



2017 YILI CAZİBE MERKEZLERİNİ
DESTEKLEME PROGRAMI
KURU KAYISI LİSANSLI DEPOCULUK
PROJESİ
(TRB1/2017CMDP/002)

YAPIM İŞİ İHALE DOSYASI



1. EKLER LİSTESİ (YAPIM İŞİHALESİ)

SR EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu

SR EK 3: Teklif Dosyası

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

- Teknik Şartname Standart Form (Yapım İşi İçin) Ek-2c
- İnşaat ve Altyapı Teknik Şartnamesi
- Elektrik Teknik Şartnamesi
- Mekanik Teknik Şartnamesi

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

- Teknik Teklif (Yapım İşi İçin) Ek-3c

Söz. Ek-4: Mali Teklif

- Mali Teklif (Yapım İşi İçin) Ek-4c
- Hesap Cetveli

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

- Mali Kimlik Formu Ek-5a
- Tüzel Kimlik Formu (Gerçek Kişi) Ek-5b
- Tüzel Kimlik Formu (Kamu Kurum/Kuruluşlar) Ek-5b
- Tüzel Kimlik Formu (Özel Kurum/Kuruluşlar) Ek-5b

Bölüm C: Diğer Bilgiler

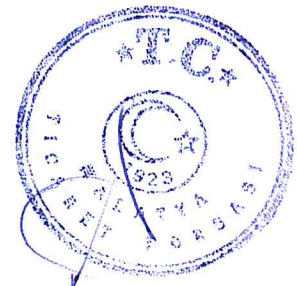
İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

Teknik Değerlendirme Tabloları

Bölüm D: Teklif Sunum Formu Beyanname Formatı

Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı



İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU
SR EK1



MALATYA TİCARET BORSASI
YAPIM İŞİ İÇİN İHALE İLANI

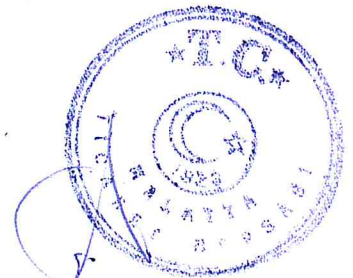
Malatya Ticaret Borsası, “2017 yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı” kapsamında sağlanan mali destek ile Malatya’da Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi (TRB1/2017CMDP/002) için bir yapım işi ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası, teknik şartnameler ve projeleri içeren CD, Malatya Ticaret Borsası, İsmetiye Mahallesi, Buhara Caddesi, Yeni Mektep Sokak No: 181/ A Battalgazi / MALATYA adresinden **1.000 TL bedel karşılığında** temin edilecektir. İhale dosyası bilgilendirme amaçlı olarak www.malatyatb.org.tr ve www.fka.gov.tr internet adreslerinden incelenebilir. Fakat ihaleye girecek firmaların ihale dosyası bedelini ilgili hesaba yatırdıklarına **dair dekont ile başvurup ihale dosyasını satın almaları gerekmektedir.**

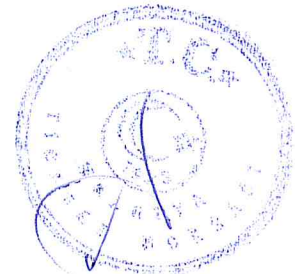
Teklif teslimi için son tarih ve saati: **28.08.2019 - 14:00**

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.malatyatb.org.tr ve www.fka.gov.tr internet adreslerinde yayınlanacaktır.

Teklifler, **28.08.2019** tarihinde, saat **15:00**'da Malatya Ticaret Borsası, İsmetiye Mahallesi, Buhara Caddesi, Yeni Mektep Sokak No: 181/ A Battalgazi / MALATYA adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.



TEKLİF DOSYASI
SR EK3



Bölüm A: İsteklilere Talimatlar



Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için

İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Unvanı: **Malatya TicaretBorsası**
- b) Adresi: **İsmetiye Mahallesi. Buhara Caddesi. Yeni Mektep Sokak No: 181/ A Battalgazi / MALATYA**
- c) Telefon numarası: **0 422 325 57 57 - 0 422 321 32 09**
- d) Faks numarası: **0 422 322 50 39**
- e) Elektronik posta adresi: **malatvatb@tobb.org.tr**
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **Abdulvahap BULGURLU / Genel Sekreter**

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Projenin Adı: **Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi Yapımı İşi**
- b) Sözleşme kodu: **TRB1/2017CMDP/002**
- c) Fiziki Miktarı ve türü: **Yapım İşi (1Adet)**
Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi Yapımı İşi
- d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: **1. OSB, Fatih Mahallesi 154 Ada 20 Nolu Parsel, Yeşilyurt / MALATYA**
- e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: **Teklif edilen fiyatlarda KDV ayrı olarak gösterilecektir.**

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

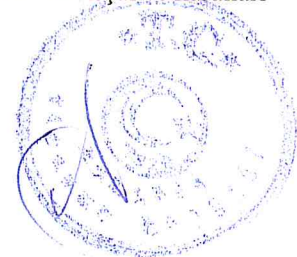
İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: **Açık İhale**
- b) İhalenin yapılacağı adres: **İsmetiye Mahallesi. Buhara Caddesi. Yeni Mektep Sokak No: 181/ A Battalgazi / MALATYA**
- c) İhale tarihi: **28.08.2019**
- d) İhale saati: **15:00**

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını ve CD'sini **1.000 TL** bedel mukabili imza karşılığı satın alması zorunludur. **1.000 TL** bedel TR57 0001 2009 5590 0006 0000 04 no'lu Halkbank Çevreyolu Şubesine "İhale Dosyası Bedeli" açıklamasıyla yatırılacak olup, dekont Sözleşme Makamına teslim edildikten sonra ihale dosyası ve CD'si teslim edilecektir.

İstekli ihale dosyası ve CD'sini satın almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.



İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Sözleşme Makamı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ve ilgili mevzuata tabi olmayıp tamamen kendi takdirinde olmak üzere, ihale tarihini herhangi bir sebep göstermeden daha sonraki bir tarihe ertelemekte, ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta, ihale tarihi öncesi ihale şartlarında zeyilname ile değişiklik yapmakta, herhangi bir aşamada ihaleyi iptal etmekte tamamen serbesttir.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- Tekliflerin sunulacağı yer: **İsmetiye Mahallesi. Buhara Caddesi. Yeni Mektep Sokak No: 181/ A Battalgazi / MALATYA**
- Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) :**28.08.2019**
- Son teklif verme saati (İhale saati) :**14:00**

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nun ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunum Formları, Teklif Değerlendirme Formları, Kuru Kayısı Lisanslı Depo Tebliği ve ilgili yapım işine mahsus diğer belgeler)
- Projeler ve Mahal Listeleri, teklif bedelini oluşturan iş kalemleri ve/veya iş gruplarına ait miktarlar ve bunlara ait birim fiyatlar ve teklif bedelini gösteren hesap cetveli (**İhale dosya CD'si içinde verilen hesap cetveli kullanılacak olup eksik görülen kalemler alta yeni satır açılarak aynı formatta farklı renkte eklenecektir**)(Söz konusu belirteceğiniz metrajlar ve birim fiyatlar bilgilendirme amaçlıdır, İstekliler sözleşme öncesi ve sonrasında bu metrajlar ve birim fiyatların teslim edilmiş olmasından kaynaklı herhangi bir hak talebinde bulunamaz) (Projeler, mahal listeleri ve özel teknik şartnameler Sözleşme Makamından CD ortamında alınacaktır).
- Yapım İşleri Genel Şartnamesi (**İhale dokümanı kapsamında CD ortamında verilmiştir**).

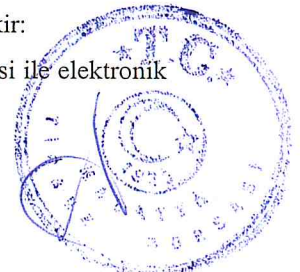
Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgelerin teklifler kapsamında sunulmaları gerekir:

- Tebliğat için **adres beyanı** ve ayrıca irtibat için telefon, varsa faks numarası ve varsa KEP adresi ile elektronik posta adresi,
- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu **Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi**



1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **imza beyannamesi veya imzasirküleri**;
1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin **yazılı taahhütname (Beyanname Formatı)**,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen **teklifmektubu**,
- f) Bu belgede tanımlanan **geçici teminat (Teklif edilen bedelin en az %3'ütutarında)**,
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin **noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imzabeyannamesi**,
- h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde **iş ortaklığı beyannamesi (İstekliler İş ortaklığı olarak teklif verebilirler ancak konsorsiyum olarak ihaleye teklifverilemez.)**,
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.
- i) **İhale dosyası ve CD'sinin satın alındığına dair belge**,
- j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu **tüzel kişiliklere ilişkin beyanname**,
- k) Bu talimatların 7.4 maddesinde belirtilen **ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler**
- l) Bu talimatların 7.5 maddesinde belirtilen **mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler**
- m) **Teklif bedelini oluşturan iş kalemleri ve/veya iş gruplarına ait miktarlar ve bunlara ait birim fiyatlar ve teklif bedelini gösteren hesap cetveli (Söz konusu belirteceğiniz metrajlar ve birim fiyatlar bilgilendirmemadır.)**,
- n) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
- o) **Bu madde boş bırakılmıştır.**
- p) **İlgili mevzuat hükümleri uyarınca, ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına ilişkin belge**
- q) **İlgili mevzuat hükümleri uyarınca, ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi borcu olmadığına ilişkin belge**

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre **Sözleşme Makamı tarafından belirlenir**. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır. **(Bu ihalede; i, j, p ve q maddelerinde belirtilen belgeler, ihalede sunulmaması halinde Sözleşme makamı tarafından eksik evrak niteliğinde değerlendirilip yukarıda belirtilen süre içerisinde tamamlanabilecektir.)**

İstekliler, yukarıda sayılan **belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini** vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "**aslının ayıdır**" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "**ibraz edilenin ayıdır**" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.



İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “**aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür**” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (n) ve (o) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. **Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

7.4.1. Teklif edilen bedelin %10'undan az olmamak üzere, istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgelerin verilmesi zorunludur. Bu kriterler, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir. Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur. İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir.

7.4.2. Bilanço veya eşdeğer belgeler:

1- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait:

- a) Yayınlanması zorunlu olan yıl sonu bilançosunun veya gereklilik bölümlerinin,
- b) (a) bendinde belirtilen belgelere eşdeğer belgelerin,

a ve b bendinde sayılan belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

2- Bilanço veya eşdeğer belgeler kapsamında istekliler;

- a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterleri sağladığını gösteren bölümlerini,
- b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce düzenlenen belgeyi,

sunmalıdır.

3- İsteklinin ikinci fıkra uyarınca sunduğu belgelerde;

- a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az **0,75** olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
- b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az **0,15** olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),
- c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının **0,50**'den küçük olması,

yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır. Sunulan bilançolarda yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirlerinin gösterilmesi zorunludur.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yılda kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen isteklinin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

Bilanço veya bilançonun gerekli görülen (üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren) bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun gerekli görülen (üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren) bölümlerinin ise o ülke



mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen ve yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve üçüncü fıkrada belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

7.4.3. İş Hacmini Gösteren Belgeler:

1- İsteklinin; İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

a) Toplam cirosunu gösteren gelirtablosu,

b) Taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren faturalardır.

