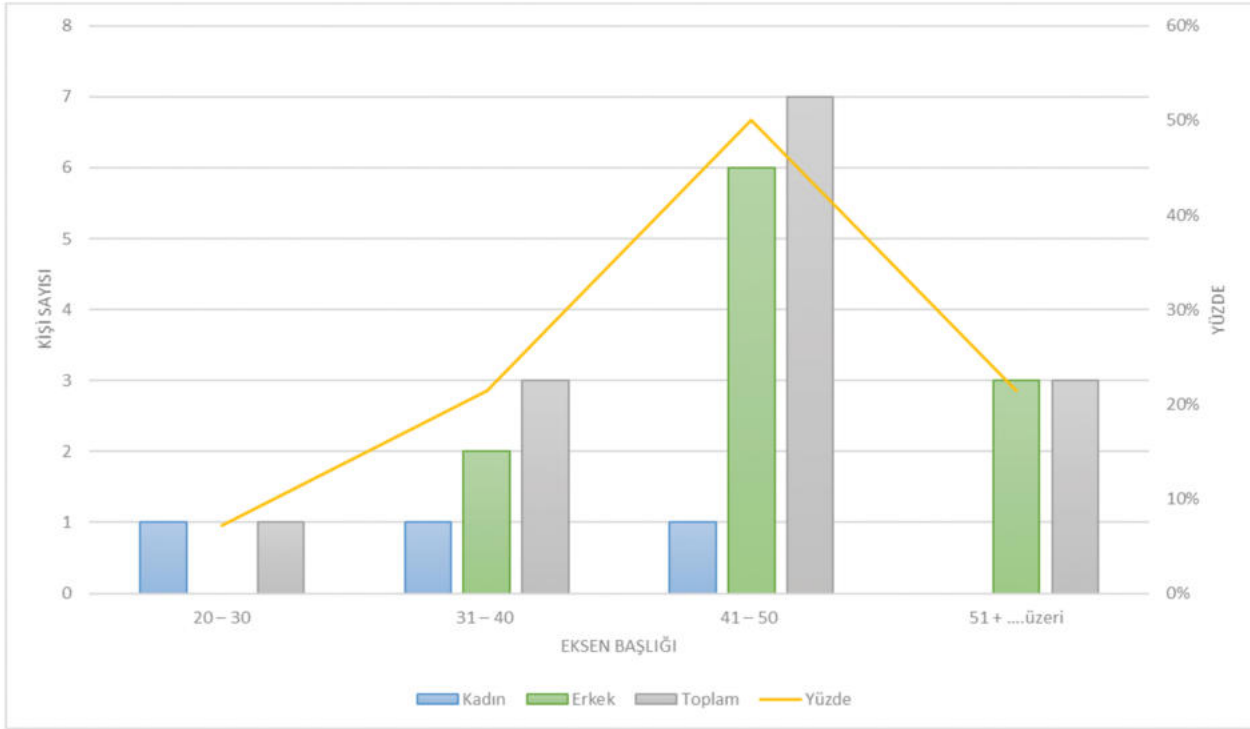
30 Kasım 2022 yılı Kurumdaki Mevcut Çalışan

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
1	Genel Sekreter	0	1	1
2	Birim Sorumlusu	2	4	6
3	Görevli	3	4	7
4	Danışman*	1	1	2

*Bir Akademik Danışman ve bir Yönetim Danışmanı (hizmet alımı yoluyla)

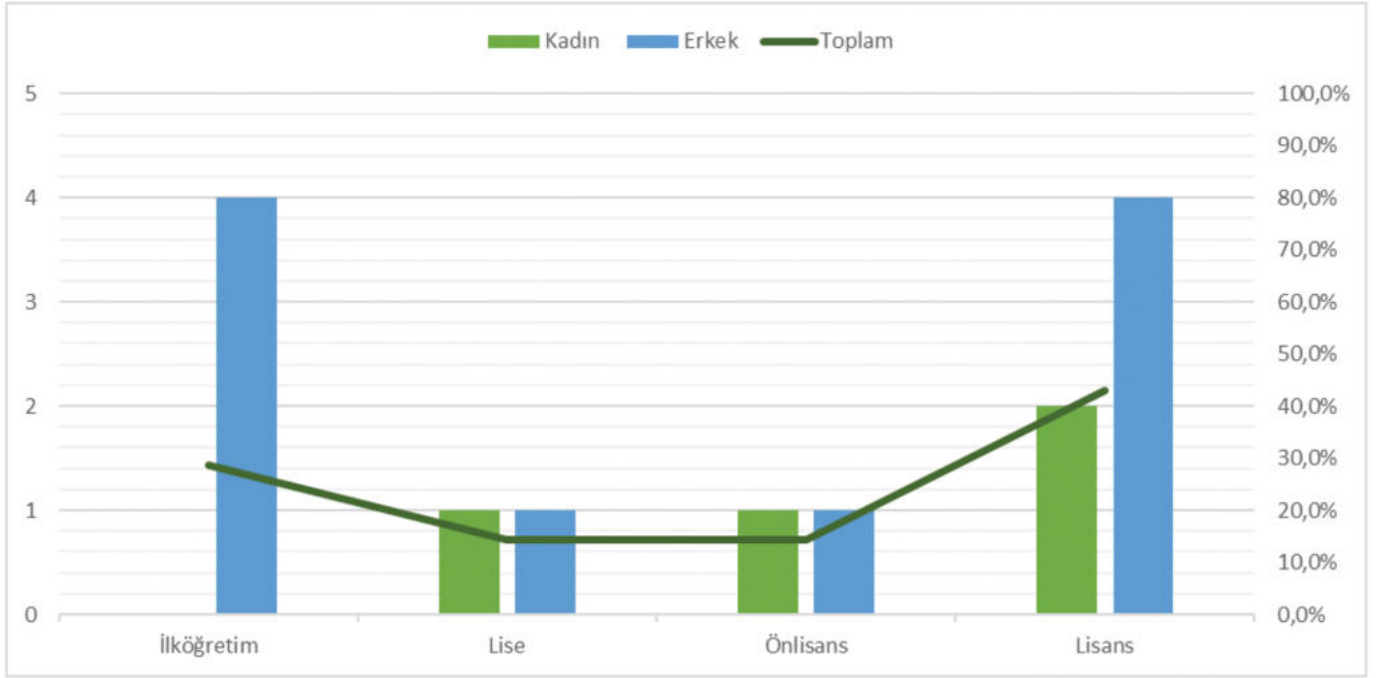
Çalışanların Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	30 Kasım 2022 Yılı İtibariyle			%
	Kişi Sayısı			
	Kadın	Erkek	Toplam	
20 – 30	1	0	1	7%
31 – 40	1	2	3	21%
41 – 50	1	6	7	50%
51 +üzeri	0	3	3	21%



Çalışanların Eğitim Durumları İtibari İle Dağılımı

Eğitim seviyesi	30 Kasım 2022 Yılı İtibariyle			%
	Kişi Sayısı			
	Kadın	Erkek	Toplam	
İlköğretim	-	4	4	28,6%
Lise	1	1	2	14,3%
Ön lisans	1	1	2	14,3%
Lisans	2	4	6	42,9%



2.6.5 ÜYE VE İŞLEM ANALİZİ

Malatya Ticaret Borsası; kurumsal yönetim ilkelerini gizlilik, şeffaflık, eşitlik ilkelerine göre oluşturmuştur. Bu ilkelere uyum sağlanması, kurum içinde uygulanması ve gelişen koşullara bağlı olarak düzenlemeler yapılması, Ticaret Borsalarının gelişimi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Kurumsal yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesine yönelik olarak Borsamızca azami özen gösterilmektedir. Faaliyet raporlarımız ve internet sitemiz kurumsal yönetim ilkeleri kapsamında güncel tutularak tüm paydaşların hizmetine sunulmaktadır. Tüm üyelerimize ilke olarak eşit muamele edilmektedir.

Bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, üyelerimiz arasında ayırım yapılmaz. Üyelerimizin haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak elektronik ortamda üyelerimizin kullanımına sunulur.

Tüm bilgilerde gizlilik kurallarına uyulmaktadır. Gizlilik taahhüdü bulunmaktadır. Ürün ve hizmet sunumunda müşteri memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbir alınmaktadır. Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilir. Borsa ile müşteriler ve tedarikçiler arasında haksız menfaatten uzak iyi ilişkiler kurulması ve taraflar arasında yapılan anlaşma koşullarına uyum sağlanması için borsamız tarafından gerekli önlemler alınır.

2.6.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Borsa binamız modern mimaride 7 katlıdır. Her katı 675 m²'dir. 2. Kat tescil, Mali İşler, Genel Sekreterlik, Akredite ve Kalite birimi, Numune Kabul, 3. kat yönetim, 4. katta ise biri 300 kişilik, birisi 50 kişilik toplantı salonlarına sahiptir. Satış salonu ve Merkez laboratuvar da bu binada yer almaktadır.

Büyük Şire Pazarında ve Eskimalatya' da Kantar binası bulunmaktadır.

2.6.4 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Kullanılan Araç – Gereçler	Adet	Kullanılan Araç – Gereçler	Adet
PC	11	Uydu Cihazı	1
Güvenlik Kamerası	26	Klima	17
Yazıcı	6	Tape yedekleme ünitesi	1
TV-LCD Ekran	3	Firewall	1
Ses Sistemi	5	Telefon santrali	1
Fotoğraf Makinesi	1	Kamera	1
Harici Hard Disk	1	Jeneratör	1
Projeksiyon cihazı + perdesi	2	Yedekleme Cihazı	1
Kamera Kayıt Cihazı	1	Wifi güç artırıcı	1
UPS	1	Sunucu	1

2.6.5 ÜYE VE İŞLEM ANALİZİ

Malatya Ticaret Borsasının 2022 yılı son verilere göre kadın üye sayısı 20, faal 142 olmak üzere toplam 916 üyesi bulunmaktadır. 2022 itibarıyla Anonim Şirket sayısı 28, Kooperatif sayısı 26, Limited şirket sayısı 353 diğerleri de şahıs işletmesidir. 21.09.2021 tarihi verisine göre Toplam Üye sayısı 853 iken 2022 yılında ki artış dikkat çekici olmuştur. 21.09.2021 tarihinde askıda üye sayısı 129 iken 2022 yılında askıda üye sayısı 143 olmuştur. Silinen üye sayısı 13 iken 2022 yılında 28 olmuştur.