İsteklinin yukarıdaki belgelerden birini 2. fıkradaki ilgili kriteri sağlayacak şekilde sunması yeterlidir.

2- İsteklinin cirosunun, teklif edilen bedelin %25'inden, taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin % 15'inden az olmaması gerekir. Yeterlik kriteri olarak bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi (1. fıkrada yer alan) sunan istekli yeterli kabul edilir.

2. fıkradaki kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığı mabakılır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen yapım işi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen isteklinin gelir tablosu için bu hesap dönemi esas alınır.

Gelir tablosunun, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

İsteklinin, ortak girişimin ortağı olarak taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirdiği yapım işlerinin parasal tutarı, iş ortaklığındaki hissesi oranında hesaplanır.

İsteklinin iş hacmi tutarının değerlendirilmesinde, kendi iş hacmi tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait iş hacmi tutarı da hissesi oranında dikkate alınarak toplam suretiyle toplam iş hacmi tutarı belirlenir. Bu durumda isteklinin iş hacmi tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgelerin de teklif kapsamında sunulması gerekmektedir.

3- İş hacmine ilişkin belge tutarları aşağıdaki şekilde güncellenir;

a) Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait (**Değişik: RG-7/6/2014-29023, Geçerlilik: 1/2/2014**) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.



b) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait (Değişik: RG-7/6/2014-29023, Geçerlilik:1/2/2014) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerindengüncellenir.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. İsteklilerin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son 15 yıl içinde geçici kabulü yapılan,

b) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az %80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son 15 yıl içinde geçici kabulü yapılan işlere ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin %80'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir. İş deneyim belgesi olarak, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Madde 43'de belirtilen İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yüklenici – İş Bitirme haricindeki belgeler kabul edilmeyecektir. İş deneyim belgesi olarak diploma kabul edilmeyecektir.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az %80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

7.5.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede B III. GRUP: BİNA İŞLERİ, benzer iş olarak kabul edilecektir. İkmal ve tadilat işleri bu ihalede benzer iş olarak kabul edilmeyecektir.

7.5.3. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

İsteklilerden işin yürütülmesi sırasında çalıştıracağı aşağıda sayısı ve nitelikleri belirtilen personel istenilmektedir. Ancak, makine mühendisi ve elektrik mühendisinin kendi uzmanlık alanlarındaki işlerin imalat dönemlerinde devamlı olarak şantiyede bulunmaları yeterli olacaktır.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı
1	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi / Mimar
1	Şantiye Mühendisi (Saha)	İnşaat Mühendisi / Mimar
1	Şantiye Mühendisi (Mekanik)	Makine Mühendisi
1	Şantiye Mühendisi (Elektrik)	Elektrik Mühendisi

Teknik personele ilişkin istenen belgelerin, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren beş gün içinde Sözleşme Makamına sunulması zorunludur.

İstekliler ihale öncesinde Kilit Personelin Mesleki Deneyimi (Ek-5c) ve Tesis, Araç ve Ekipman (Ek-5d) formunu doldurarak teklifine ekleyecektir.

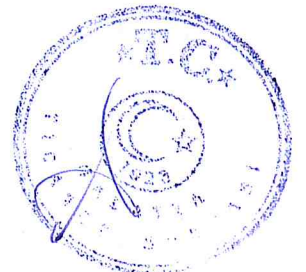
Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihale sadece yerli isteklilere açıktır.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajansları ile sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.



d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) Sözleşme Makamının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden.

b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcuolan.

c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcuolan.

d) İhale tarihinden önceki beş yılı içinde, meslek faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.

f) İhale tarih itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu odadan meslek faaliyetten men edilmiş olan.

g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüsetmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüsetmek.

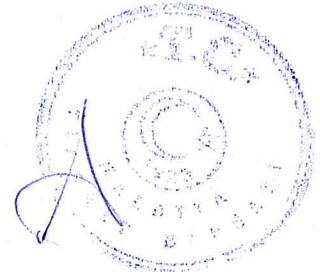
d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajansları hakkında sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.



Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, **son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı** olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak **iadeli taahhütlü mektupla** gönderilir veya **imza karşılığı elden** verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, **son teklif verme gününden en az beş (5) gün** önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmesi suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve **ihale tarihinden en az beş (5) gün** önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Konsorsiyum

İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilemez.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu işte Sözleşme Makamının onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu Yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 18-Teklif ve sözleşme türü

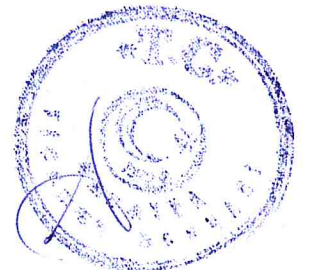
İstekliler tekliflerini **anahtar teslim götürü bedel** üzerinden vereceklerdir. İhale sonunda istekli ile **anahtar teslimi götürü bedel sözleşme** imzalanacaktır.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri **Türkçe** olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi **TL**'dir.



Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. **Zarfin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır.** Zarfin yapıştırılan yeri istekli tarafından **imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.**

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak **“ASLIDIR”** yazan bir asıl nüsha ve üzerinde **“KOPYADIR”** yazan **1** adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkçayazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 60 takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 60 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

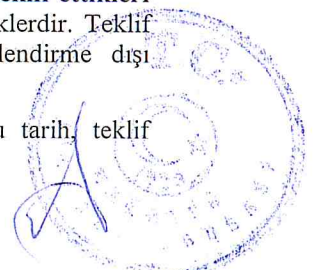
Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmiş geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler **teklif ettikleri bedelin %3'ünden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif



geçerlilik süresinin bitiminden itibaren **otuz (30) günden** az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- Tedavüldeki TürkParası.
- Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminatmektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde hesap cetveli ve tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. **İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.**

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten **10 gün öncesine** kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten **5 gün öncesine kadar**, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, **internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.**

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, yukarıda yer alan süreler göz önünde bulundurularak tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde **teslim alınmak** üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile **İsmetiye Mahallesi. Buhara Caddesi. Yeni Mektep Sokak No: 181/ A Battalgazi / MALATYA**
- Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden **İsmetiye Mahallesi. Buhara Caddesi. Yeni Mektep Sokak No: 181/ A Battalgazi / MALATYA** teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

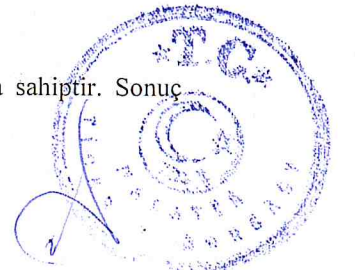
Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde **A Zarfı- Teknik Teklif**, diğerinin üzerinde **B Zarfı- Mali teklif** yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.



Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- Yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
- c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 31. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
7. Maddede Sözleşme Makamı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir/kaydedilir.



Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilir azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34- Sınır Değer

34.1 Değerlendirme Komitesi, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen yönteme göre sınır değer hesaplar.

34.2 Teklifi, sınır değer altında olduğu tespit edilen isteklilerin teklifleri, herhangi bir açıklama istenmeksizin reddedilecektir.

Madde 35-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altınagirmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temeldendeğişmesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

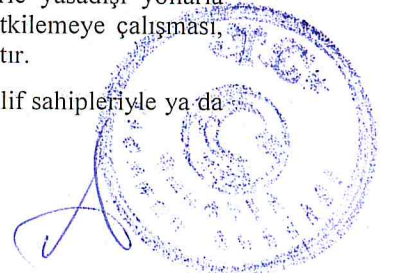
Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 36- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.



- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 37- İtirazlar

İhale sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

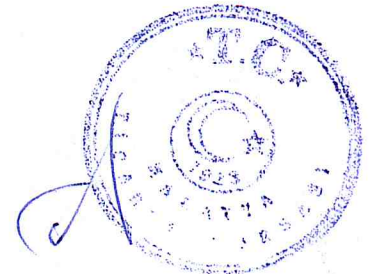
Okudum, kabul ediyorum.

.../.../200... İmza

Teklif Veren



Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri



SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

KURU KAYISI LİSANSLI DEPOCULUK PROJESİ YAPIMI İŞİNE AİT SÖZLEŞME

Bir tarafta

Malatya Ticaret Borsası

İsmetiye Mahallesi. Buhara Caddesi. Yeni Mektep Sokak No: 181/ A Battalgazi / MALATYA

"Sözleşme Makamı", ve

Diğer tarafta

<Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / ünvanı>

< Resmi tescil numarası >

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde(1) Konu

1.1. İşin Adı : Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi Yapımı İşİ

1.2. İşin Yapılma Yeri : 1. OSB, Fatih Mahallesi 154 Ada 20 Nolu Parsel, Yeşilyurt / MALATYA

Madde(2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı) ve CD (Projelerin, Teknik Şartnamelerin, Mahal Listelerinin ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinin yer aldığı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır. Ayrıca çelişkili bir durumda Sözleşme Makamının talimatları doğrultusunda hareket edilir.

Madde(3) Tanımlar

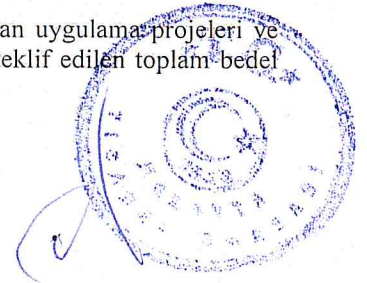
Bu Sözleşmenin uygulanmasında Yapım İşleri Genel Şartnamesinde (CD içerisinde bulunur) ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir. Söz konusu belgelerde bir çelişki olması durumunda Sözleşme Makamının talimatları doğrultusunda hareket edilecektir.

Madde(4) Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir.

Sözleşme kapsamında Yüklenicinin talep etmesi halinde, sözleşme bedelinin %20'si oranında avans, avans teminat mektubu karşılığında Yükleniciye verilecektir.

Bu Sözleşme, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olup, ihale dokümanında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.



Ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir. Hakedişlerin düzenlenmesi arasında geçen süre 60 günden az olamaz. İlk hakediş yer teslim tarihinden 60 gün geçtikten sonra düzenlenir.

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ve sözleşmeden doğan her türlü vergi, resim, harç, iskan ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi giderleri vb. giderler ile ulaşım, nakliye, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahil olup, yüklenici tarafından karşılanacaktır. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil değildir.

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından ruhsat alımı, itfaiye, enerji, doğalgaz müsadese vb. için idarece ihale kapsamında verilecek projeler dışında bir proje talep edilmesi durumunda yüklenici bu projeleri anahtar teslim götürü bedel içinde hazırlayarak, proje müellifi ve idarenin onayını aldıktan sonra ilgili kuruma sunacaktır. Bu işler için yükleniciye ayrıca herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

Madde(5) Başlamatarihi

Uygulamaya başlama tarihi <tarih / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih> şeklindedir.

Madde(6) İşe Başlama ve Bitirme Tarihi

6.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **5 (Beş)** gün içinde Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yer teslimi yapılarak işe başlanır.

6.2. Yüklenici ile Sözleşme Makamı yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen yer teslim tutanağının imzalanmasıyla Yükleniciye yer teslimi yapılmış olur. Ancak; yer teslim tutanağında, yer tesliminin tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağı belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının Yükleniciye tebliğ edildiği tarihte yer teslimi yapılmış olur.

6.3. Yüklenici taahhüdün tümünü **02.Mart.2020** tarihine kadar tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır. Sürenin hesaplanmasında; havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi ile resmi tatil günleri dikkate alındığından, **bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı verilmmez.**

6.4. İşin erken bitirilmesi halinde, Sözleşme Makamı işin bitim tarihini beklemezsizin **Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki hükümlere uygun olarak kabul işlemlerini** tamamlar.

Madde(7) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

Madde(8) Sözleşmenin Ekleri

8.1. Sözleşme, ekindeki ihale dokümanı ve diğer belgelerle bir bütündür, Sözleşme Makamını ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler

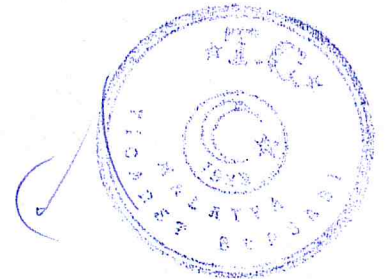
8.2.1. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir

- 1- Yapım İşleri Genel Şartnamesi
- 2- İsteklilere Talimatlar (İhale Dosyası)
- 3- Sözleşme Tasarısı
- 4- Kuru Kayısı Lisanslı Depo Tebliği
- 5- Uygulama Projeleri (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Altyapı, Zemin Etüt raporu, Arsa ve İmar belgeleri)
- 6- Mahal Listeleri,
- 7- Teknik Şartnameler,
- 8- Pursantaj,

8.3. Varsa, zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde(9) İletişim-Tebliğat Adresleri

9.1. Sözleşme Makamı ve Yüklenici arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim



edilecektir.

9.2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (10) Teminata İlişkin Hükümler

10.1. Kesinteminat

10.1.1. Yüklenici, sözleşme bedelinin yüzde altısı(%6) olan TL kesin teminat vermiştir.

10.1.2. Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; kesin teminat mektubu süresizdir.

10.2. Ek kesinteminat

10.2.1. İş artışı olması halinde bu artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. İş artışı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle dekarşılabilir.

10.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubu süresiz olacaktır.

10.3. Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geriverilmesi

10.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve Yüklenicinin bu işten dolayı Sözleşme Makamına herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların yarısı; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra ise kalanı, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesinden sonra, Yükleniciye iade edilir.

10.3.2. Yüklenicinin ilişiksizlik belgesini sunmaması halinde, durum Sosyal Güvenlik Kurumundan yazı ile sorularak, Yüklenicinin ihale konusu işle ilgili borcunun bulunmadığının anlaşılması durumunda, geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra kesin teminat ve varsa ek kesin teminatın yarısı; kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra ise kalanı, Yükleniciye iade edilir.

10.3.3. Yüklenicinin bu iş nedeniyle Sözleşme Makamına ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

10.3.4. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde Sözleşme Makamının yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde gelirkaydedilir.

10.4. Her ne suretle olursa olsun, Sözleşme Makamınca alınan teminatlar hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde (11) - Ödeme yeri ve şartları

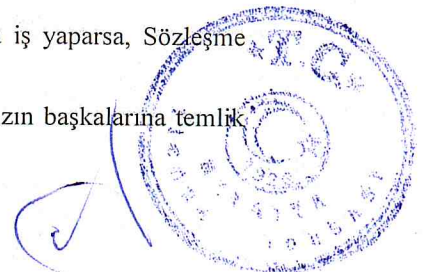
11.1. Yüklenicinin hakedişi, Sözleşme Makamı tarafından kendisine bildirilecek banka şubesi aracılığı ile ödenir. Hakedişlerin düzenlenmesi arasında geçen süre 60 günden az olamaz. İlk hakediş yer teslim tarihinden 60 gün geçtikten sonra düzenlenir.

11.2. Hakedişler %95 oranında ödenir. Her hakedişten %5 oranında yapılan sistem garantisi kesinti tutarları toplamı, iş sözleşmeye uygun olarak tamamlandıktan sonra geçici kabul onay tarihinden itibaren 15 gün içinde yükleniciye ödenir. Hakedişlerden yapılan sistem garantisi kesintileri teminat olarak kabul edilen değerlerle değiştirilebilir.

11.3. Hakediş raporları, ihale dokümanında öngörülen ilerleme yüzdeleri üzerinden, bu Sözleşmenin eki olan Yapım işleri Genel Şartnamesinde düzenlenen esaslar çerçevesinde, kanuni kesintiler de yapılarak 60 (Altmış) günde bir düzenlenir ve sözleşme makamınca onaylandıktan sonra otuz gün içinde tahakkuka bağlanarak 15 (onbeş) gün içinde ödenir.

11.4. Sözleşme Makamının talebi olmaksızın Yüklenici iş programına nazaran daha fazla iş yaparsa, Sözleşme Makamı bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

11.5. Yüklenici, her türlü hakediş ve alacaklarını Sözleşme Makamının yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik



edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşımasıgerekir.

Madde (12) - İş programı

12.1. Yüklenici, iş programını yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde, sözleşme bedeli üzerinden bir günde yapılması gereken iş tutarını hesaplayarak, ödeneklerin yıllara göre dağılım esasları ile varsa işin kısımları ile bitirme tarihlerini de dikkate alarak Sözleşme Makamınca verilen örneklere uygunolarak **yer teslim tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde hazırlar ve Sözleşme Makamına sunar.**Bu programda ayrıca; iş kalemlerini ve iş gruplarını, aylık imalatı ve iş miktarlarını, yıllık ödenek dilimleri ve bunların aylara dağılımı gösterilir ve iş programı en az dört nüsha hazırlanarak onaylanmak üzere Sözleşme Makamına teslim edilir.

12.2. SözleşmeMakamı,işprogramınıverildiğitarihtenbaşlamak üzere 7 (yedi) gün içinde onaylar.

12.3. İş programının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili diğer hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleriuygulanır.

Madde (13) - Avans verilmesi şartları ve miktarı

Sözleşme kapsamında Yüklenicinin talep etmesi halinde, sözleşme bedelinin %20'si oranında avans, avans teminat mektubu karşılığında Yükleniciye verilecektir. Avans teminat mektubu süresiz olacaktır.

Yükleniciye verilen avans Yüklenicinin ilk hakedişinden tek seferde mahsup edilerek geri alınacaktır. Düzenlenen ilk hakediş tutarının verilen avanstaki düşük olması durumunda hakediş düzenlenmeyecektir. Mahsuplaşma işlemi tamamlandıktan sonra, ödenen avansın tamamı Sözleşme Makamı tarafından geri alındıktan sonra Yüklenicinin verdiği avans teminat mektubu kendisine iade edilir.

Madde (14) - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi, yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle veya herhangi bir nedenle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Yükleniciye fiyat farkıverilmeyecektir.

Madde (15) - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları

15.1. Alt yüklenici çalıştırılması Sözleşme Makamının iznine tabidir. Sözleşme Makamının izin verdiği alt yüklenicilerin listesi ve yapacakları iş bölümleri ile bu alt yüklenicilerin çalıştırılması ve sorumlulukları bakımından Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki hükümleruygulanacaktır.

15.2. İşin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadankaldırılmaz.

15.3. Alt yüklenicilerin çalıştırması ve sorumlulukları konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümleruygulanır.

Madde (16) - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

16.1. Boş bırakılmıştır.

Madde (17) - İşin ve iş yerinin korunması ve sigortalanması

17.1. Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde ve **3 şahısları da kapsayacak şekilde "all risk" sigorta yaptırmak ve yer teslim tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün içinde sözleşme makamına sigorta poliçesini sunmak zorundadır.**Süresi içinde Sözleşme Makamına sunulmayan sigorta poliçesi için Yüklenici hakedişinden günlük 500,00 TL gecikme cezası geri ödenmemek üzere kesilir. Yer teslim tarihinde itibaren 15 (Onbeş) gün içinde sigorta poliçesi düzenlenmezse Sözleşme Makamı Yüklenici adına poliçeyi düzenletir ve bedelini Yüklenicinin düzenlenecek ilk hakedişinden keser.

17.2. Yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin Deprem, Sel, Seylap, Heyelan, Yer Kayması, Toprak Çökmesi, Kaya Düşmesi, Fırtına, Yangın, Yıldırım, İnfilak, Kar Ağırlığı, Hava ve Kara taşıtları çarpması, G.L.H.H.K.N.H. (Grev, Lokavt, Halk Hareketleri, Kötü Niyetli Hareketler), Teröre karşı Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak ve yer teslim tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün içinde sözleşme makamına sigorta poliçesini sunmak zorundadır.Süresi içinde Sözleşme Makamına sunulmayan sigorta poliçesi için Yüklenici hakedişinden günlük 500,00 TL gecikme cezası geri ödenmemek üzere kesilir. Yer teslim tarihinde itibaren 15 (Onbeş) gün içinde sigorta poliçesi düzenlenmezse Sözleşme Makamı Yüklenici adına poliçeyi düzenletir ve bedelini Yüklenicinin düzenlenecek ilk hakedişinden keser.



17.3. Yüklenicinin iş ve iş yerinin korunması ve sigortalanması ile ilgili sorumlulukları ve sigorta kapsamı konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

Madde (18) - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

18.1. Mücbir sebepler

18.1.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıdasayılmıştır:

- Doğal afetler.
- Kanunigrev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Sözleşme Makamı veya ilgili kurum / kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

18.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenicinin Sözleşme Makamına ve İpekyolu Kalkınma Ajansına yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesizorunludur.

18.2. Sözleşme Makamından kaynaklanannedenler

18.2.1. Sözleşme Makamının, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmının veya tamamına ait sürenaz gecikilensüre kadar uzatılır.

18.3. İlaveişler

18.3.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle sözleşme bedelinin %10 una kadar oran dahilinde bir iş artışının zorunlu olduğu hallerde ilave işin gerektirdiği ek süre Yükleniciye verilir.

18.4. İşin süresi ve süre uzatımıyla ilgili diğer hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde (19) - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

19.1. İşin teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları ile kısmi kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yürütülür.

Madde (20) - Teminat süresi

20.1. Teminat süresi geçici kabul ile kesin kabul arasında 1 (Bir) yıl olup, bu süre geçici kabul itibar tarihinden başlar.

Madde (21) - Yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar

21.1. İşin sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılması, taahhüdün devamı süresince Sözleşme Makamının görevlendireceği görevlilerinden oluşan yapı denetim ekibi tarafından denetlenir. Yapı denetim görevlisinin sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak vereceği talimatlara Yüklenici uymak zorundadır. Şu kadar ki, işin yapı denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması, Yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, şartnamelerine, sözleşmesine ve sözleşmenin varsa diğer ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

21.2. İşlerin denetimi, yapı denetim görevlisinin yetkileri, Yüklenici ile yapı denetim görevlisi arasındaki anlaşmazlıklar ve diğer hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde (22) – Yüklenicilerin / Alt yüklenicilerin sorumluluğu

22.1. Yüklenici ve alt yüklenici, üstlenmiş olduğu işi, sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun şekilde



yapmayamecburdur.

22.2. Yapının fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmaması, hileli malzeme kullanılması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyan bakımından, alt yükleniciler için kendi yaptıkları kısmından, Yüklenici ise için tamamından işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar sorumludur. Bu sorumluluk, işin kesin kabulünün onay tarihinden itibaren **onbeş yıl** süreyle mütessesilen devam eder.