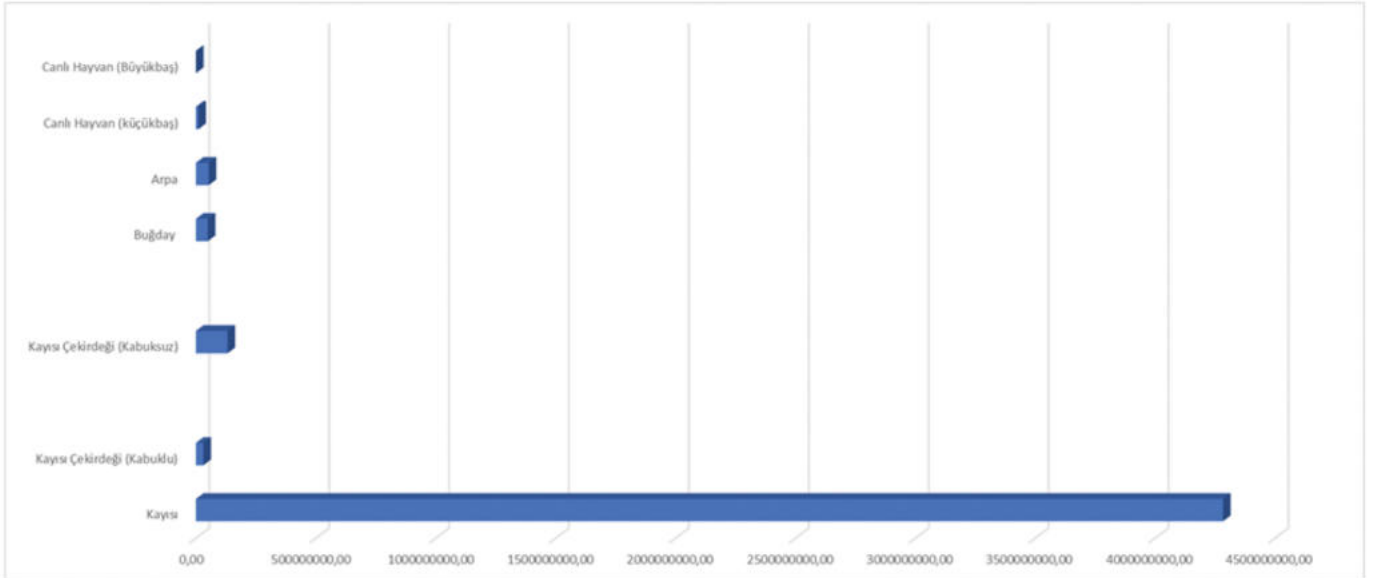
Ülkede yaşanan ekonomik istikrarsızlıklar ve son olarak 2020-2022 yıllarında yaşanan küresel Covid-19 Pandemisi' nin üyeleri ekonomik yönden zor durumda bırakması nedenleriyle faal üye sayısında yıllara göre düşmüş, silinen üye sayısında da artış gözlenmiştir.

2.6.6 BORSA İŞLEM ANALİZİ

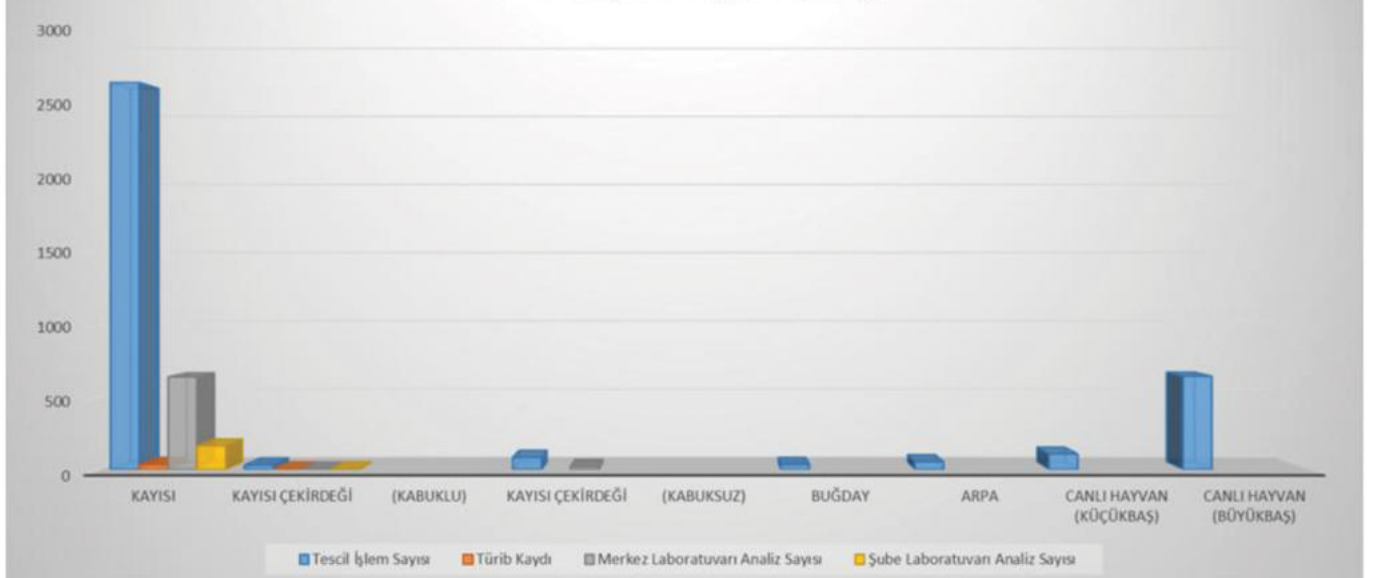
Malatya Ticaret Borsasının 2022 yılı son verilere göre en çok işlem gören ürünleri aşağıda tabloda gösterilmiştir. Ürün işlem ve durumları aşağıda tablo ve grafikler ile gösterilmiştir. Yaklaşık 88 ürün tescil işlemine tabi olmuştur.

2022 YILI ÜRÜN VE İŞLEM BİLGİLERİ

Ürün Adı	Tescil İşlem Sayısı	Türüb Kaydı	Merkez Laboratuvarı Analiz Sayısı	Şube Laboratuvarı Analiz Sayısı	Yerli Malı Belgesi	Toplam İşlem Geliri
Kayısı	2677	33	640	164	-	4.283.000.000
Kayısı Çekirdeği (Kabuklu)	30	-	-	-		30.908.644
Kayısı Çekirdeği (Kabuksuz)	85		19			131.830.000
Buğday	34					49.110.000
Arpa	53					53.140.000
Canlı Hayvan (küçükbaş)	107					10.090.000
Canlı Hayvan (Büyükbaş)	645					339.000



Ürün ve İşlem Bilgileri Grafiği



2.6.7 MALİ KAYNAK ANALİZİ

Borsamız gelirleri TOBB ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 15.b. maddesinde belirtilmiştir. Bu çerçevede borsa gelirleri şunlardır:

1. Kayıt ücreti,
2. Yıllık aidat,
3. Muamele tescil ücreti,
4. Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,
5. Belge bedelleri,
6. Yayın gelirleri,
7. Bağış ve yardımlar,
8. Para cezaları,
9. Misil zamları,
10. Sair gelirler.
11. Faiz gelirleri
12. Kira gelirleri
13. Kambiyo gelirleri
14. Menkul kıymetler satış gelirleri
15. Finansman gelirleri
16. Şube ve tescil bürosu gelirleri.

Borsamız mali kaynaklarını; Genel Bütçe oluşturmaktadır. Borsamız 2023-2026 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflere ilişkin yatırımların finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra alternatif kaynaklardan da yararlanılmaya devam edilecektir. Yönetim Kurulu, arzu etmesi halinde mali yapısını bağımsız denetim kuruluşlarına denetletebilir. Mekanizmaların beklendiği gibi çalışıp çalışmadığının ve elde edilen sonuçların yeterli olup olmadığının denetlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir. Mali beyanların ve yönetim hesaplarının uygunluğu aylık raporlar halinde sunulmaktadır.

Gerçekçi bir bakış açısıyla yapılan bütçe tahminlerinde, bir yandan tasarruf ilkesi göz önünde bulundurulurken diğer yandan da üyelerimiz için önem taşıyan her türlü faaliyet dikkate alınmaktadır. Tüm bu faaliyetler ve yatırımlar için gerekli kaynakların ayrılmasına özen gösterilmektedir.

MTB'nin giderlerini oluşturan başlıklar ise TOBB ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 14.b. de;

1. Personel giderleri
2. Genel yönetim giderleri
3. Seyahat ve yol giderleri
4. Huzur hakkı giderleri
5. Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar
6. Eğitim ve fuar giderleri
7. Bağış ve yardımlar
8. Vergi, resim ve harçlar
9. Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler
10. Basın ve yayın giderleri
11. Faiz giderleri
12. Finansman giderleri
13. Şube ve temsilcilik giderleri
14. Sair giderler
15. Kira giderleri
16. Kambiyo giderleri
17. Menkul Kıymet satış giderleri
18. Sabit kıymetler gideri olarak belirtilmiştir.

2.6.8 FİKRİ KAYNAK ANALİZİ

Coğrafi işaret tescilli ürünlerden 2 tanesinin tescili de Borsamızca gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra tescil, tanıtım ve katma değer sağlanması yönündeki çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.

No	Tescil No	Başvuru Adı
1	573	Kayısı çekirdeği
2	1014	Köpük pestili

2.6.9 PROJE ENVANTERİ

Borsa hizmet kapasitesinin, kalitesinin, tarımsal üretimin ve tarımın gelişmesine uygun fonlardan yararlanılması, bölgemizde proje kültürünün yaygınlaştırılması için hibe programlarının duyurulması, bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli bağlantıların kurulması faaliyetler de yürütmektedir.

PROJE ENVANTERİ TABLOSU

PROJE ADI	SÖZLEŞME TARİHİ VE SÜRESİ	BİLEŞEN (PROGRAM)	HİBE MİKTARI	PROJE AMACI
1 Soğuk süt zinciri ve süt toplama merkezi fizibilitesi	TRB1/19/FD/0 0 05	2019 Fizibilite desteği	40.000,00 TL	Soğuk süt zinciri ve süt toplama merkezi fizibilitesi
2 MAKLİDAŞ Kuru Kayısı Lisanslı Depo	2020-2022	Avrupa Birliği Mali Yardım Aracı, IPA II (2014-2020) kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rekabetçi Sektörler Programı (RSP) tarafında desteklenen ve Büyükşehir Belediyemizce faaliyetleri yürütülen "Malatya Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk ve Borsası Projesi"nde Büyükşehir Belediyemiz, yüzde seksen (%80) ortaklık payı ve Malatya Ticaret Borsası, yüzde yirmi (%20) ortaklık payına sahiptir.	13.643.178 (€)	Malatya Kuru Kayısı pazarının rekabet gücünü arttırmaktır.
3 TDİOSB (Yazıhan Tarıma Dayalı İhtisas ve Besi Organize San.)	17.11.2022	-		Besiciliği modern yöntemlerle yaparak,hayvansal üründe verimliliği artırmak,bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.

2.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak paydaşlarımız olarak tanımlanmış.

Borsamız geleceğinin şekillendirildiği bu süreçte bütün paydaşlarımızın kurumun mevcut durumuna ve geleceğine yönelik fikirlerini alabilmek amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmış, Paydaş-Hizmet Matrisi oluşturularak ilişkilendirilmiştir. Böylece, paydaşların borsanın hangi ürün/hizmetleriyle ilgili olduğu, etkilediği ya da etkilendiği açık bir biçimde ortaya konulmuştur. Bu şekilde oluşturulan paydaş/hizmet matrisi de aşağıda gösterilmektedir.