22.3. Yüklenici ve alt yüklenicinin sorumluluğuna ilişkin diğer hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

Madde (23) - Teknik personel bulundurulması

23.1. Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş yerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır. Ancak, makine mühendisi ve elektrik mühendisinin kendi uzmanlık alanlarındaki işlerin imalat dönemlerinde devamlı olarak şantiyede bulunmaları yeterli olacaktır.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı
1	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi / Mimar
1	Şantiye Mühendisi (Saha)	İnşaat Mühendisi / Mimar
1	Şantiye Mühendisi (Mekanik)	Makina Mühendisi
1	Şantiye Mühendisi (Elektrik)	Elektrik Mühendisi

23.2. Yüklenici, yukarıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş başında bulundurmadığı takdirde;

1- Şantiye Şefi için 500TL/Gün,

2- Şantiye Mühendisleri için 300TL/Gün,

ceza müteakiben düzenlenecek ilk hakediştengi **ödenmemek üzere** kesilir. Sözleşme makamının gerekli gördüğü hallerde yukarıdaki teknik personelin uzmanlık alanı değiştirilebilir.

23.3. Yüklenici, yukarıda belirtilen teknik personelin isimleri ile belgelerini (*diploma, meslek odası kayıt belgesi, noterden alınan taahhütname, sertifika vb.*) Teknik Personel Bildirimi ile birlikte yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **beş gün** içerisinde Sözleşme Makamına bildirmek mecburiyetindedir. Sözleşme Makamı, bu personel hakkında gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kabul edip etmediğini **on gün** içinde Yükleniciye bildirir. Sözleşme Makamı tarafından bu süre içerisinde herhangi bir bildirim yapılmadığı takdirde Teknik Personel Bildirimindeki teknik personel kabul edilmiş sayılır.

23.4. Yüklenici tarafından bildirilen teknik personelin Sözleşme Makamı tarafından kabul edilmemesi halinde, kabul edilmeyen teknik personel yerine yeni bir teknik personel bildirilmesi için Yükleniciye **beş gün** süre verilir. Yüklenici, verilen süre içerisinde Yüklenici yeni bir teknik personel bildirmeye mecburdur. Aksi halde, teknik personel için yukarıda öngörülen günlük cezalar uygulanır.

23.5. Yukarıda öngörülen teknik personelin iş başında bulundurulmaması durumunda Sözleşme Makamı öngörülen teknik personel iş başına getirilene kadar, herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın işi durdurabilir.

23.6. Bu personelden, işin teknik ve idari denetimini yapmakla görevli olanlar, zorunlu hallerde ve yerine yine aynı niteliklere sahip olduğu Sözleşme Makamınca kabul edilmiş vekil bırakarak; diğerleri ise, hastalık, Sözleşme Makamının yazılı onayı ile yıllık izin kullanılması veya işle ilgili seyahat yapılması gibi sebeplerle iş yerinden ayrılabilirler.

23.7. İşin devamı sırasında geçici olarak iş yerinde bulunması gereken teknik personelle ilgili olarak; bu kişilerin iş başında bulunma zamanı ve süreleri yapı denetim görevlisiyle Yüklenici arasında düzenlenen bir protokolle tespit edilir. Yüklenici, bu teknik elemanların isimlerini, belgeleriyle birlikte ilk işe başlayacakları tarihten en az otuz gün önce Sözleşme Makamına bildirmek mecburiyetindedir. Sözleşme Makamı, bu elemanlar hakkında gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kabul edip etmediğini yirmi gün içinde Yükleniciye tebliğ edecektir. Sözleşme Makamınca bu tebliğ yapılmadığı takdirde, bildirilen teknik elemanlar kabul edilmiş sayılır. Yüklenici bu tebliğe uymayamecburdur.

Madde (24) - Sözleşmede değişiklik yapılması

24.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve Sözleşme Makamı ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılmayeri,

b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları:

Madde (25) - Taahhüdün yerine getirilmemesi



25.1. Yüklenicinin, taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (yer teslimine yanaşmaması, işin bütününe tek alt yükleniciye yaptırılması veya onaya tabi işlerde izinsiz alt yüklenici çalıştırılması, sözleşmenin izinsiz devri, izinsiz temlik, süresi biten teminat mektubunun süresinin uzatılmaması, iş programının aksatılması gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde, ihale dokümanında ve 26.2'inci madde de belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, Sözleşme Makamının en az yirmi gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde (26) - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

26.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, süre bitiş tarihinden itibaren başlamak üzere en az yirmi gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

26.2. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **%0,05 (OnbindeBeş)** oranında gecikme **cezası geri ödenmemek üzere uygulanır.** Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya 25.1. maddede belirtilen sözleşmeye aykırı davranışlarda bulunması halinde, Sözleşme Makamının en az yirmi gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda, geçen her takvim günü için ihtar tarihinden itibaren sözleşme bedelinin **%0,05 (OnbindeBeş)** oranında gecikme cezası geri ödenmemek üzere uygulanır.

26.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

26.4. Onaylı İş Programına uyulmaması ve İş Programına belirtilen imalatların süresinde tamamlanmaması durumunda gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin %0,01 (OnbindeBir) oranında İş Programına göre kısmi gecikme cezası uygulanır. İşin süresinde tamamlanması durumunda kesilen kısmi gecikme cezaları Yükleniciye iade edilir.

26.5. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinden kesilir. Bu cezaların hakediş ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

26.6. Kısmi kabul öngörülme işlerde işin tamamının bitirilmemesi halinde, günlük gecikme cezası sözleşme bedeli üzerinden alınır.

26.7. Kısmi kabul öngörülen işlerde, işin tamamının süresinde bitirilmemesi halinde gecikme cezası işin bitirilmeyen kısımları için uygulanır. Bu durumda sözleşme bedelinin tamamı üzerinden gecikme cezası uygulanmaz.

Madde (27) - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar

27.1. Sözleşmenin Sözleşme Makamı veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde (28) - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

28.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

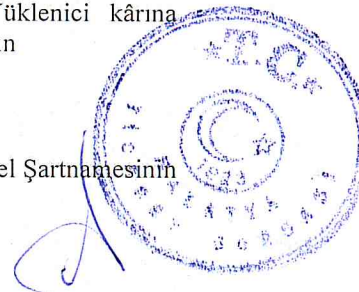
b) Sözleşme Makamını külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, sözleşme bedelinin %10 una kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

28.2. İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar yerine getirmesizorunludur.

28.3. İşin, sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağına anlaşılması halinde de, Yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda, Yükleniciye yapmış olduğu gerçek giderler ve Yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin %80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarları arasındaki bedel farkının %5'i, geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden Sözleşme Makamınca ödenecektir.

Madde (29) - Sözleşmede bulunmayan işlere ait birim fiyat tespiti

29.1. Sözleşme ve eklerinde birim fiyatı bulunmayan yeni iş kalemlerinin bedeli, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin



22nci maddesine göre hesaplanır.Yeni birim fiyatların hesabında Yükleniciye nakliye, demontaj, kırım ve döküm ücreti ödenmez. Hazırlanan yeni birim fiyatlara %10 tenzilat uygulaması yapılır.

Madde (30) - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

30.1. Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda, Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

30.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

30.3. Yüklenici çalıştıracağı tüm personeli iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı manevi tazminatları da içerecek şekilde işveren sorumluluk sigortası yaptıracaktır ve sigorta poliçesini de derhal sözleşme makamına sunacaktır.

Madde (31) -Geçici kabul noksanları

31.1. Geçici kabul noksanları için sözleşme bedelinin %5'ine karşılık gelen kısmı **sistem garantisi olarak** tutulur ve bu tutar, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödenir.

Madde (32) - Anlaşmazlıkların çözümü

32.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Malatya** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde (33) - Diğer hususlar

Geçici ve Kesin Kabul İşlemlerinde; kabul komisyonu tarafından düzenlenecek olan listede belirtilen kusur ve eksiklikler giderilmediği takdirde bu imalatların bedeli, Yüklenicinin alacağından veya teminatından kesilecektir.

33.1.İhale dosyası içerisindeki uygulama projeleri, teknik şartnameler, mahal listeleri ve diğer dokümanlar bir bütündür. **Dokümanlar arası farklılık veya çelişki olması durumunda Yüklenici, Sözleşme Makamının kararlarına ve talimatlarına göre hareketedecektir.**

33.2.İşin sonunda iş yerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması Yapım İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen şekilde yapılır. Bunun için Sözleşme Makamı, Yükleniciye ödemeyapmayacaktır.

Madde 34 - Yürürlük

35.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 35 – Sözleşmenin imzalanması

35.1. Bu sözleşme 35 maddeden ibaret olup, Sözleşme Makamı ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/....../..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca Sözleşme Makamı, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun Sözleşme Makamınca onaylı suretini” düzenleyip Yükleniciye verecektir.

Yüklenicinin

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

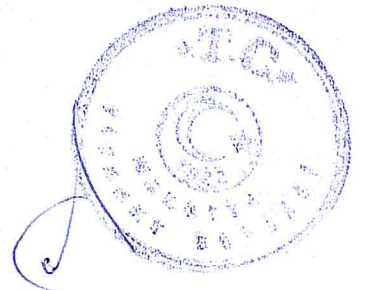
Sözleşme Makamının

Adı:

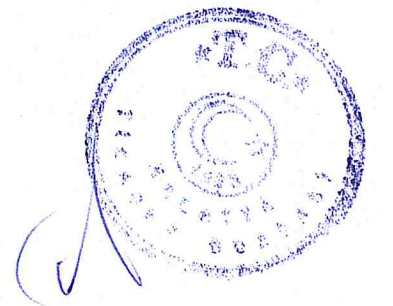
Unvanı:

İmzası:

Tarih:



Söz. Ek-1: Genel Koşullar



**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşılabilecek sonuçları belirttik doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.



(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale tüzelerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptaledilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. teminedecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen gündünden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geriverilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeyetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabuleder.



(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşır ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda kararavırlar.

(6) Verilenteklifin Sözleşmeye konu iş için gerek tüm standart araştırmalarını yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve biçiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak daddedilecektir.

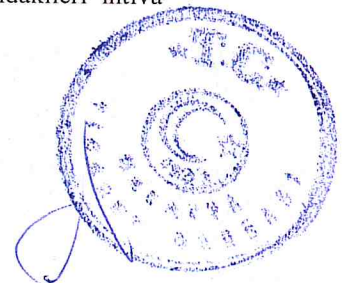
(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım el kitaplarını teslim eder ve bunları güncel haldetutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar



(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadankaldırılmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesinde olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânları sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

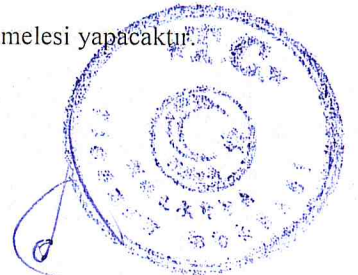
(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödemeyi kapsamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'nın iznini almadan yayınlamaz veya başka şekilde kullanmayacaktır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir tükeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntılarını yayımlanamaz, açıklanamaz.



Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhale feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten menedilecektir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararları karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masum tutacaktır. Şöyleki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.



(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluktaşımayacaktır:

- Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararını veya tavsiyesini Yükleniciyi uygulamayazorlaması; veya
- Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişilerin iş hukukunun vesofsal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülüklerini yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasargörmesi;
- Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/ tarafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya işgöremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

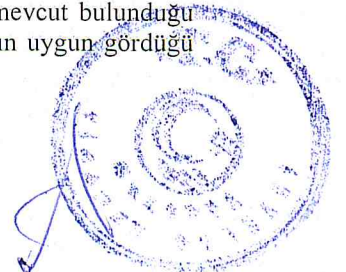
(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınaî mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamaya kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınaî mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.



Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir;
- Her bir personelin gelişi ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbir alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif edemez:

- Personelin ölümü, hastalanması veya kazageçirmesi.
- Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekliliği.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atmasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

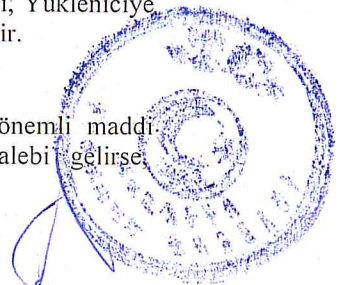
(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmemezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara hâle gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hakk kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namına hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse,



Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak daddedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifıyla değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olasılıkta değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamını işyerine getirilmesi için kullanılmış olduğu uyuşurince kanıtlayacak şekilde ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arazi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.



(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapların incelemeye ve denetleme ve bunların kopyalarını almasını imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamına bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporunu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış sayılacaktır.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, herbir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

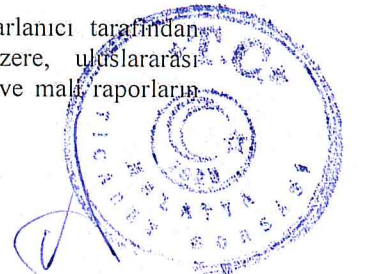
(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubunu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafi ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.



- (2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.
(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespit halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yolları baş vurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüdedüşmesi;
- Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engellemeye teşvik edebilecek durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubunu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, malikuruluşun antetli kağıdı mayazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

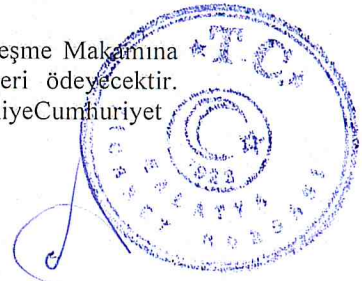
(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet



Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerinalabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamladıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilmeyeceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:



- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masraflı riskler üzerine olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir şekilde kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyürededer.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerlidir.

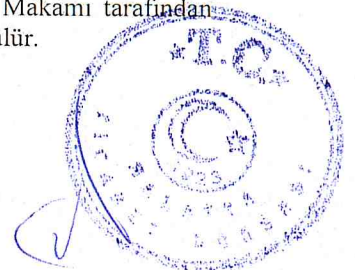
(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkardığı durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkardığı durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

- a) Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birdendüşülür.
- b) Sözleşmeyi feshedebilir.



(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konudabilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabuledilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsilive/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardantahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-ziyan bedeliveya
- b) Maktu zarar-ziyanbedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattankesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hanel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıyaalacaktır.

(2) Sözkonusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hanel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;



- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronavermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlaradüşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminengerekli adımları derhalatacağıdır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerinin ionaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

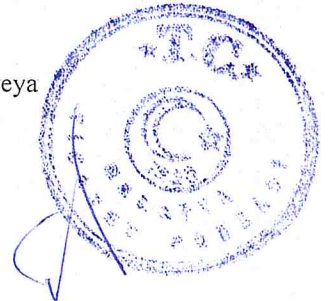
(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahiptir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalararağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarlayarak yerine getirmemesi; veya



- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıyaalması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halelgetirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktariaşamayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerinebildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerinebildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabiolacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıdasayılmıştır.

A. Mücbirsebepler;

a) Doğalafetler.

b) Kanunigrev.

c) Genel salgınhastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlikilanı.

e) Gerekliğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemişbulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikteolması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemişolması,

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimdebulunması

e) Yetkili merciler tarafındanbelgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanansebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmişsayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirlerialacaktır.



(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-zıyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmemesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların herbiri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

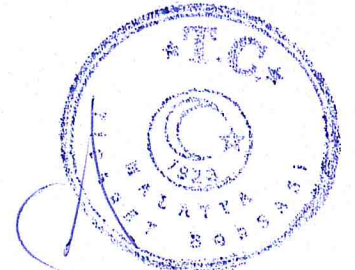
(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların herbiri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının herbiri ihtilaf çözümü prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın haline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların herbiri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

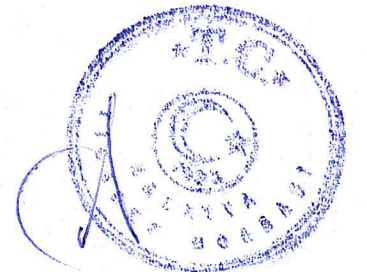
HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.



Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)



TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU

Proje Adı : Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi Yapımı İşi

Sözleşme Makamı (Yararlanıcı) : Malatya Ticaret Borsası

Teknik Şartnameler:

- İnşaat Teknik Şartname (İhale Dosyası ile birlikte verilen CD'demevcuttur)
 - Soğuk havadeposu,
 - Çevredüzenleme
 - Altyapı
- Elektrik Teknik Şartname (İhale Dosyası ile birlikte verilen CD'demevcuttur)
 - Çevredüzenleme,
 - Temel topraklama veparatoner,
 - Trafo
- Mekanik Teknik Şartname (İhale Dosyası ile birlikte verilen CD'demevcuttur)
 - Havalandırmatesisatı,
 - Müşterektesisat,
 - Sıhhitesisat,
 - Yangıntesisatı,
 - Soğutmatesisatı
- Alt Yapı Teknik Şartname (İhale Dosyası ile birlikte verilen CD'demevcuttur)
- Sismik Teknik Şartname (İhale Dosyası ile birlikte verilen CD'demevcuttur)

Yukarıda isimleri verilen Teknik Şartnameler Ek-2c Teknik Şartname Standart formunun eki olarak detaylı şekilde ihale CD'si içinde yer almaktadır.

MADDE 1 - İŞİN YERİ:

İdari Şartnamesinde belirtilmiştir.

MADDE 2 - İŞİN SÜRESİ:

Yüklenici taahhüdün tümünü sözleşme ve eklerine uygun olarak **02.Mart.2019** tarihine kadar tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır.

İş bitirme tarihi her türlü iklim şartları ve sair çalışmaya engel olabilecek sebepler göz önünde tutularak tespit edilmiştir. Sözleşme'nin 18. maddesinde belirtilen zorlayıcı sebepler dışında süre uzatılmayacaktır.

MADDE 3 - SÖZLEŞME KONUSU İŞLER:

Yüklenici, ihale kapsamında bulunan işler, seçilen projeleri, vaziyet planları, Özel İdari ve Teknik Şartname Hükümleri (Mahal Listesi ve Açıklamaları), İhale Şartnamesi, Sözleşme, Yürürlükteki Teknik Mevzuat, Deprem Yönetmeliği, diğer yönetmelikler göre standartlara uygun olarak ve ruhsatları alınıp eksiksiz yapılarak, Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

3.1. Anahtar teslimi götürü bedelli işler:

Yüklenici, imar parsel adalarının hazırlanması aplikasyon krokileri, yol kotu gibi yapının temel ruhsatı alınabilmesi için gerekli bütün işlemler yapılacaktır.

Yüklenici, zemin etüdü ve/veya jeolojik-jeoteknik etüd raporları, statik-B.Arme hesaplar ile üstyapı (mimari, B.Arme, Tesisat, v.s) ve altyapı (içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu, peyzaj v.s) uygulama projelerini ve detayları Sözleşme Makamının onayını müteakip ilgili kuruluşlara onaylatılması ile ilgili her türlü işlemi bedelsiz olarak yapacaktır.

Binaların; onaylı proje, şartname ve mahal listelerine uygun, her nevi kazı, dolgu, temel inşaat işleri, tesviye kazıları, temel islah işleri, alana ilişkin zemin etüd raporları ve/veya jeolojik-jeoteknik etüd raporları sonucunda gerekiyorsa zemin iyileştirme yöntemlerinin uygulanması (mini kazık, fore kazık, çakma kazık, enjeksiyon, granüler malzeme ile kompaksiyon, çimento ve kireç ile iyileştirme, jet-grout v.b. yöntemler), gerekli nakliye, döküm yeri temini ve benzeri işler Yüklenici bedelsiz yapılacaktır.

Yüklenici zemin etüd raporları ve/veya jeolojik-jeoteknik etüd raporları neticesinde çıkabilecek her türlü zemin



iyileştirme yöntemlerinin uygulamasını (mini kazık, fore kazık, çakma kazık, enjeksiyon, granüler malzeme ile kompaksiyon, çimento ve kireç ile iyileştirme, jet-groutv.b. yöntemler) bedelsiz olarak yapacaktır.

Yüklenici, bölge içindeki blokun; tüm inşaat işleri ile bina içi kalorifer tesisatı, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, interkom tesisatı, Tv anten tesisatı, paratoner tesisatı, doğalgaz tesisatı vb. Yapım işleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılacaktır.

Yüklenici, binaların; temelleri, duvarları ve bütün döşemelerinde gerekli ısı, ses, nem ve su yalıtımı işleri, temel drenajı ile bina çevre tretuvarları ve benzeri işleri yapacaktır.

Yüklenici, binalara ait, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin (bacalar dahil) bina toplama noktasına kadar olan bağlantısının yapılması ile ilgili tüm işleri yapacaktır. Gerekirse Foseptik çukuru yapıp gerekli bağlantılar yapılacaktır.

İhale eki projelerde bağlantı noktası net olarak belirtilmediği takdirde Binalara ait, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin parsel toplama noktasından sonra başlanıp, ihale sınırından sonra 500 metreye kadar ana şebekelere bağlantısının yapılması ile ilgili tüm işler Yüklenici tarafından yapılacaktır. Avan projede ana şebekeye bağlantı noktası net olarak belirtilmiş ise tamamı yapılacaktır.

Bina ve saha aydınlatması, elektrik altyapısı, şehir şebekelerine bağlantıları (yöresel elektrik idaresi tarafından verilecek enerji müsadese hükümleri doğrultusunda), ENH, trafo merkezi, trafo merkezleri arası ring bağlantı, hücre donatımı, yedek çıkış hücresi ve benzeri tüm imalatlar (Yöresel elektrik idaresi hükümleri doğrultusunda) yüklenici tarafından yapılacaktır.

Trafo güçleri, OG/AG monoblok prefabrik köşk tipi trafo merkezi, trafo gücü belirleme hesapları, A.G. ana Dağıtım Projeleri, O.G. projeleri, hücre donatıları, ring hatları, Yol Aydınlatma projeleri v.b. tüm A.G. ve O.G. projeleri Yöresel Elektrik İdaresi (TEDAŞ)'ne ve Sözleşme Makamı ile mutabık kaldıktan sonra Yüklenici tarafından onaylatılacaktır. ENH hatlarının olması durumunda ilgili projeler TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM A.Ş. (TEİAŞ)'ye Yüklenici tarafından onaylatılacaktır.