Malatya Ticaret Borsası Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞPAYDAŞ / HİZMET KULLANICISI	ETKİLEME GÜCÜ	ETKİ DERECESİ	ÖNEM DÜZEYİ	ÖNEM DERECESİ	ÖNCELİĞİ	STRATEJİ
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Borsa Meclisi	İç Paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Çalışanlar	İç paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Danışmanlar	İç paydaş	Güçlü	3	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Üyeler	Hizmet Kullanıcısı	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
TOBB	Dış Paydaş	Güçlü	5	Önemli	5	1	Birlikte çalış
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Zayıf	3	Önemli	3	2	Çıkarlarını gözet /Çalışmalara dahil et
TSE	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Tarım Bakanlığı	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Lisanslı Depo AŞ	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	5	Önemli	4	1	Birlikte çalış
Malatya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Üniversiteler	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
FKA	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Diğer Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	Zayıf	3	Önemli	3	2	Çıkarlarını gözet /Çalışmalara dahil et
Basın	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Kardeş Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Güçlü	5	Önemli	4	1	Birlikte çalış
Malatya Valiliği	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış
Bankalar	Dış Paydaş	Zayıf	2	Önemli	2	3	Çıkarlarını gözet /Çalışmalara dahil et
İŞKUR	Dış Paydaş	Zayıf	2	Önemli	2	3	Birlikte çalış
STK ve Birlikler	Dış Paydaş	Güçlü	4	Önemli	4	2	Birlikte çalış

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Üyeler			✓			
Üye olmayan firmalar			✓			
TOBB				✓		
Meslek Komiteleri				✓		
Yönetim Kurulu ve Meclis				✓		
MTB Çalışanları		✓				
Ticaret Bakanlığı				✓		
LİDAŞ				✓		
Diğer İştiraklerimiz					✓	
Malatya Ticaret ve Sanayi Odası					✓	
İhracatçı Birlikleri					✓	
İnönü Üniversitesi					✓	✓
Malatya Turgut Özal Üniversitesi					✓	✓
Mesleki eğitim veren kamu kurum ve özel kuruluşları					✓	✓
Bankalar ve Finans kuruluşları					✓	✓
Medya Kuruluşları					✓	
İlgili Uluslararası Kuruluşlar					✓	
Üretici Örgütleri					✓	
Vakıf ve Dernekler					✓	
Hizmet/Mal Alınan Özel Sektör Firmaları						✓
Malatya İl Gıda Tarım ve Hayvan Müdürlüğü					✓	
Kaysı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü					✓	
Malatya Büyükşehir Belediyesi					✓	
Türkiye İş Kurumu Malatya Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü					✓	
Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü					✓	
Ziraat Mühendisleri Odası					✓	
Odalar ve Borsalar				✓		
Bakanlıklar					✓	
• Ticaret Bakanlığı						
• Tarım ve Orman Bakanlığı						
Danışmanlar					✓	

Bilirkişiler					√	
Yerel Yönetimler					√	
Tarım Yazarları					√	
Uluslararası Kuruluşlar					√	
Diğer Kişi ve Kuruluşlar					√	
İlgili Kamu Kurumları					√	
Sivil Toplum Örgütleri					√	
Üretici Örgütleri					√	
Meslek Kuruluşları					√	

Not:√:Tamamı O: Bir Kısmı

2.7.1 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş görüşleri alınırken iç ve dış paydaşlara yönelik olarak anketler tercih edilmiştir. Elektronik ortamda veriler toplanmıştır. Yaklaşık 100 paydaş katılım sağlamıştır. Bu kapsamda kurumun görev tanımı ve birlikte çalışma, koordinasyon yeterliliği, kurumdan beklentiler ve görev alanındaki fırsatlar ve tehditler gibi çeşitli konularda analizler ve tespitler yapılmıştır.

2.7.2 DIŞ VE İÇ PAYDAŞ ANKETLERİNDEN ELDE EDİLEN BULGULAR

Paydaşların analizinden alınan sonuçlar stratejik planlama ekibi katılımcı bir yöntemle gerçekleştirdiği kurumun hizmet ve faaliyet ilişkilerini, paydaşların etkileri ve önemini puanlama sistemi ve beyin fırtınası tekniğiyle belirlemiştir. Sonuçlar tek tek incelenmiştir.

Genel Memnuniyet Oranı

Ankete katılım sağlayan üyelerimize memnuniyetleri ile ilgili 5'li Likert Ölçeği'ne uygun toplam 6 soru sorulmuştur. Sorularda "Çok Memnunum", "Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" seçenekleri mevcuttur. Memnuniyet oranı için her soruya verilen cevaplar için frekans, yüzdeleri hesaplanmış ve memnuniyet oranı ağırlıklı aritmetik ortalamalarına göre belirlenmiştir. Borsamızın üyelerimize genel anlamda memnuniyet sağladığı görülmüştür.

2.8 PESTLE ANALİZİ

PESTLE Analizi kapsamında Borsamız faaliyetlerini etkileyen politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve diğer çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Türkiye, jeopolitik konumu, tarihsel ve kültürel birikimi ile olduğu kadar gelişen ekonomik yapısıyla da dünyanın önemli ülkelerinden birisidir.

2021 yılında GSYİH (SAGP) sıralamasında 11. sırada ve GSYİH (nominal) sıralamasında 20. sırada yer almaktadır. OECD ile G-20 büyük ekonomileri topluluklarının kurucu üyelerinden bir tanesidir.



Bu sıralamada tarım sektörü önemli bir rol üstlenmektedir. Türkiye arazi varlığının yüzde 34'ü tarım arazisi, yüzde 27'si çayır-mera, yüzde 27'si orman, yüzde 11'i yerleşim yerleri, yol ve diğer tesisler ve yüzde 1'i göllerden oluşmaktadır. Tarım geçmişte olduğu gibi bugün de Türkiye ekonomisinin lokomotifidir. Tarım, gıda ihtiyacının karşılanması, tarıma dayalı sanayi sektörüne girdi temini, ihracat ve istihdam olanakları açısından önem taşımaktadır. Tarım sektörünün milli gelir içerisindeki payı sanayileşmenin bir sonucu olarak zaman içinde azalmıştır. Tarımın milli gelir içindeki payı 1970'li yıllarda yüzde 36, 1980 yılında yüzde 25, şüşün ana nedeni, sanayi sektörünün gelişmesi ve hizmetler sektörlerinde gelişmeye daha çok önem verilmesidir. Ancak bu düşüşe rağmen sektör büyümeye devam etmektedir. 2017 yılında yüzde 4.9 oranında büyüyen tarım sektörünün 2000-2017 yılları arasındaki ortalama büyümesi ise yüzde 2.7 olmuştur.

Dış ticarete Türkiye, başta AB ve ABD olmak üzere birçok ülkeye tarım ürünleri ihraç eden bir ülkedir. Özellikle fındık, kuru incir, çekirdeksiz kuru üzüm, Antep fıstığı, kuru kayısı, tütün, zeytinyağı, yaş meyve-sebze ve su ürünlerinde lider veya önde gelen ihracatçı ülkelerden birisidir. İthal edilen tarımsal ürünlerin başında ise; buğday, mısır, pirinç, yağlı tohumlar, pamuk, canlı hayvan ve et gelmektedir. 2017 yılı itibariyle dünya tarımsal gelirinden yüzde 1.5 oranında pay alan Türkiye, bu oran ile dünyanın en büyük 9.ncu tarım ülkesi olmuştur. Avrupa'da ise tarımsal gelirden 1.nci sıradadır.

Türkiye; Fındık, Kayısı, Kiraz, Ayva, İncir ve Haşhaş tohumu olmak üzere 6 üründe dünyanın lider üretici ülkesidir. 18 tarım ürününün üretiminde dünyanın ilk üç üreticisinden biri ve 35 tarım ürününün üretiminde dünyanın ilk beş üreticisinden biridir.

Bahsedilen bu önemli sıralamalarda bazı ürünlerde Doğu Anadolu Bölgesinin önemli bir payı vardır. Verimli toprakları, yeniliklere ve teknolojiye kolay adapte olan üretici yapısı ve lojistik imkânları ile Doğu Anadolu Bölgesi ülkemizin en önemli tarımsal bölgelerinden birisidir. Kuru kayısı gibi ihraç ürünlerimizin yanı sıra, en lezzetli kırmızı etten, peynirden, sebze meyve üretiminden, hayvansal ürünlere kadar birçok tarımsal ürünün yetiştirilebildiği doğal koşullara sahiptir.

Ticaret sektörü büyüklük itibariyle Malatya ekonomisi içerisinde önemli bir yere sahiptir. İl ticaret sektörü başta kayısı olmak üzere dışarıya konu ürünlerin dünya pazarına sunulmasını yanında dünya, ülke ve bölgede üretilen ürünlerin il tüketicisine sunulmasından aldığı ivmeyle canlı bir sektör olma niteliğini sürdürmektedir.

İlde artan ekonomik düzey ve alım gücüne bağlı olarak il içinden ve il dışından sermaye grupları ticaret sektörüne dönük yatırımlarını sürdürmektedir. İlde sayıları artan modern alışveriş merkezleri ve canlanan ticaret hayatı bu sürecin en önemli göstergesidir.

İlimiz dış ticaret kompozisyonu zaman içerisinde değişim göstermiştir. İhracatın tarım ve tarıma dayalı ürünlerden sanayi ve ara malı ihracatına doğru bir kayma görülmektedir.

Başlıca ihracat ürünleri ise; başta kuru kayısı, gıda maddeleri, tekstil ürünleri, elektrikli makine ve cihazları olmak üzere diğer ürünlerdir.

İlin başlıca ithalat kalemleri; çeşitli makine ve cihazlar, gıda maddeleri, sentetik kauçuk ve plastik maddeler, büyükbaş ve küçükbaş hayvan, kimyasal ürünler, suni ve sentetik elyaf olmak üzere diğer ürünlerden oluşmaktadır.

İlde 2021 yılında 418.968.000 Dolar ihracat ve 106.380.000 Dolar ithalat gerçekleştirilmiştir.



2020 yılı TÜİK verilerine göre Malatya GSYİH değeri açısından ülke genelinde 29. sırada yer almaktadır. Malatya' da 2004-2017 yılları arasında kişi başına düşen GSYH değerinde nispi bir artış olduğu görülmektedir. Malatya'nın kişi başına GSYH' nın ülke ortalamasına yakınsaması 2006 yılında %56,8 iken 2017 yılında %58.3, 2018 yılında ise % 55.5, 2019 yılında % 58.1 ve 2020 yılında % 60.8 düzeyindedir.

Malatya'nın 2022 Ocak ayı ihracat tutarı yaklaşık 29,9 milyon Dolar olup bu ihracat rakamı 2021 yılı ocak ayının ihracat rakamı olan 26,1 milyon Dolara göre yaklaşık %14,4 artış anlamına gelmektedir. 2021 yılı aralık ayında 41 adet Yatırım teşvik belgesi, 2021 yılının tamamında ise 135 adet yatırım teşvik belgesi verilmiştir.

Verilen bu belgeler ile 2021 Aralık ayında 443 milyon TL'lik sabit yatırımın yapılması ve 3.675 kişinin istihdam edilmesi, 2021 yılının tamamında ise 3.337 milyon TL'lik sabit yatırım ve 9.464 kişinin istihdamı planlanmaktadır.

2021 yılında 2020 yılına göre belge sayısı 40 adet artmasına karşın sabit yatırım tutarı %5,7, istihdam ise %15,6 artmıştır. Ayrıca 2021 yılında Malatya'da patent ve faydalı model başvuru sayısında önemli oranlarda da artış meydana gelmiştir.

Kuruluşunun ilk yıllarında kayısı ile başlayan borsamız da ceviz, badem, kırmızı et, üzüm, hububat ve bakliyat ürünleri ile çilek, bal, dut, dut kurusu, kiraz, elma, erik kurusu, zeytinyağı, haşhaş, kekik, lavanta, ardıç gibi sınırlı sayıda ürünün işlem gördüğü Malatya Ticaret Borsası'nın kotasyonunda bugün 88 adet ürün bulunmaktadır.

Ülke çapında 58 il ve 55 ilçe merkezinde olmak üzere 113 Ticaret Borsası içerisinde 28. Sırada yer alan Malatya Ticaret Borsası da, dahil olduğu bölge ticaret borsaları gruplandırmasında TOBB 2021 yılı işlem hacmi sıralamasında 5.sırada ve 5.772.788.729,69 işlem hacmi ile yer almaktadır.

2.9 SWOT ANALİZİ

Malatya Ticaret Borsasında 10.11.2022 tarih ve 5/2 sayılı Yönetim kurulu kararı ile Stratejik plan çalışmalarına başlanılmıştır. 09.Kasım.2022 tarihinde tüm birimler SWOT çalışmasını tamamlamıştır. 2022 yılında üye anketi, çalışan anketi ve Paydaş anketi yaptırılmıştır.

Ziyaret, mail, online olarak çalışmalar tamamlanmıştır. Yönetim Kurulu ve yeni oluşturulan meclis çalışmalarda yer almıştır. Borsamız Üyeleri, Meslek Kuruluşları, İştirakler, Üretici Örgütleri, Meslek Komiteleri, Üniversiteler, İlgili Kamu Kurumları, Tedarikçiler, Basın ve Borsa çalışanlarından oluşmak üzere toplamda 100'e yakın kişiye ulaşılmıştır.

Güçlü Yönler	Planlanan Hedef-Faaliyetler	Zayıf Yönler	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Personel yetkinliği deneyimi ile Tecrübe ve bilgi birikimi	Hedef 7.6	Kurumsallaşma sürecinin yavaş ilerlemesi	Hedef 7.2 Hedef 7.3, Hedef 7.4
İyileştirme çalışmalarının sürekliliğinin devam etmesi	Hedef 7.6	Dijital araçların yeterince kullanılmaması	Hedef 7.3, Hedef 7.4
Teknik altyapı geliştirilmiş olması ve uygun çalışma ortamı	Hedef 7.1	Yeni birimlerin açılması	Hedef 7.1
Aktif iletişim ağlarının varlığı	Hedef 4.1, Hedef 5.1, Hedef 6.1, Hedef 6.2, Hedef 7.5,7.6	Personel sayısı yetersiz olması	Hedef 7.1
Üyenin problemlerini, düşüncelerini doğrudan aktarabileceği muhatap bulması, üye ilişkilerinin önemli olması	Hedef 7.6	Analiz fiyatlarının düşük olması	Hedef 7.4
Personelin sektör temsilcilerinin büyük kısmı ile iletişim halinde olması	Hedef 4.1, Hedef 5.1, Hedef 6.1, Hedef 6.2, Hedef 7.5,7.6	Bütçe kısıtlılığı	Hedef 7.4
Üyelere analiz, iyi üretim vs konularında konusunda destek verebiliyor olmak	Hedef 7.1, Hedef 6.2, Hedef 2.1,Hedef 3.1		
Kuru kayısı ürün bilgisine sahip olmak	Hedef. 6.1,		
TOBB varlığı	Hedef 1.1,		

MTB nin modern borsacılık faaliyetlerini hayata geçirmesi	Hedef 3.1		
Fırsatlar	Planlanan Hedef-Faaliyetler	Tehditler	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Malatya'nın konumu	Hedef 1.1, Hedef 4.1, Hedef 6.4	İletişim araçlarının yetersiz kalması	Hedef 1.1, Hedef 2.1, Hedef 7.7
Akreditasyonun uygulanıyor olması	Hedef 7.2, Hedef 1.1, Hedef 5.1, Hedef 5.2,	Kurumsallaşma faaliyetlerinin yaygınlaştırılmaya çalışılması	Hedef 7.1
Üye ilişkilerine bir birim bakması	Hedef 6.2 Hedef 7.2	Gizlilik ihlalleri	Hedef 7.3
TOBB ile yürütülecek projeler olması	Hedef 1.1, Hedef 6.1, 6.3	Teknolojideki hızlı değişim	Hedef 7.3 ,Hedef 7.2
Yetkili sınıflandırıcı laboratuvar olması	Hedef 5.1, Hedef 6.2,	Gelen numunelerin bütünü temsil edecek şekilde olmaması	Hedef 7.3
Bölgemizde FKA mali desteğinin olması	Hedef 4.1, Hedef 6.4	Hacker saldırıları	Hedef 7.2 Hedef 7.3
FKA nın merkezinin Malatya'da olması	Hedef 6.1, Hedef 5.2	Lisans kaynaklı alınan cezalar	Hedef 6.1 Hedef 7.3
İki adet üniversitenin olması ve desteklemesi	Hedef 6.1	Diğer borsaların kayısı tescili yapması	Hedef 2.1
TKDK varlığı	Hedef 4.1	Ekonomik durum	Hedef 4.1
Kayısı Araştırma Enstitüsü varlığı	Hedef 4.1	Pazarların altyapı yetersizliği	Hedef 7.1, Hedef 7.7
Lisanslı depoculuk	Hedef 5.1, Hedef 6.2	Kayıt dışı faaliyetlerin varlığı	Hedef 7.1
TMO nun destekleme alımı	Hedef 5.1	Zorlu doğa değişimlerinin ürüne zarar vermesi	Hedef 7.1
		Mali piyasalardaki riskler	Hedef 7.1

2.9.1 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik planda yer alan bazı hedeflerin sıfır değerinde olmasının nedeni; önceliklerin borsanın finansal durumuna göre değişiklik göstermesi, bazı performans göstergelerinin proje olarak belirlenmiş olması (Başlangıç, devam, bitiş), bu projelerin uygulama zorluğu, prosedürler ve dış etkenlerdir.	Hedef ve performans göstergelerinin doğru, gösterge değerlerinin gerçekçi öngörülerle yapılması, Stratejik Planda yer alan analizlerin tamamının değerlendirilerek stratejik planın hazırlanması gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Ticaret Borsaları görevlerini ve ana faaliyet alanlarını belirleyen kanun ve yönetmelikler incelenmiştir.	Mevzuat analizi çalışmaları sonucunda Borsamızın yürütmekte olduğu hizmetlere ilişkin yasal yükümlülüklerin analizi yapılmış olup mevcut mevzuata ilişkin eksiklik ve güncelleme gereği görülmüştür
Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none"> 11.Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2022-2024), Fırat Kalkınma Ajansı Bölge Planı 2014-2023, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023), Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2021- 2023), gibi üst politikalar ve stratejiler incelenmiş ve borsamızı ilgilendiren paragraflar belirlenmiştir. 	Üst Politika belgeleri analizi bölümünde detaylı şekilde verilmiştir.
Paydaş Analizi	Paydaşların görüşleri genelde; İş geliştirme ve eğitim programları, mesleki eğitimler, devlet destekleri konusunda bilgilendirilme hizmeti gibi eğitim/ toplantı/ seminer programlarının daha etkin yapılması, tarım ve hayvansal üretimin desteklenmesi konusunda iş birlikleri yapılması, lisanslı deponun tamamlanması, bölgenin daha tanınır olması için markalaşma ve ürün tanıtımının geliştirilmesi, politika ve temsil faaliyetleri / lobicilik ve laboratuvar ve analiz Hizmetleri'nin geliştirilmesi konularında yoğunlaşmıştır.	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, üyelerin bağlı olduğu meslek gruplarına ve taleplerine göre planlanacaktır. İlimize özgü ürünlerin markalaşma ve tanıtımının artırılması için konusunda münferit ve/veya paydaşlarla ortak projeler yürütülecektir. Lisanslı depo inşaatı, laboratuvar kurulması, faaliyet izni alınması için gerekli tüm yasal işlemlerin başvuru ve takibi gibi süreçler tamamlanacaktır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Gerek öz değerlendirme gerekse de yönetici değerlendirmeleri sonucunda; çalışanların görevlerinin gerektirdiği yetkinlik düzeylerine sahip olma düzeyleri yüksek çıkmıştır.	Hizmet içi eğitimlerin artırılması, <ul style="list-style-type: none"> Motivasyon artırıcı sosyal etkinliklerin yapılmasına devam edilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Borsamızda yönetim anlayışı katılımcılık esas alınarak yürütülmekte, yöneticiler bilgi paylaşımı ve iş birliğine açıktır ve Çalışanlara kendilerini geliştirme olanağını sağlamaktadır. Yönetici ve çalışanlar görevlerini etkili ve verimli biçimde yerine getirmekte gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa sahiptirler. Yeni fikir ve farklı görüşler desteklenmekte olup; eğitim programları ihtiyaçları karşılayacak niteliktedir. Kurum İçi İletişim sosyal faaliyetler ile geliştirilebilir. Borsa çalışanlarının büyük çoğunluğu Borsa bünyesinde çalışmaktan, bağlı olduğu birimden, konumundan ve yaptığı işten memnuniyet duymaktadır. 	Kurumda personelin etkili ve verimli çalışmasını destekleyecek değişikliklere sağlık ve diğer sosyal hizmetlerin geliştirilmesine ihtiyaç vardır. Borsa bünyesinde karar alma süreçlerinde <ul style="list-style-type: none"> Katılımcılık kapsamında yeni yöntemler geliştirilmelidir.