Trafo gücünün ve sayısının belirlenmesi: Enerji Müsaade Belgesinde ki hükümler, Yöresel Elektrik İdaresi-TEDAŞ tarafından ve Toplu Konut İdaresi- TOKİ tarafından onaylanacak projeler ile imalatı yapılacak olan Trafo/Trafoların gücü ve sayısı belirlenecektir.

TEDAŞ onayına uygun Kompanzasyon tesisatı tesis edilecektir.

TEDAŞ'ın enerji müsaadesi vereceği noktadan O.G. ve Enerji nakil hattı, İhale sınırından sonra 2 km ye kadar yöresel elektrik İdaresi ve Sözleşme Makamınca onaylı projeye göre OG ve Enerji nakil hattı yüklenici tarafından ihale bedeli içerisinde yapılacaktır. 2 km'den sonra yöresel elektrik idaresi ve Sözleşme Makamınca onaylı projeye göre yapılacak OG ve Enerji nakil hattı bedeli Sözleşme Makamı tarafından yüklenicilere ödenecektir.

İhale kapsamındaki alan içerisinde kalan enerji nakil hattının, AG, OG hatların deplasmanı, aydınlatma hatlarının deplasmanı ve benzeri tüm imalatlar götürü bedele dâhildir.

İhale sınırlarında kalan alanlarda yapılacak; Alçak Gerilim-A.G., Orta Gerilim-O.G., Yüksek Gerilim-Y.G., çevre aydınlatması, otopark aydınlatması, yol aydınlatması, İntercom-Duofon, telefon, uydu-TV, zayıf akım v.b. kabloların imalatı yeraltında olacak şekilde yapılacaktır.

Yüklenici imalatlarında şartnamelerine uygun olarak hatların TEDAŞ'a kabul işlemlerini takip edecek ve bu konuda TEDAŞ'ın şartlarını yerine getirecektir.

İhale eki avan projelerde bağlantı noktası net olarak belirtilmediği takdirde; Kullanma suyu, bahçe sulama teknik altyapısının ihale sınırından sonra 500 metreye kadar şehir şebekelerine bağlantılarının yapılması ile ilgili tüm imalatlar yapılacaktır. Avan projede ana şebekeye bağlantı noktası net olarak belirtilmiş ise tamamı yapılacaktır.

Yüklenici, tasdikli uygulama projelerine ve yöresel Gaz Dağıtım Şirketi'nin şehir içi doğalgaz dağıtım şebekesi tesisine ait teknik şartnamelerine uygun şekilde imalat yapacaktır. (İmalatın Yapılacağı Bölgede Doğalgaz dağıtımında yetkili firma yoksa, bina içi tesisatlar ve ada içi hatlar yapılması Sözleşme Makamı onayına bağlıdır.)

Binalara ait su, yangın şebekesi ile ana şebekeye bağlantısı yapılması ile ilgili tüm işlerin, inşaatın yapılacağı alan üzerinde mevcut bulunan Yüksek Gerilim vb. elektrik hatlarının inşaat alanı dışına taşınması bedelsiz olarak yüklenici tarafından yapılacaktır.

İnşaatın yapılacağı alan üzerinde mevcut fazla topraklar, her türlü moloz, inşaat artığı-kum çakıl vs. temizlenmesi ve benzeri işler bedelsiz yapılacaktır.

Sonradan yapılması zorunlu olan işlere ait altyapı uygulama projeleri (istinat ve ihata duvarları dahil) yaptırılacak ve ilgili mercilere onaylatılacaktır.



İnşaatlarda Sözleşme Makamınca onaylanmamış inşaat, tesisat vs. malzeme kullanılmayacaktır. Kullanılması halinde o imalata ait tutar ödenmeyecek olup yapılmış olan imalat sökülerek yeniden yapılacaktır.

Yukarıda özellikle belirtilmemiş olsa dahi bu ihale kapsamında tarif edilen binaların anahtar teslimi inşaatlarının eksiksiz hizmete sunulabilmesi için İhale sınırları içerisinde kalan gerekli her türlü inşaat imalat işleri tamamlanacaktır.

İç ve Dış brüt beton perdeler ve tavanlardaki kalıp yağı uygun malzeme ile giderilecektir.

Geçici kabulü yapılan işlerde, geçici kabul ve kesin kabul arasında geçen süre zarfında, kabul esnasında fark edilemeyen ancak; kullanım esnasında ortaya çıkan hatalı ve eksik imalatlarla ilgili şikayetleri gidermek üzere; yüklenici firma geçici kabul eksikliklerini tamamladığına dair yazıyla beraber, Sözleşme Makamının belirlediği sayı ve nitelikteki elemanların isim ve unvanlarını belirten bir yazılı taahhütnameyi Sözleşme Makamına vermek ve bu elemanları bakım süresi boyunca işin başında bulundurmamak zorundadır. İşin başında bulundurulmayan her bir teknik eleman için her gün 50.- TL, her bir usta için de 25.- TL ceza kesilecektir. Yapılan kontrollerde, sahada bulunmayan elemanlarla ilgili Sözleşme Makamının bir elemanı ve müşavir firmanın bir elemanı ile tutanak tanzim edilerek cezai işlem uygulanacaktır.

3.2 İmar İşleri:

3.2.1- İMAR UYGULAMASI

İŞİN TANIMI:

Sözleşme Makamı tarafından Malatya ilinde bulunan alanlara ait sözleşme ve eklerinde yazılı esaslar dâhilinde yaptırılacak olan ekli tehdit krokisinde gösterilen alanın **ihtiyaç görülmesi halinde**; İmar Planı Esaslarına ve 3194 sayılı İmar Kanunu- hükümlerine göre Arsa ve arazi düzenlemesinin (18. Madde) yapılması, düzenlenecek Parselasyon Planlarının uygulanması, kesinleşen parselasyon planlarının tapu dairesinde tescilinin yaptırılması ve anılan uygulamaların, yetkili makamlarca kontrolleri sağlanarak, onay/onama iş/işlemlerinin yaptırılması sözleşme kapsamındadır.

İŞİN YAPILMASINDA UYULACAK ESASLAR:

Yüklenici, ihale konusu işleri bu sözleşme ile eklerindeki şart ve hükümlere, teknik, ekonomik faktörlere ve sanat kurallarına, iş süresi içindeki yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şekilde eksiksiz, kusursuz ve özürsüz olarak yapmakla yükümlüdür.

Bu sözleşme ve eklerinde açıkça belirtilmemiş veya hiç konu edilmemiş hususlarda, sözleşme konusu ile ilgili ve sözleşmenin imzası tarihinde yürürlükte bulunan kararname, tüzük, yönetmelik ve şartname hükümleri uygulanır.

Sözleşmenin ekleri arasında farklılıklar varsa uyumsuzluğun çözümünde önceki maddelerde belirtilen sıralamanın belirlediği önceliğe uyulur.

İŞLERİN KABUL VE ONANMASI

Taahhüt konusu işin sözleşme ve eklerine uygun yapıldığı anlaşıldıktan sonra, plan ve projelerinin yetkili makamlarca onama/onaylanıp ilgili nüshalar, dosyalar ve belgelerin Sözleşme Makamına teslimi ile işin kabulü yapılmış sayılır.

Yüklenici ile imzalanan sözleşme konusu alanda imar işlerinin, İlgili Belediyesi tarafından tasdik edilecek proje ve vaziyet planına göre 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca parselasyon planının yapılıp tapuya tescilinin sağlanması Yüklenicinin sorumluluğunda olup bu işlemlere ait harçlar vb. tüm ödemeler Yükleniciye aittir.

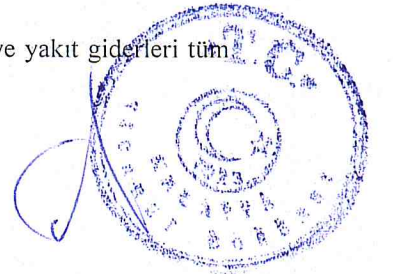
MADDE 4 – YÜKLENİCİ TARAFINDAN İŞİN YÜRÜTÜLMESİ SIRASINDA TEMİN EDİLECEKLER

Yüklenici, bu işin yürütülmesi sırasında açılacak şantiye için asgari 30 m², tam donanımlı bir oda ve iki adet mühendis masası ve bir adet toplantı masası (Diz üstü Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, telefon, internet, vb.) bir mahalli Sözleşme Makamının kullanımına verecektir.

Yüklenici, Sözleşme Makamının şantiyede kullanımı için aşağıda yazılan araç ve gereçleri bulunduracaktır.

1 Adet Sözleşme Makamının Belirleyeceği Fotokopi Makinesi (Dakikada 55-60 çeker, Arkalı önlü çekim yapabilen-Dubleks Üniteli- Network Bağlantılı)

Şantiyede Sözleşme Makamına tahsis edilen odaların elektrik, su, telefon, faks, temizlik ve yakıt giderleri tüm masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.



Yukarıdaki koşullar-gereksinimler yer tesliminden sonra 10 gün içinde gerçekleştirilecektir.

Şantiye binalarının bakım ve onarımı Yükleniciye aittir.

MADDE 5 - ÖDEMELER

Bu Sözleşme'nin konusunu teşkil eden; sözleşme evrak ve eklerinde belirtilen bunlarda belirtilmemiş olsa dahi bilim, teknik ve mesleki teamül gereği bir işin kapsamında bulunduğu kabul edilmiş tüm hizmetlerin dâhil olduğu işlerin ödemeleri aşağıda açıklandığı şekilde hesaplanacaktır. Bina bedelinin, altyapı ve çevre düzenlemesi işlerinin açıklanan pirsantajla ödenmesi esastır. Ödemeler işin muhtevasına göre oluşturulacak ayrıntılı alt pirsantaj değerleri ile yapılacaktır.

5.1. Binalarda inşaat, tesisat, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme pirsantajları ekte belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Ödemeler pirsantajının dağılımında yer alan ancak sözleşme eki olan şartnamelerde, mahal listelerinde ve onaylı projesinde olmayan imalatlar Sözleşme Makamının uygun göreceği imalat kalemlerine dağıtılacaktır.