Fiziki Kaynak Analizi	Taşınmazlar: Hizmet binası günümüz şartlarına uygun değil, çalışma koşulları çalışanlar için yeterli değildir. Araçlar: Borsaya Ait 5 araç ve 1 traktör bulunmaktadır. Araç ihtiyacı bulunmamaktadır.	Mevcut hizmet binası çalışma koşullarına yeterli gelmemektedir. Yeni Hizmet <ul style="list-style-type: none"> Binası için fizibilite raporu hazırlanarak çalışmalara başlanması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Donanım ve yazılım altyapısı yeterlidir.	<ul style="list-style-type: none"> Donanım ve yazılım ihtiyacı bulunmamaktadır.
Mali Kaynak Analizi	Malatya Ticaret Borsasının gelirlerinin büyük kısmını tescil ve aidat gelirleri oluşturmaktadır.	Öz kaynak gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapılması, alacakların tahsili işlemlerinin hızlandırılması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	<p>Politik; Ülkelerin dış ticaret politikalarındaki değişiklikler ve rekabetin artması</p> <p>Ekonomik; Üyelerin Markalaşma eksikliği nedeniyle desteklerden faydalanılmaması</p> <p>Ekonomik; Tarımsal Desteklerin gelişmiş ülkeler düzeyinin geride kalması</p> <p>Sosyo-Kültürel; İç- dış göç ile terk edilen tarım alanları</p> <p>Sosyo-Kültürel; Tarım ve hayvancılık ürünlerinde azalma</p> <p>Sosyo-Kültürel; Coğrafi İşaretli ürün bilincinin tüm dünya ve ülkemizde oluşmaya başlaması ve sürekli gelişmesi</p> <p>Teknolojik; Maliyet yüksekliliği, hacklenme ve siber saldırılar</p> <p>Teknolojik; Bilişim konusunda bütün üyelerin ve paydaşların uygulamalara yatkınlığının aynı düzeyde olmaması.</p> <p>Yasal; Kayıt dışılığa karşı yeterince mücadele edilmemesi</p> <p>Çevresel; Su kaynaklarında ve şehre arz edilen su miktarlarında yaşanacak azalma</p> <p>Çevresel; Kuraklıktan kaynaklı tarımsal ve hayvansal üretimde yaşanacak azalma</p> <p>Çevresel; Kuraklık ile ani ve yoğun yağışlardan kaynaklı toprak verimliliğinin azalması, gübreleme ihtiyacının artması</p>	<p>Rekabete yönelik uygun politika araçlarının belirlenmesi</p> <p>Üyelere verilen Devlet destekleri, markalaşma ve dış ticaret gibi konular ile ilgili bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi,</p> <p>Malatya'nın IPARD kapsamına alınması için lobicilik faaliyetleri yapılması</p> <p>Tarım ve hayvancılığa teşvik edici destekler verilmesinin sağlanması</p> <p>Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek kırsalda yaşam standartlarının yükseltilerek istihdam olanaklarının artırılması</p> <p>Sosyal medyayı etkin bir biçimde kullanarak coğrafi işaretleri oldukça fazla kişiye ulaştırmak için çalışmalar yapılması ve katılım sağlanan yurtiçi ve yurtdışı fuarlarda bu temaya ağırlık verilmesi</p> <p>Personele bilgi güvenliği uygulamaları konusunda verilen eğitimlerin ve Siber saldırılara karşı tatbikatın periyodik hale getirilmesi</p> <p>Üyelerin teknoloji kullanımının arttırılmasının sağlanması</p> <p>Kanun ve mevzuatların izin verdiği ölçüde lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Tarımsal üretimde kullanılmak üzere yeni su kaynaklarının temin edilmesi</p> <p>Tarım sektöründe iştirak eden üyelerimize küresel ısınma ile mücadele hakkında eğitim verilmesi</p> <p>İklim değişikliği ile mücadele kapsamında farkındalık yaratılması ve projeler üretilmesi/ paydaşlarla iş birliği yapılması</p>

Buradan hareketle bir araya gelen ekibimiz gerekli değerlendirmeleri ve tartışmalarını yaparak, genel manada riskleri stratejik riskler olarak benimseyerek ve değerlendirerek aşağıda belirlenen amaçları Malatya Ticaret Borsasının 2023-2026 yılları arasında stratejik amaçlarını son haliyle ortaya koymuş, bu amaçlar yönetim kurulumuz tarafından da kabul edilmiştir.



3. GELECEĞE BAKIŞ

Kalite Politikamız

Malatya Ticaret Borsası olarak; bağımsızlık, tarafsızlık ve gizlilik ilkeleri doğrultusunda üyelerimize ve paydaşlarımıza güvenilir ve kaliteli hizmet sunmayı temel ilke olarak benimsemekteyiz.

Bu doğrultuda;

- Hizmetlerimizi **ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN ISO/IEC 17025** standartları çerçevesinde yürütmeyi,
 - Borsa faaliyetleri ve laboratuvar hizmetlerinde **ulusal ve uluslararası standartlara uygun, güvenilir ve izlenebilir** sonuçlar sunmayı,
 - Üyelerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak **etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sağlamayı,**
 - Kalite yönetim sistemimizi tüm çalışanlarımızın katılımı ile **sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi,**
 - Personelimizin bilgi ve yetkinliğini artırmak amacıyla sürekli eğitim faaliyetlerini desteklemeyi,
 - Hizmetlerimizin doğruluğunu, tarafsızlığını ve güvenilirliğini korumayı
- taahhüt ederiz.

Gizlilik ve Tarafsızlık Politikamız

Tarafsızlık ve bağımsızlık ilkeleri esas alınmaktadır.

Bu kapsamda;

- Üyelerimize ve müşterilerimize ait tüm bilgilerin gizliliğini korumayı,
 - Hizmetlerin sunulmasında tarafsız ve objektif davranmayı,
 - Çalışanlarımızın kararlarını etkileyebilecek iç ve dış baskılardan uzak bir çalışma ortamı sağlamayı,
 - Ölçüm ve analiz sonuçlarının doğruluğunu ve güvenilirliğini korumayı,
 - Müşterilere ait bilgi ve verilerin korunması için gerekli tüm tedbirleri almayı
- taahhüt ederiz

Müşteri Memnuniyeti politikası

Malatya Ticaret Borsası olarak müşteri ve üye memnuniyetini hizmet anlayışımızın temel unsurlarından biri olarak görmekteyiz.

Bu doğrultuda;

- Müşteri talep ve şikâyetlerini **TS ISO 10002 standardı kapsamında** değerlendirmeyi,
 - Şikâyetleri tarafsız, adil ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmayı,
 - Geri bildirimleri kurumsal gelişim için fırsat olarak değerlendirmeyi,
 - Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek müşteri memnuniyetini artırmayı
- hedeflemekteyiz.

MALİ POLİTİKA

Malatya Ticaret Borsası olarak mali kaynaklarımızın etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesini temel ilke olarak benimsemekteyiz.

Bu kapsamda;

- Üyelerden elde edilen gelirlerin üyelerin ve bölge ekonomisinin gelişimine katkı sağlayacak şekilde kullanılmasını,
 - Mali riskleri analiz ederek **sürdürülebilir mali yönetim anlayışı geliştirmeyi,**
 - Kaynakların **tasarruf ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda kullanılmasını,**
 - Mali işlemlerin **şeffaf, izlenebilir ve raporlanabilir bir yapı içerisinde yürütülmesini**
- esas almaktayız**



İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Malatya Ticaret Borsası olarak kurumumuzun en önemli kaynağının insan olduğu bilinci ile hareket etmekteyiz.

Bu doğrultuda;

- Çalışanlarımızın mesleki gelişimini desteklemeyi,
- Personel memnuniyetini ve kurumsal aidiyeti artıracak çalışmalar yürütmeyi,
- Personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerini teşvik etmeyi,
- Çalışanlarımızın öneri ve görüşlerini değerlendirerek kurumsal gelişime katkı sağlamayı,
- Adil, şeffaf ve eşitlikçi bir çalışma ortamı oluşturmayı

Bilgi Teknolojileri Politikamız

Malatya Ticaret Borsası olarak bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını kurumsal gelişimin önemli bir unsuru olarak görmekteyiz.

Bu kapsamda;

- Üyelerimizin borsa hizmetlerine kolay erişimini sağlayacak kullanıcı dostu dijital sistemler geliştirmeyi,
- Güncel teknolojileri takip ederek kurumumuza kazandırmayı,
- Bilgi sistemlerinin güvenliğini ve sürekliliğini sağlamayı,
- Kurumsal verilerin korunması amacıyla yedekleme ve veri güvenliği sistemlerini uygulamayı,
- Bilgi güvenliğini tehdit edebilecek risklere karşı önleyici tedbirler almayı

hedeflemekteyiz.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Malatya Ticaret Borsası olarak üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak hizmet sunmayı amaçlamaktayız.

Bu kapsamda;

- Üyelerimizin mesleki sorunlarının çözümüne katkı sağlayacak çalışmalar yürütmeyi,
- Üyelerimizin bilgi ve becerilerini geliştirecek eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemeyi,
- Üyelere ihtiyaç duydukları konularda rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmayı,
- Üyeler arasında dayanışma ve iş birliğini artıracak faaliyetler gerçekleştirmeyi,
- Sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi esas almaktayız.

HABERLEŞME MEDYA YÖNETİMİ POLİTİKASI

Malatya Ticaret Borsası olarak iletişim faaliyetlerinde doğru, şeffaf ve zamanında bilgilendirme ilkesini benimsemekteyiz.

Bu doğrultuda;

- Üyelerimizin tercih ettiği iletişim kanallarını etkin şekilde kullanmayı,
- Yazılı, görsel ve dijital medya araçlarından en verimli şekilde yararlanmayı,
- Kurum faaliyetlerini doğru ve tarafsız şekilde kamuoyu ile paylaşmayı,
- Borsamızın bilinirliğini ve kurumsal itibarını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmeyi,
- Ekonomik veriler, sektör raporları ve piyasa bilgileri ile üyelerimize katma değer sağlamayı

amaçlamaktayız.

STRATEJİK ALAN-1 ÜYELERİN ÜRETİM KAPASİTESİ VE GELİRLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
Stratejik Amaç 1: Malatya'nın tarıma dayalı ekonomisine katkı sunmak

Hedef 1.1: Malatya iline özgü stratejik ürünlerin, marka değer ve piyasa hacimlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedefe Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Kayısı İnovasyon Grubu kurmak ve yılda iki toplantı gerçekleştirerek toplantı sonuç raporlarını yönetime sunmak	Kayısı İnovasyon Grubu kurmak	Adet	Artış	20	0	1	-	-	1/12	1/12	YK Başkanı ve Yönetim Kurulu	Meslek Komiteleri, Danışman
	İki adet İnovasyon toplantısı gerçekleştirmek	Adet	Artış	10	0	1	-	-	1/12	1/12	YK Başkanı ve Yönetim Kurulu	Meslek Komiteleri
	İnovasyon toplantılarına katılım oranı	Yüzde	Artış	10	%70	%75	%80	%85	1/12	1/12	Kalite ve Akr.	Meslek Komiteleri
Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği konusunda çalışma grubu oluşturmak	Üniversitelerin çalışma grubu toplantılarına katılmak, üniversite proje ve ar-ge çalışmalarını desteklemek	Adet	Artış	20		1	-	-	1/12	1/12	YK Başkanı ve Yönetim Kurulu	Meslek Komiteleri
Riskler	İnovasyon grubuna katılım sağlayamamak Mali Kaynakların yetersiz kalması											
	Tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde yürütülememesi											
Maliyet Tahmini	30.000 TL (Moderatör eğitimi, toplantıların kırtasiye ve ağırlama giderleri)											
Tespitler	Kayısının markalaşmasının yetersiz olması Kayısidan sofraya yeni ürün oluşturamama Alternatif tarımsal ürünlerin yeterince bilinmemesi											
İhtiyaçlar	İlgili çevrelerde "farkındalık kültürü" uyandırmak Aynı miktarda üründen tüm paydaşların daha fazla kazanç elde etmesi											

STRATEJİK ALAN-1 ÜYELERİN ÜRETİM KAPASİTESİ VE GELİRLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
Stratejik Amaç 2: Üyelere verilen iş geliştirme ve eğitim hizmetlerini geliştirmek