5.2. Hakedişler

Yüklenicinin yaptığı işlerden doğan alacakları, ilerleme yüzdelerine (alt pirsantajlara) göre hesaplanarak sözleşme hükümleri uyarınca kesin ödeme niteliğinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere **Geçici Hakediş Raporları** ile ödenir. Ödenek, imalat ve müteferrik işler için harcanacaktır. Hakedişlerde ihzarat ödemesi yapılmayacaktır. Sözleşme konusu işlere ait Geçici Hakedişler 60 (altmış) günlük aralarla olmak kaydıyla aşağıdaki esaslar çerçevesinde tanzim olunur. İşin bitim tarihine 30 günden az zaman kalması halinde ve cezalı çalışıldığında hakediş tanzimi için 60 günlük süre aranmaz. Yukarıda 5.1 bölümünde belirtilen ödeme yüzdeleri ve ara yüzdeler iş tutarları ayrı ayrı gösterilmek sureti ile düzenlenen hakedişler Yüklenici tarafından imzalandıktan ve Sözleşme Makamınca onaylandıktan sonra Sözleşme Madde 12'ye uygun olarak Yükleniciye ödenir. Hakedişin Yükleniciye ödenebilmesi için, ödenmemiş işçi ücretinin olmadığı belgelenecektir. Yukarıda 5.1 maddesindeki Müteferrik İşler kapsamında yer alan Geçici Kabul, As-Built ve İskân Raporu pirsantajları Geçici Kabul tutanağının onaylanması ve İskân Raporunun alınmasından sonra düzenlenecek hakedişlerle ödenecektir. Ayrıca Sözleşme Makamı gerekli gördüğü takdirde Geçici Kabul ile Kesin Kabul arasında ek hakediş yapılabilir. Kesin hesapların ve Kesin Kabul Tutanağının Sözleşme Makamınca onaylanmasından sonra 30 (otuz) gün içerisinde Sözleşme Makamınca onaylanmış kesin hesaplara dayalı olarak **Kesin Hakediş Raporu** düzenlenir. Kesin hakedişin Yükleniciye ödenebilmesi için ödenmemiş işçi ücretinin olmadığı ve inşaatlarda o tarihe kadar yapım ve malzeme hatasından doğan kusurlu ve noksan imalat bulunmadığı belgelendirilecektir. Hakediş eklerine iş ilerleyişini kayıt altına alacak tarihli fotoğraflar eklenecektir.

MADDE 6 - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

Yüklenici, İhale Şartnamesi, Sözleşme, Özel İdari ve Teknik Şartname'nin hükümlerini, bu ihale dokümanlarının eki olan avan projeler ve mahal listelerini dikkate alarak teklifini verecektir. Verilen proje ve detaylarında eksiklik olması halinde mahal listesinde belirtilen imalatları bedelsiz olarak yapmak ve yaptırmak Yüklenicinin yükümlülüğündedir.

Yüklenici yer tesliminden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde şantiye düzenlemesi ile ilgili projeyi onaylanmak üzere Sözleşme Makamına verecektir.

Yüklenici yükümlülüğünde bulunan bütün proje ve yapım işlerini gerçekleştirmesi için gereken teknik kadro ve donanımı oluşturacaktır.

Yüklenici inşaatla kullanacağı onaylı inşaat ve tesisat malzemelerinden lüzumlu görülenleri numune tablosu yaparak kontrol mühendisine verecek ve şantiyesinde bulunduracaktır.

Yapım süresince gerek duyulan her türlü testlerin şantiyede yapılması ve/veya Sözleşme Makamının onaylayacağı laboratuvarlarda yaptırılması Yüklenicinin yükümlülüğündedir. Bu işler için Yükleniciye hiçbir bedel ödenmeyecektir.

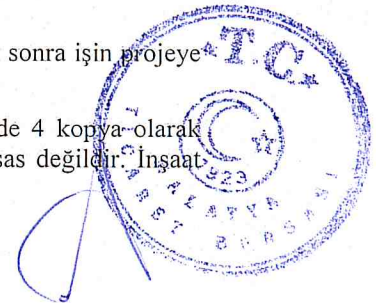
İhale dokümanlarında "gün" olarak belirtilen bütün süreler, aksi belirtilmediği sürece takvim günüdür.

İhzarat ödemesi yapılmayacaktır.

SÖZLEŞME MAKAMI, PROJE MÜELLEFLERİNİN UNUTTUĞU VEYA GÖZDEN KAÇIRDIĞI DETAYLARI DÜZELTME HAKKINI SAKLI TUTAR.

İşin Geçici Kabulünün yapılabilmesi için ödemeler pirsantajında müteferrik işler düşüldükten sonra işin projeye göre fiziki olarak %95'ni gerçekleştirmesi durumunda geçici kabul yapılabilir.

Yüklenici hakediş ekinde inşaat seyrini anlatan fotoğrafları 13 x 18 ebadında dosya halinde 4 kopya olarak Sözleşme Makamına verecektir. Hakediş ekinde verilen fotoğraflar hakediş ödemelerine esas değildir. İnşaat



İhale Dosyası

sırasında mevcut tesislerde (yol, mevcut altyapı vb.) meydana gelebilecek hasardan Yüklenici sorumlu olacaktır. Ocaklardan her cins malzeme çekilmesi için gerekli yol, köprü, tesisler, servis yolları ve servis köprüleri için Yükleniciye bir bedel ödenmeyecektir. Sözleşme Makamının kabulü yanı sıra; Belediye, Telefon İdaresi, Enerji Dağıtım Şirketleri, TSE, Su ve Kanalizasyon İdaresi, Doğalgaz İdaresi vb. gibi diğer ilgili kuruluşlarca yapılması gereken kabul işlemlerinin de yaptırılması ve bununla ilgili her türlü masraf, Yükleniciye aittir. Tüm imalatlar TSE Standartlarına ve mahal listesinde belirtilen poz numaralarına göre Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Birim Fiyat Tariflerine, özel imalatlarda ise Özel Birim Fiyat Tariflerine uygun olarak yapılacaktır. Duvar fayans kaplamalarında dökülmeyi önleyici tedbirler (beton sathın pürüzlendirilmesi vb.) alınacak, suya dayanıklı yeterli miktarda özel fayans yapıştırıcısı ve PVC fayans bitirme elemanları kullanılacaktır. Yapıların temiz su ve pissu tesiatı projelendirilmelerinde TS 1258 standartları uygulanacaktır. İnşaatın yapıldığı mahalde yeraltı su seviyesi yüksek ise suyun drenajla tahliyesi sağlanacaktır. Temel de bohçalama yöntemi ile su izolasyonu yapılacaktır.

Yüklenici, Sözleşme Makamının denetiminde olmak üzere deprem bölgeleri ve zemin koşullarına, göre değişen statik projeleri ile, ısı bölgelerine göre farklılık arz eden özellikleri içeren tesisat projeleri ve diğer gerekli tüm projeleri ve detayları bedelsiz olarak yapmak ve yaptırmakla yükümlüdür.

Yüklenici, malzeme stok alanı olarak Sözleşme Makamının onayladığı yerleri kullanacaktır. Yüklenici işi, çevredeki trafiği olabildiğince az yükleyecek şekilde organize edecek, gerekirse işaretler vasıtasıyla trafikle ilgili her türlü önlemi alacaktır. Bu işler için ayrıca bir bedel ödenmeyecektir. Depo ve çalışma alanlarında oluşan malzeme ve ambalaj artıkları, molozlar, kazı artıkları vs. çalışmayı engellemeyecek şekilde ve zaman aralığında şantiye dışına çıkaracaktır. Döküm yerini sağlamak ve bundan doğacak her türlü İdari, teknik mali yükümlülük Yükleniciye ait olacaktır. İşin yapımında, kesinlikle hazır beton kullanılacaktır. Müteahhit, ihale öncesi yörenin hazır beton şartlarını öğrenip, gerekli tedbirlerini alacaktır. Hazır beton şartnamelerinde belirlenen esaslar dâhilinde hazır beton (pompalı döküm) kullanılacaktır. İhale dosyası ekinde yer alan ada içi altyapı projeleri, avan projelerdir. Genel altyapı projeleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanacak altyapı uygulama projeleri Sözleşme Makamının onayı ve ilgili kurumlar tarafından onaylanması ile kesinlik kazanacaktır. Yükleniciler, uzmanlık gerektiren inşaat kalemlerini (yalıtım vb.), Sözleşme Makamının izni alınmak suretiyle ihtisas sahibi firmalara yaptırabilecektir. Isı merkezlerinde, hidraforların ve su deposunun bulunduğu mahalde oluşacak sesin üst kat ve diğer mahallere intikalini önlemek için ses izolasyonu yapılacak, gürültü ve titreşimlerin diğer mahallere intikali önlenecek ve yönetmeliklere uyulacaktır. Yer teslimi yapıldıktan sonra 10 gün içerisinde Yüklenici plankoteleri hazırlayarak Sözleşme Makamına 5 nüsha proje ve 1 adet CD olarak teslim edip onaylatmak zorundadır. Yüklenici Vaziyet Planı, Kütle (Blok), Tefrişli Kat Planını 3 Boyutlu resim olarak A3 Kağıt boyutundan küçük olmayacak şekilde Sözleşme Makamına teslim edecektir.

MADDE7 - PROJELER :

Tünel kalıp sistemiyle yapılacak betonarme binalarda, Konvansiyonel Kalıp Sistemiyle yapılacak konut ve sosyal donatılarda betonarme perde duvarlarda minimum kalınlık Yürürlükte bulunan Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmeliğe göre belirlenecektir.

Proje ve raporların belediye ve ilgili kuruluşların mevzuatına uygun olarak hazırlanması ve onay işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması Yükleniciye aittir.

MADDE 8 – İŞ PROGRAMI

Yüklenici, sözleşmenin imzalandığının Sözleşme Makamı tarafından kendisine tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde master iş programını onaylanmak üzere Sözleşme Makamına vermek mecburiyetindedir. Yüklenici, bu yükümlülüğünü zamanında yerine getirmediği takdirde, gecikilen her gün için **500(Beşyüz) TL** cezai şart olarak Sözleşme Makamı'na öder.

Master iş programı Sözleşme Makamı istediği takdirde CPM tekniğine uygun tarzda, asgari olarak imalatların başlangıç ve bitiş bilgileri ile birbiriyle ilişkilerini içerecek ve yıllık ödenek miktarını belirtecek şekilde hazırlanacaktır. Sözleşme Makamı teslim alacağı master iş programını inceleyerek onaylar ve revize edilmek üzere, gerekli gördüğü düzeltme talimatlarıyla birlikte Yükleniciye iade eder. Sözleşme Makamı, blok ya da ünite bazında iş grupları arasında veya süresinde değişiklik isteyebilir. Bu iş programı, Yüklenicinin götürü bedeli oluşturan keşfinin ayrıntılı ifadesi olacak ve programdaki bütün aktivitelerin aylık parasal toplamı; teklifinde belirttiği aylık tutarların toplamı da Sözleşme Bedeli ile aynı olacaktır. Teklif ve detaylı iş programındaki aylık ve yıllık tutarlar arasındaki farklar Yüklenici tarafından gerekçeleri ile izah edilecektir. Sözleşme Makamı bu gerekçeleri kabul edip etmemekteserbesttir.

Yüklenici aylık hakediş raporlarının ekinde iş ilerleme raporunun yanı sıra aylık kaynak ve maliyet ilerleme (cashflow) raporunu da sunacaktır. Aylık kaynak ve maliyet ilerleme (cashflow) raporundaki tutar ilgili ayın hakediş tutarı ile aynı olacaktır. Bu raporlar bir evvelki hakediş tanzim tarihi ile son hakediş tarihi arasında kapsayacak şekilde hazırlanacaktır. İstenilen raporlar hakedişlerle birlikte Sözleşme Makamının istediği şekilde



sunulmazsa, istenilen format ve muhtevada getirilene kadar hakediş ödemesi yapılmaz ve Yüklenici buna hiçbir şekilde itiraz edemez. Yüklenici, ayrıca, detaylı iş programı ekinde, Yapı Araçları ve Teknik Personel Bildirimlerinde yer alan araç ve personelin hangi sürelerde İşyeri'nde bulundurulacağını gösteren iş programlarını da ayrı ayrı hazırlayarak Sözleşme Makamına verecektir.