Hedef 2.1: Üyelerin eğitim katılım oranını arttırmak

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Online Eğitim Akademisi platformu kurmak	Online Eğitim Akademisi kurulumu	Adet	Artış	20	1	-	-	-	1/12	1/12	Kalite ve Akr.	Meslek Komiteleri, Danışman
Yıllık eğitim programı oluşturmak ve uygulamak	Eğitim programı oluşturarak yayınlamak	Adet	Artış	20	1	-	-	-	1/12	1/12	Kalite ve Akr.	Meslek Komiteleri
Eğitim sayısını ≥4 üzerinde tutmak ve her sene +2 yaparak artış sağlamak	Eğitim sayısı	Adet	Artış	20	-	5	7	9	1/12	1/12	Kalite ve Akr.	Meslek Komiteleri, Danışman
Riskler	<p>Uygun eğitim sağlayıcının bulunamaması</p> <p>Gerçekleşen eğitim katılım oranının öngörülenin altında kalması</p> <p>Eğitimlerin üyelerin gelişimine istenilen katkıyı sağlayamaması</p> <p>Eğitim memnuniyet oranının düşük olması</p>											
Maliyet Tahmini	<p>100.000 TL</p> <p>(Yazılım ücreti, anket ücretleri, toplantıların kırtasiye ve ağırlama giderleri)</p>											
Tespitler	<p>Borsa üyelerinin yüz yüze eğitim programlarına yeterli ilgi ve katılımı göstermemesi</p> <p>İletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan ilerlemeler</p> <p>Teknolojiyi kullanarak değişen zorlu rekabet koşullarına ayak uydurması için üyeleri desteklemek</p>											
İhtiyaçlar	<p>Eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri hakkında duyurular yapılması ve etkinliklere katılımın teşvik edilmesi</p> <p>Üyelerin teknoloji kullanımına ilgilerinin çekilmesi</p>											

STRATEJİK ALAN-1 ÜYELERİN ÜRETİM KAPASİTESİ VE GELİRLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

Stratejik Amaç 3: İhracatı yapılacak ürün çeşidini ve kapasitesini artırıcı faaliyetler yapmak

Hedef 3.1: AR-GE ve UR-GE Projeleri gerçekleştirmek için üyeleri desteklemek

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Online UR-GE Platformu	Online UR-GE Platformu kurulumu	Adet	Artış	30	1	-	-	-	1/12	1/12	Kalite ve Akr.	Meslek Komiteleri, Danışman
	UR-GE için oluşan gruba proje desteği vermek	Adet	Artış	20	1	1	1	1	1/12	1/12	Kalite ve Akr.	Meslek Komiteleri, KOSGEB
AR-GE İnovasyon Çalıştayı	İhracat konulu inovasyon toplantıları gerçekleştirmek	Adet	Artış	30	1	2	2	2	1/12	1/12	Kalite ve Akr.	Meslek Komiteleri, İhracatçılar Birliği
Riskler	Borsa bütçesindeki kısıtlar Dış ülkelerle yaşanacak siyasi gerilimlerin, iş birliği çalışmalarını olumsuz etkilemesi											
Maliyet Tahmini	200.000 TL (Yazılım ücreti, seyahat ve ağırlama giderleri)											
Tespitler	Ticaret Bakanlığı uluslararası rekabetçiliğin geliştirilmesinin desteklenmesi (UR-GE Projeleri) kapsamında sektörel ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, yurt dışı pazarlama ve alım heyeti gibi faaliyetler desteklenmektedir. Malatya ili kayısı üretiminde Dünya lideri olmasına rağmen firmaların bugüne kadar yurt dışı rekabette ortak hareket edilecek konularda doğru yönlendirilmemiş olmalarından kaynaklı sorunlar yaşamaktadır.											
İhtiyaçlar	Üyelerin ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak											

STRATEJİK ALAN-2 BÖLGESEL KALKINMADA ÖNCÜLÜK YAPMAK

Stratejik Amaç 4: Topraksız tarım uygulamalarının geliştirilmesine ve sürdürülebilir tarım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkıda bulunmak

Hedef 4.1: Alternatif (Tıbbi aromatik bitkiler, Çilek, Hurma, Domates, Vb) Tarımsal Ürünlerin Üretim ve Pazarlanmasının Desteklenmesi

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Çilek üretimi için ilgili kurumlardan destek yaratmak	Alım garantili ürün ekilmesi	Adet	Artış	20	1	-	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Tarım İl Müdürlüğü, Meslek Komiteleri
Bölgenin tıbbi aromatik bitkisi reyhanın tanıtımını	Reyhan içeren ürün geliştirme denemeleri yapmak	Adet	Artış	20	1	-	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Tarım İl Müdürlüğü, Üniversiteler

Riskler	Projelerde öngörülemeyen revizyonlar ve keşif artışları nedeni ile maliyetin yükselmesi ve projelerin zamanında tamamlanamaması Tedarik aşamalarının depremden kaynaklanan inşaat sahalarından etkilemesi Açılacak olan eğitimlere bölge halkının talep göstermemesi
Maliyet Tahmini	250.000 TL (Yazılım ücreti, eğitim giderleri, seyahat giderleri)
Tespitler	Küresel ısınma ve iklim değişikliği tarımsal ürün üretimi üzerinde olumsuz etki yaratmakta ve geleneksel tarım yöntemleri artan gıda talebini karşılayamamaktadır. Tarım gelirleri düşmekte ve hammaddesi tarım olan sanayi kolları ekonomik istikrarsızlıktan olumsuz etkilenmektedir Tarım üreticileri, ekonomik nedenlerle üretim alanlarını terk etmekte ve yeni iş imkanları bulma amacıyla göç etmektedir Sürdürülebilir tarım açısından çevreye duyarlı üretim sistemlerindeki yetersizlikler
İhtiyaçlar	Su, gübre, yakıt gibi tarımsal üretim girdilerinin akıllı tarım uygulamalarıyla en aza indirilmesinin planlanmasını sağlamak Akıllı tarım uygulamalarının bölgedeki üreticilere öğretilmesini, bu üreticilerin yeni üretim teknikleri kullanmasını sağlamak ve üretimi ve üretici gelirlerini artırmak Tarım 4.0 uygulamalarının tarımdan elde edilecek gelirleri artırmasıyla birçok kişinin tarımla uğraşmasını sağlamak

STRATEJİK ALAN-2 BÖLGESEL KALKINMADA ÖNCÜLÜK YAPMAK												
Stratejik Amaç 5: İştirak edilen firmaların kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak												
Hedef 5.1: Lisanslı Depo'nun ve şube laboratuvarının üyeler tarafından daha verimli kullanılmasını sağlamak												
Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Elektronik ürün senedi gibi faaliyetlere üyelerin erişiminin online sağlanması	Online erişimi olan portal oluşturmak	Adet	Artış	20	1	-	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Basın Yayın Hizmet Alımı
Lisanslı Depo'nun ve Şube Laboratuvarının üyelere tanıtımı	Gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı	Adet	Artış	20	1	-	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Basın Yayın
Riskler	Bütçe yetersizliği İklim koşullarına bağlı üretim miktarları nedeniyle Lisanslı Deponun tam kapasite çalışmaması Üreticilerin depolama ücret tariflerinden kaçınmak için Lisanslı Depoyu tercih etmemesi Tanıtım organizasyonlarının yetersiz kalması ve üyelerin yeterince bilgilendirilememesi											
Maliyet Tahmini	600.000 TL (Yazılım ücreti, belgelendirme ve danışmanlık giderleri, ekipman giderleri)											
Tespitler	Ürün ihtisas borsası eksikliği, Lisanslı deponun yeterince tanınmaması Lisanslı depoculuk konusundaki teşviklerinin olması											
İhtiyaçlar	Üyelerin Ürün ihtisas Borsacılığına entegre olması için çalışmalar yapılması											

STRATEJİK ALAN-2 BÖLGESEL KALKINMADA ÖNCÜLÜK YAPMAK

Stratejik Amaç 5: İştirak edilen firmaların kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef 5.2: Canlı Hayvan Borsası için mevzuatlara uygun şekilde modernizasyon çalışmalarını yapmak

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Hayvan Pazarının Modernizasyonu (steril ortam, giriş çıkış kontrolü, yan ürünlerin değerlendirilmesi)	Modernizasyon Projesi hazırlanması	Adet	Artış	30	1	-	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Tarım İl Müdürlüğü, Belediye, Danışman
	Canlı hayvan pazarının gelişmesi için lobıcılık yapmak (etkinlik sayısı)	Adet	Artış	30	2	3	4	4			Genel Sekreter	Tarım İl Müdürlüğü, Belediye, Basın Yayın
Atık yönetim sisteminin iyileştirilmesi	Hayvansal atıkların değerlendirilmesi projesi	Adet	Artış	40	-	1	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Tarım İl Müdürlüğü, Belediye, Danışman
Riskler	Bütçe yetersizliği Modernizasyon sonrası canlı hayvan pazarının beklenen ilgiyi görmemesi Proje için mali kaynak bulunamaması											
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL (Proje hazırlama ücreti, altyapı giderleri, ekipman giderleri, seyahat ve ağırlama giderleri)											
Tespitler	Atık Yönetimi Yönetmeliği gereği hayvansal yan ürünlerin değerlendirilmemesi durumunda atık olarak yönetilmesi gerekmektedir.											
İhtiyaçlar	Canlı Hayvan pazarının modernizasyonu ile daha Etkin İşlemesini sağlamak Giriş çıkış kontrol noktaları oluşturularak, hayvan pasaportu kontrol edilmesi ve adet tespiti yapılmasını sağlamak Canlı hayvan satış pazarının sterilizasyonu ve hijyen koşulları ile hayvan refahını sağlamak											

STRATEJİK ALAN-2 BÖLGESEL KALKINMADA ÖNCÜLÜK YAPMAK

Stratejik Amaç 6: Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek

Hedef 6.1: Sektörel analizler yapmak ve raporlar halinde üyelerin yararına sunmak

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Sektörel analiz ve raporlar ile tarım ve hayvancılık ile ilgili veri sağlamaya yönelik raporlama çalışmaları yapmak ve yayınlamak	Gerçekleştirilen ve yayınlanan sektörel analiz sayısı	Adet	Artış	30	1	2	2	2	1/12	1/12	Genel Sekreter	Tüm kurumlar, Danışman
	Analiz raporlarının lansmanı	Adet	Artış	30	1	2	2	2			Genel Sekreter	Tarım İl Müdürlüğü, Belediye, Basın Yayın
Raporlamalar doğrultusunda lobi faaliyetleri yürütmek	Meslek komitesi toplantısı sayısı	Adet	Artış	40	14	14	14	14	1/12	1/12	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu, Meclis, Basın Yayın
Riskler	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin yapılamaması Lobicilik faaliyetlerinin takip edilmemesi/sorunların çözüme kavuşturulamaması Yasal engeller Kurum ve kuruluşlar arasında iletişimde aksaklık											
Maliyet Tahmini	200.000 TL (Rapor hazırlama ücreti, tanıtım ve ağırlama giderleri)											
Tespitler	İlde sosyoekonomik farkındalığının azlığı, potansiyelinin farkında olmaması İl ve Borsa üyelerine fayda sağlayacak şekilde lobi faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. İlimiz tarımsal ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlanması konusunda ilde bulunan tarım ile ilgili kurum ve kuruluşlar, odalar, borsalar, kooperatifler, üretici birlikleri vb. açısından zengin bir yapıya sahiptir.											

İhtiyaçlar	Lobicilik faaliyetleri planlamaları ve projeler geliştirilerek devam edilmelidir. Kurumlar arası iş birlikleri ve ortak çalışmalar sürdürülmelidir.
------------	--

STRATEJİK ALAN-2 BÖLGESEL KALKINMADA ÖNCÜLÜK YAPMAK

Stratejik Amaç 6: Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek

Hedef 6.2: Kardeş Borsalar ile hareket ederek ile, bölgeye, ekonomiye katkı sağlayacak adımlar atmak

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
El-Ma Projesi	El-Ma Projesi uygulama planı oluşturmak	Adet	Artış	30	1	-	-	-	1/12	1/12	Kalite Koord.	Tüm kurumlar, Basın Yayın, Danışman
Et hayvancılığının markalaşması	Et Hayvancılığı Markalaşma Projesi			20	-	1	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu, Meclis, Basın Yayın
Riskler	Projeye diğer borsaların ilgi göstermemesi Projenin içerik olarak yetersiz olması											
Maliyet Tahmini	200.000 TL (Proje hazırlama giderleri, seyahat giderleri, tanıtım ve ağırlama giderleri)											
Tespitler	Bölgesel iş birliği sinerji yaratacaktır.											
	Birçok tarım ve hayvancılık ürünü ile ilgili benzer sorunlar vardır. Bu sorunlar birlikte ele alınırsa daha zengin bir çözüm süreci yaşanır.											
İhtiyaçlar	Kurumlar arası iş birlikleri ve ortak çalışmalar başlatılmalıdır.											

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 7.1: Hizmet binalarının etkin kullanımı

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
"Çevre Dostu Yeşil Bina" olmak	Yeşil Bina fizibilite çalışması	Adet	Artış	30	1	-	-	-	1/12	1/12	Kalite Koord.	Tüm kurumlar, Basın Yayın, Danışman
	Yeşil Bina Dönüşüm Oranı	Yüzde	Artış	30	%20	%40	%80	%100	1/12	1/12	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu, Meclis
Borsa ana hizmet binasının etkin kullanımını sağlamak	Bina etkin kullanımı için mimari proje oluşturmak	Adet	Artış	20	-	1	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu, Meclis, Basın Yayın
Riskler	Bütçe yetersizliği Projenin sosyo-ekonomik şartlar nedeniyle planlanan zamanda tamamlanamaması Kurumun uzun dönem operasyonel ihtiyaçlarının tam ve doğru tespit edilememesi											
Maliyet Tahmini	500.000 TL (Fizibilite hazırlama giderleri, mimari proje giderleri, tadilat giderleri, danışmanlık giderleri)											

Tespitler	Borsa binasının fiziki şartlarının uygunsuzluğu Günümüz çevre şartları dolayısıyla tüm dünyada gönüllü olarak sürdürülebilir binalar ve yerleşimler için yeşil bina sertifika sistemi uygulanmaktadır. Doğal kaynakları ve enerjiyi verimli kullanarak çevreye olan olumsuz etkilerini yeşil bina ve yerleşim alanlarının artırılması ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
İhtiyaçlar	Kurumda personelin etkili ve verimli çalışmasını destekleyecek sosyal donatıların düzenlenmesine ihtiyaç vardır. (Yemekhane, çay ocağı, dinlenme odası, vb) Hizmet binasının yeşil bina standartları doğrultusunda yeniden tasarımı sağlanacaktır.

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK												
Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak												
Hedef 7.2: Borsa akreditasyon ve yönetim sistemlerinin entegre hale getirilerek dijital ortamda yönetimini sağlamak												
Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Akreditasyon, laboratuvar, dokümantasyon ve yönetim sistemleri entegrasyonu	Akreditasyon ve Kalite yönetim sistemleri entegre halinde takip edeceğimiz bir dijital program edinmek.	Adet	Artış	50	1	-	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu
Riskler	Yazılım için oluşturulan şartnamenin yetersiz olması Kurulan sisteme personelin adapte olamaması Harici sistemlerle yaşanabilecek entegrasyon sorunları											
Maliyet Tahmini	900.000 TL (Yazılım lisans ve kurulum giderleri)											
Tespitler	Yönetim sistemleri takibi ayrı ayrı manuel olarak yapılmaktadır. Deneyimli ve nitelikli personel varlığı											
İhtiyaçlar	Kurumsallaşma sürecinin, tüm gereklilikleriyle yerine getirilmesi Çalışanların akreditasyon çalışmalarına aktif katılımının sağlanması											

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK												
Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak												
Hedef 7.3: KVKK kapsamında tüm gerekliliklerin süreç haline getirilerek uygulanması ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması												
Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Kurum içinde KVKK altyapısı oluşturulması	KVKK Politika ve prosedürlerinin hazırlanması	Yüzde	Artış	25	%80	%100	%100	%100	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
	KVKK ile ilgili kurum içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Yüzde	Artış	25	%80	%100	%100	%100	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
Riskler	KVKK revizyonunun planlanan zamanda tamamlanamaması KVKK eğitimlerine katılımın olmaması Bilgi Güvenliği altyapısı ve kurulumu için yeterli bütçe olmaması											

Tespitler	Borsa binasının fiziki şartlarının uygunsuzluğu Günümüz çevre şartları dolayısıyla tüm dünyada gönüllü olarak sürdürülebilir binalar ve yerleşimler için yeşil bina sertifika sistemi uygulanmaktadır. Doğal kaynakları ve enerjiyi verimli kullanarak çevreye olan olumsuz etkilerini yeşil bina ve yerleşim alanlarının artırılması ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
İhtiyaçlar	Kurumda personelin etkili ve verimli çalışmasını destekleyecek sosyal donatıların düzenlenmesine ihtiyaç vardır. (Yemekhane, çay ocağı, dinlenme odası, vb) Hizmet binasının yeşil bina standartları doğrultusunda yeniden tasarımı sağlanacaktır.

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 7.2: Borsa akreditasyon ve yönetim sistemlerinin entegre hale getirilerek dijital ortamda yönetimini sağlamak

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Akreditasyon, laboratuvar, dokümantasyon ve yönetim sistemleri entegrasyonu	Akreditasyon ve Kalite yönetim sistemleri entegre halinde takip edeceğimiz bir dijital program edinmek.	Adet	Artış	50	1	-	-	-	1/12	1/12	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu
Riskler	Yazılım için oluşturulan şartnamenin yetersiz olması Kurulan sisteme personelin adapte olamaması Harici sistemlerle yaşanabilecek entegrasyon sorunları											
Maliyet Tahmini	900.000 TL (Yazılım lisans ve kurulum giderleri)											
Tespitler	Yönetim sistemleri takibi ayrı ayrı manuel olarak yapılmaktadır. Deneyimli ve nitelikli personel varlığı											
İhtiyaçlar	Kurumsallaşma sürecinin, tüm gereklilikleriyle yerine getirilmesi Çalışanların akreditasyon çalışmalarına aktif katılımının sağlanması											

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 7.3: KVKK kapsamında tüm gerekliliklerin süreç haline getirilerek uygulanması ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedef Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Kurum içinde KVKK altyapısı oluşturulması	KVKK Politika ve prosedürlerinin hazırlanması	Yüzde	Artış	25	%80	%100	%100	%100	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
	KVKK ile ilgili kurum içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Yüzde	Artış	25	%80	%100	%100	%100	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
Riskler	KVKK revizyonunun planlanan zamanda tamamlanamaması KVKK eğitimlerine katılımın olmaması Bilgi Güvenliği altyapısı ve kurulumu için yeterli bütçe olmaması											

Maliyet Tahmini	150.000 TL (Belgelendirme ve danışmanlık giderleri, ekipman alım giderleri)
Tespitler	Uygunsuzlukların takibi konusundaki alışkanlığın devam ettirilmesi Bilgi güvenliği yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmelidir.
İhtiyaçlar	Kalite ve dokümantasyon prosesini iyileştirerek, kurumsallaşma sürecinin, tüm gereklilikleriyle yerine getirilmesi

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 7.4: Bütçe ve aidat gerçekleştirme oranlarının iyileştirilmesi

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedefe Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Bütçe tahminlerinin iyileştirilmesi için gerekli mali ve finansal analizlerin yapılması.	Aidat ödemelerinin gerçekleştirme oranı	Yüzde	Artış	20	%80	%80	%850	%90	1/12	1/12	Muhasebe	Yönetim Kurulu
	Aidat tahsilatına yönelik aksiyon sayısı	Adet	Artış	20	2	2	2	2	1/12	1/12	Muhasebe	Yönetim Kurulu, Basın Yayın
Aidat ödemelerinin kolaylaştırılması	web ortamı üzerinden ödeme yapmanın kolaylaştırılması	Adet	Artış	20	-	1	-	-	1/12	1/12	Muhasebe	Yönetim Kurulu
Riskler	Ekonomik sorunlar nedeni ile üyelerin ödeme gücünü yaşaması Af gelir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması											
	Ekonomik istikrarsızlıklar dolayısıyla yürütülen projeler için mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılamaması Hatalı muhasebe işlemi yapılması Bütçenin yılsonunda denkleşmemesi Borsanın çeşitli giderlerinde meydana gelecek artışlar Borsanın çeşitli gelirlerinde meydana gelecek azalma											
Maliyet Tahmini	İlgili faaliyetler idari personelin hizmeti kapsamında olduğu için ek gider kalemi oluşmamıştır.											
Tespitler	Alacakların tahsilatında zorluklar yaşanmaktadır. Ekonomik istikrarsızlık nedeniyle devam eden projelerin maliyetleri sürekli değişim göstermektedir.											
İhtiyaçlar	Üyelere aidat borç bildiri tebligatı ve bilgilendirmelerinin yapılmaya devam edilmesi gerekmektedir.											

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 7.5: Çalışan memnuniyetinin artırılması

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedefe Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Borsa personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerinin artırılması	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri	Adet	Artış	20	4	4	4	4	1/12	1/12	Muhasebe	Yönetim Kurulu
	Ekip ruhu ve motivasyon geliştirme etkinlikleri	Adet	Artış	20	2	2	2	2	1/12	1/12	Muhasebe	Yönetim Kurulu, Basın Yayın

Personel öneri ve şikâyetleri & memnuniyet değerlendirmesi	Anket uygulanması	Adet	Artış	10	2	2	2	2	1/12	1/12		
	Anket sonuçlarına göre ortaya çıkan öneri, şikâyet ve taleplerin düzeltici faaliyet olarak ele alınması	Yüzde	Artış	20	%100	%100	%100	%100	1/12	1/12	Muhasebe	Yönetim Kurulu
Performans Yönetim Sistemi oluşturulması	Tüm çalışanların performans uygulamasına katılımı	Yüzde	Artış	20	%100	%100	%100	%100	1/12	1/12	Muhasebe	Yönetim Kurulu
	Performans izleme ve değerlendirme işlemlerinin uygulanması	Yüzde	Artış	10	%100	%100	%100	%100	1/12	1/12	Muhasebe	Yönetim Kurulu
Riskler	<p>Eğitim memnuniyetinin düşük olması</p> <p>Eğitim/Etkinlik katılım oranlarının düşük olması</p> <p>Performans değerlendirmenin adaletli şekilde yapılmaması ve motivasyon düşüklüğü yaşanması</p> <p>Görev tanımlarıyla uyumlu eğitimlerin verilmemesi sonucu verimsizlik yaşanması</p> <p>Bütçe yetersizliği</p>											
Maliyet Tahmini	250.000 TL (Anket ücretleri, eğitim ücretleri, etkinlik giderleri, performans sistemi için danışmanlık ücretleri)											
Tespitler	<p>Borsa içi diyalogun ve katılımcılığın geliştirilebilir düzeyde olması</p> <p>Bilişim alanındaki gelişmeler ve hizmetlere yönelik yazılım ihtiyacı</p> <p>Bilgi İşlem Personelinin iş yoğunluğu</p>											
İhtiyaçlar	<p>Personelin eğitim ile ilgili olarak bilinçlendirilmesi</p> <p>İlgili personelin eğitimlere katılımının sağlanması</p> <p>Personelin farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitimlerin yapılması</p> <p>Çalışan memnuniyeti dikkate alınarak motivasyonunun sağlanması (Örneğin; stratejik plan toplantısı, bütçe yemeği vb)</p> <p>Hizmet içi eğitimlerde anket çalışmaları düzenlenerek personelin görüşlerinin alınması</p>											

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 7.6: Üye Memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Yönü	Hedefe Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği	
				2023	2024	2025	2026					
Üye işletmelere yönelik proje, danışmanlık, bilgilendirme ve destek hizmetleri sunmak	Şikâyet,talep ve öneri dinleme alanı yaratmak	Adet	Artış	20	1	-	-	-	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
	Anket uygulanması	Adet	Artış	10	2	2	2	2	1/12	1/12	Kalite Koord.	
Üye memnuniyetini geliştirmek	Anket sonuçlarına göre ortaya çıkan öneri, şikâyet ve taleplerin düzeltici faaliyet olarak ele alınması	Yüzde	Artış	20	%100	%100	%100	%100	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
	Planlı üye ziyaretleri yapmak	Adet	Artış	10	12	12	12	12	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
	Planlı meslek komiteleri toplantıları yapmak ve raporlarını yayınlamak	Adet	Artış	10	14	14	14	14	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu, Basın Yayın

Üyelerin ticari gelişimini desteklemek	Meslek gruplarına yönelik tedarik tanıtım programları	Adet	Artış	20	2	2	2	2	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
	Uluslararası gıda fuarlarına katılım	Adet	Artış	10	1	2	2	2	1/12	1/12	Kalite Koord.	Yönetim Kurulu
Riskler	Anket katılım sayısının düşük olması Etkinliklere beklenen sayıda katılım olmaması											
	Bütçe yetersizliği Üye ihtiyaç ve beklentilerinin alınamaması											
Maliyet Tahmini	250.000 TL (Anket ücretleri, eğitim ücretleri, etkinlik giderleri, performans sistemi için danışmanlık ücretleri)											
Tespitler	Üyelerin memnuniyetini arttırma gerekliliği Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler düzenlemek Üyelerden hizmet kalitesini geliştirmeye yönelik geri bildirim alınamamaktadır.											
İhtiyaçlar	Üyelere eğitim verilmesi, danışmanlık yapılması, bilgi destek ve danışmanlık sürecini iyileştirerek ihtiyaç duyulan bilgiler üyelerin erişimine sunulması Üye anketlerine devam edilmesi ve sonuçlarının dikkate alınması											

STRATEJİK ALAN-3 HİZMET KALİTESİ VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 7.7: Borsanın yazılı ve sosyal medyada görünürlüğünün artırılması

Stratejik hedefler	Performans göstergesi	Ölçüm Birimi	Yönü	Hedefe Etkisi	Hedef Değerler				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Sorumlusu	İş birliği
					2023	2024	2025	2026				
Medya planı oluşturmak	Medya planının uygulanması	Yüzde	Artış	20	%80	%90	%95	%100	1/12	1/12	Basın Yayın	Yönetim Kurulu
Basın ve yeni medya ile ilişkilerin geliştirilmesi	Basın kuruluşlarıyla değerlendirme toplantısı	Adet	Artış	10	2	2	2	2	1/12	1/12	Basın Yayın	Yönetim Kurulu
	Basın kuruluşu ziyareti	Adet	Artış	10	4	4	4	4	1/12	1/12	Basın Yayın	Yönetim Kurulu
Web sitesinin düzenlenmesi	Güncel web sitesi	Adet	Artış	10	1	-	-	-	1/12	1/12	Basın Yayın	Yönetim Kurulu
Borsa yeni medya hesap ve uygulamalarının güncel tutulması	Sosyal medya hesaplarının izlenme oranı-var olan duruma göre	Yüzde	Artış	20	%5	%10	%15	%20	1/12	1/12	Basın Yayın	Yönetim Kurulu
Riskler	Mali kaynakların yetersiz kalması Medya takibin personel iş yükünden dolayı aksaması Medya ile ilişkilerin bozulması Medyanın ve etkili iletişim kanallarının kullanılmaması Üyelerin sosyal medya kullanımında aktif olmaması Medya için haber niteliği taşıyan faaliyetlerin oluşmaması											
Maliyet Tahmini	100.000 TL (web tasarım ücreti, ağırlama giderleri)											
Tespitler	Borsa faaliyetleri, sektörel analiz ve raporlar web sitesi, sosyal medya üzerinden yayımlanmaktadır. Web sitesi kurumsal marka oluşturulması hususunda modernize edilmelidir.											
İhtiyaçlar	Sosyal medya ve web sitesinin etkin kullanımını sağlamak gerekmektedir. Borsanın tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması											

Amaçlar ve Hedefler	Sorumlu(S) ve İş birliği(i) yapılacak birimler									
	Yönetim Kurulu	Meclis	Meslek	Genel Sekreter	Kalite ve Akred.	Laboratuvar	Muhasebe	Basın Yayın	Danışman	Dış Paydaş
Stratejik Amaç 1: Malatya'nın tarıma dayalı ekonomisine katkı sunmak										
Hedef 1.1: Malatya iline özgü stratejik ürünlerin, marka değer ve piyasa hacimlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak			i		S				i	
Stratejik Amaç 2: Üyelere verilen iş geliştirme ve eğitim hizmetlerini geliştirmek										
Hedef 2.1: Üyelerin eğitim katılım oranını arttırmak			i		S				i	
Stratejik Amaç 3: İhracatı yapılacak ürün çeşidini ve kapasitesini artırıcı faaliyetler yapmak										
Hedef 3.1: AR-GE ve UR-GE Projeleri gerçekleştirmek			i		S				i	i
Hedef 3.2: Kooperatiflerin kurulmasını desteklemek			i	S						i
Stratejik Amaç 4: Topraksız tarım uygulamalarının geliştirilmesine ve sürdürülebilir tarım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkıda bulunmak										
Hedef 4.1: Alternatif (Tıbbi aromatik bitkiler, Çilek, Hurma, Domates, Vb) Tarımsal Ürünlerin Üretim ve Pazarlanmasının Desteklenmesi			i	S						i
Stratejik Amaç 5: İştirak edilen firmaların kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak										

Hedef 5.1: Lisanslı Depo'nun ve Gıda Kontrol Laboratuvarının üyeler tarafından daha aktif kullanmasını sağlamak				S		S		i	i	i
Hedef 5.2: Canlı Hayvan Borsasının mevzuatlara uygun şekilde modernizasyon çalışmalarını yapmak				S				i		i
Stratejik Amaç 6: Sektörel sorunları çözmeye yönelik politika önerileri, Ar-Ge faaliyetleri ve projeler geliştirmek										
Hedef 6.1: Sektörel analizler yapmak ve raporlar halinde üyelerin yararına sunmak	i	i		S				i		i
Hedef 6.2: Kardeş Borsalar ile hareket ederek ile, bölgeye, ekonomiye katkı sağlayacak adımlar atmak	i	i		S	S			i		i
Stratejik Amaç 7: Kurumsal kapasite ve operasyonel verimliliği geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak										
Hedef 7.1: Hizmet binalarının etkin kullanımı	i	i		S	S			i		i
Hedef 7.2: Borsa akreditasyon ve yönetim sistemlerinin entegre hale getirilerek dijital ortamda yönetimini sağlamak	i	i		S						
Hedef 7.3: KVKK kapsamında tüm gerekliliklerin süreç haline getirilerek uygulanması ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	i				S					
Hedef 7.4: Bütçe- aidat gerçekleştirme oranlarının iyileştirilmesini sağlamak	i							S	i	
Hedef 7.5: Çalışan memnuniyetinin artırılmasını sağlama	i							S	i	
Hedef 7.6: Üye memnuniyetinin artırılmasını sağlamak	i				S					
Hedef 7.7: Borsanın yazılı ve görsel medyada görünürlüğünü arttırmak	i							S		

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci stratejik planın gerçekleşme durumunun takibi için önem arz etmektedir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, faaliyetlerin takip sisteminde raporlanması hedeften sorumlu birimin, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerden alınarak toplanması ve üst yöneticiye sunulması ise Kalite ve Akreditasyon Sorumlusunun sorumluluğundadır. Oluşturulan stratejik planda hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetler, sorumlu birimler, personel ve yönetim kurulu tarafından

cak raporlar ve tutulacak kayıtlar İş Planlamasında belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır.

Bu izleme işlemi yılda bir kez Yönetim kurulumuza sunulacak; Yönetim Kurulu tarafından da incelenip, değerlendirilecektir. Hedeflerin ve performans göstergelerini gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici/önleyici/iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır. Uygulama sonuçlarının başarısı, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği, hedeflerimize ulaşım ulaşılamadığımız hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tüm gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır. Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleştiriyorsa;

- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsuzsa; plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulularak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

SONUÇ:

Malatya Ticaret Borsası Stratejik Planının; 2023–2026 yılları arasında Planlama İlkeleri doğrultusunda bölgemizin tarımsal, ekonomik, sosyal ve diğer yönlerden gelişmesine katkı sağlamak, üyelerimizin memnuniyetinin artırılması, personelimizin standartlarının yükseltilmesi, güçlenmesi hususunda destekleyici niteliğinde bir belge olması amaçlanmıştır.



Yenilikçi Borsa sloganıyla yoluna devam eden Malatya Ticaret Borsası'nın kurumsal yapısının güçlenmesi ve hizmet standardının yükseltilmesi konusunda da katkı sağlaması beklenmektedir. MTB Stratejik Planında yer alan stratejileri hedefleri ve faaliyetleri performans göstergelerine bağlı olarak izlenecektir.

Performans göstergeleri, sorumlu müdürlükler tarafından aylık dönemler itibari ile Stratejik Planlama Doküman sorumlusuna iletilecektir. Stratejik Planlama Doküman Sorumlusu tüm verileri derleyerek, üç aylık dönemlerde 'Gözden Geçirme Raporu' adı ile rapor haline getirecek ve Yönetim Kurulu'na ve Akreditasyon İzleme Komitesine sunulacaktır.

Akreditasyon İzleme Komitesinin de tüm performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Hedeflerden sapmalar varsa nedenleriyle birlikte sorumlu birim tarafından anlatılacaktır. Gerekli önlemler Akreditasyon İzleme Komitesinde alınacak ve bir sonraki gözden geçirme toplantısında tekrar gözden geçirilecektir. Akreditasyon İzleme Komitesinin yetkisi dışında olan öneriler üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletilecektir.

Ayrıca her yılın başında bir önceki yıla ait 'Yıllık Gözden Geçirme Raporu' Stratejik Planlama Doküman Sorumlu tarafından hazırlanacak ve Yönetim Kurulu'na sunulacaktır. Yönetim Kurulunca uygun görülen değişiklikler plana dahil edilecektir.