Yükleniciye Sözleşme Makamı tarafından –kendi kusuru dışında veya mücbir sebeplerle süre (on) gün içinde iş programını yeniden düzenleyerek, onaylanması için Sözleşme Makamına verecektir. Sözleşme Makamı, uygun görmesi halinde revize iş programını onaylayarak veya düzeltilmesini istediği konuları yazılı bildirerek Yükleniciye geri verecektir. İş programı bu madde hükümleri uyumlu olarak değerlendirilir. Bu durum, Sözleşme Makamının bu sözleşmeden doğan haklarını talep yetkisini ortadankaldırılmaz.

MADDE 9. MALZEME ONAYLARI:

Yüklenici, tüm bina, yol, çevre ve altyapı kanalizasyon ve içme suyu, bahçe sulama, peyzaj inşaatlarında kullanılacak olan tüm malzemeler ve mahal listesinde yer alan inşaatla kullanılacak her bir mal için imalata başlamadan evvel marka ve kalite açısından önceden onay almak zorundadır. İmalatlarda kullanılacak malzemelerin; o inşaatlar hakkında ilgili kurumların teknik şartnamelerinde belirtilen evsafalara ve kriterlere uygun olması ve TSE'li olması gerekmektedir.

Sözleşme Makamı imalatlar esnasında da gerekli gördüğü malzemelerin yeniden testini isteyebilir. Söz konusu test ve deneyler ile ilgili tüm masraflar Yükleniciye ait olup, Sözleşme Makamı tarafından bu konuda herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

İnşaat bünyesine girecek, demir, çimento, seramik, kiremit, yalıtım malzemeleri, kum, çakıl, taş, kereste, stabilize ve sair gibi lüzumlu bütün inşaat malzemeleri Yapı İşleri Umumi Fenni Şartnamesinde tarif edilen evsafata olacaktır. Kalite ve menşei hakkında yeterli bilgi bulunmayan ve Sözleşme Makamının uygun bulmadığı malzeme, şantiyeye getirilmiş dahi olsa, imalatlarda kullanılamaz, Sözleşme Makamı tarafından kullanıldığının tespit edilmesöktürülerek yeniden yaptırılmaktaserbettir. Budurumdaherhangibirekmaliyetödenmeyecektir.

MADDE 10 - ŞANTİYELERDE KONACAK LEVHALAR:

Yüklenici, Sözleşme'nin akdinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde inşaat sahasının Sözleşme Makamınca gösterilecek yerlerine, aşağıda özellikleri ve uygulama şartları açıklanan levhaları koymaya mecburdur.

Levhalar üzerine Sözleşme Makamının, inşaatın ve Yüklenicinin adı, ruhsat tarih ve numarası ile lüzumlu görülecek diğer hususlar yazılacak ve imalatçı firma tarafından yapılan tasarımlar Sözleşme Makamının görüşünesunulacaktır.

Levhalar takriben 1,70 x 2,80 m boyutunda olacak, renkli alüminyum levhadan parçalı olarak yapılacak, yaklaşık 4,00 m yükseklikte 50'lik patent borudan yapılmış 2 adet sehpa üzerine monte edilecektir. Patent borudan yapılan sehpanın ayakları, projesine uygun olarak beton temel içine gömülecektir.

Uygulama Yüklenicinin hazırlayacağı ve Sözleşme Makamının onaylayacağı detay projelere göre yapılacaktır.

Yazılar ve logolar Sözleşme Makamının ve İpekyolu Kalkınma Ajansının uygun göreceği boyutlarda olacak ve söz konusu levhalarda proje ile ilgili fotoğraflar bulunacaktır.

Alüminyum levha panolar gece de görünecek şekilde ışıklandırılacaktır.

Tip tabela Sözleşme Makamının uygun göreceği detaylar dâhilinde yapılacaktır.

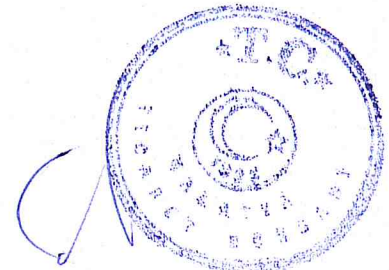
Tabela tasarımı Kalkınma Ajansları görünürlük rehberine uygun yapılacaktır.

Bu işler için Yükleniciye ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

MADDE 11- VERGİ, RESİM, YAPIM VE İSKÂN RUHSATLARI, TAPU İLE DİĞER GİDERLER

11.1. Sözleşme kapsamındaki işlerin, Sözleşmenin imzalanmasından Kesin Kabulün sonuçlanmasına kadar geçen süre içindeki düzenlenmesi, yürütülmesi, hizmete girmesi, yapım ve iskân ruhsatlarının alınması, cins tashihlerinin yapılması, kat mülkiyeti, irtifak hakkı tesisi işlemlerini Madde 12 'ye uygun olarak yapacak ve işlemlerle ilgili;

- Devlet ve Belediyelere ait her türlü vergiler, resimler,
- Toprak döküm yerleri ve harçları,
- Noter ve mahkeme harç ve masrafları,
- Avukatlık ücretleri,



- Sosyal sigortalarprimleri,
- Vergi, harç, katılım veresimler

Yükleniciye aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak hakedişler için Katma Değer Vergisi Sözleşme Makamınca Yükleniciye ödenir.

Katılım payları (yol, kanal, su vb.) ile kurumlara verilecek teknik altyapı yapım teminatı bedelleri Sözleşme Makamı adına Yüklenici tarafından ödenecektir. İstekliler teklif verirken bu bedelleri de tekliflerine yansıtacaktır. Bu ödemelere ilişkin Sözleşme Makamınca Yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

11.2. Yapım ve İskân Ruhsatları Yüklenici tarafından alınacak, tüm masraflar ve gerekli işlemler Yüklenici tarafından yürütülecektir. Belediyelerce ruhsatlar için Sözleşme Makamı adına tahsil edilen bedeller için Sözleşme Makamınca Yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Belediyeler dışındaki diğer ilgili kamu ve meslek kuruluşları tarafından yapılması gereken her türlü test, kontrol, onay ve benzeri işlemlerle ilgili tüm masraflar da Yükleniciye aittir. Yapım Ruhsatı işlemlerinin gecikmesinden doğacak gecikme nedeni ile Yüklenici hiçbir talepte ve süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

MADDE 12 -İSKÂN RUHSATI VE SONRASI İŞLEMLERE AİT ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

12.1- Emlak Beyannamelerinin Düzenlenmesi;

1- Proje alanında imar uygulaması, tevhit, ifraz, yola terk yapılacaksa (dağıtımlarda şahıslarla hisselendirilmeden); yeni imar parsellerine ait tapu senetleri en geç 10 gün içinde,

2- Dağıtım cetvellerini ve plan durumlarını da gösterir (konut, ticaret, okul, sağlık, dini tesis kültürel tesis, sosyal tesis vb) uygulama haritalarını (CD ortamında)

3- (İskân almaya uygun hale gelmiş yapılar için belediyeye müracaat edildiğinde); cins değişikliği yapılarak cins değişikliği tapularını,

4- İskân ruhsatı ve belediyeye verilen bina bildirimlerinin bir nüshası (ayrıca Sözleşme Makamının istediği formatta CD ortamında) ile iskân harcı ve 2 nolu harcın ödendiğini gösteren makbuzları,

5- 2 nolu harcın yatırılmasını müteakip yasal süresi içinde KAT MÜLKİYETİ kurulduktan sonra kat mülkiyeti tapularını ve kat mülkiyeti kurulurken Tapu Sicil Müdürlüğüne verilmesi gereken evraklardan aşağıda sayılanları,

5-1. Genel İnşaat Projesi: Belediyece tasdik edilmiş olması gerekir.

5-2. Vaziyet Planı: Bir arsa üzerine yapılacak birden fazla yapıların (blok veya ayrı ayrı) arsa içindeki konumu ile varsa özel yol, yeşil saha, spor tesisleri gibi ortak yerlerin açıkça gösterilmesi ve belediyece tasdik edilmiş olması gerekir. Genel inşaat projesinde, vaziyet planı mevcut ise ayrıca vaziyet planı ibrazına gerek yoktur.

5-3. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatı): Tüm bağımsız bölümlere ilişkin yapı kullanma izin belgesi alınmalıdır.

5-4. Projeler Dairesince Onaylanmış Liste: Listenin, her bağımsız bölümün arsa payını, kat, daire, iş bürosu gibi niteliğini ve bunların birden başlayıp sıra ile giden numarasını, varsa eklentisini göstermesi (kapıcı odası, sığınak vb. ortak yerler bağımsız bölüm olarak gösterilerek tapu çıkarılmayacaktır.)

5-5. Yönetim Planı (Sözleşme Makamından uygun görüş alınacak): Ana gayrimenkulün yönetimini düzenleyen yönetim planını,

6- Her bir bağımsız bölümün brüt inşaat alanlarını gösterir listesini,

7- İnşaatları yapıldığı Mahalle, Cadde, Sokak isimlerini Sözleşme Makamına verecektir.

Ayrıca yükleniciler imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk, cins değişikliği ve kat mülkiyeti işlemlerini yaptırmalarına müteakip her yeni tapu alımından sonra BELEDİYE ye Emlak Vergisi Bildirimi verecek ve zamanında verilmeyen beyannameden ötürü 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca doğacak her türlü ceza Yükleniciye rücu ettirilecektir.

12.2- Cins Değişikliği İşlemleri:

Yapılaşmanın tamamlandığı ada/parsellerde cins değişikliği işlemleri için; 2 nolu Harç Beyannamelerinin (İskân Harcı) yatırılmasını müteakip yasal süresi içerisinde ilgili kadastro müdürlüğüne (iskân ruhsatı ile birlikte veya işleme konu yapının, yapı kullanma izni almaya uygun olduğunu belirten belediye veya valilik yazısı ile birlikte) cins değişikliğinin yapılması için müracaat edilerek hazırlanacak tescil beyannamesi ilgili tapu sicil müdürlüğünde tescil ettirilecektir.



Yüklenici tarafından yatırılan 2. nolu harç bedelleri ödendiğine dair makbuzun Sözleşme Makamına sunulmasını müteakip Sözleşme Makamınca Yükleniciye ödenecektir.

Tescil sonrası oluşacak cins değişikliği tapuları Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

Cins değişikliği işlemine ait hazırlanacak teknik dosya onaylı 1 (bir) adet kopya ve 1 (bir) adet CD ortamında olmak üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

12.3- Kat Mülkiyeti İşlemleri:

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince kat mülkiyetinin kurulması yüklenicinin sorumluluğundadır.

Kat mülkiyetine geçilecek ada/parsele ait tapu sicil müdürlüğüne verilmesi gereken; -dilekçe, -noter onaylı bağımsız bölüm listeleri (listelerde; bağımsız bölüm no, arsa payı, niteliği ve varsa eklentilerini de gösterilecek; kapıcı odası, sığınak vb. ortak yerler bağımsız bölüm olarak gösterilmeyecek ve ortak yerlere tapu çıkarılmayacaktır. Hazırlanacak bağımsız bölüm listeleri Projeler Dairesi Başkanlığınca kontrol edilerek onaylanacak, onaylanan bağımsız bölüm listeleri Noterden tasdik ettirilecektir.), -Genel İnşaat Projesi ve Vaziyet Planı (Bağımsız Bölümler Proje üzerine işlenmiş), -Yönetim Planı (Sözleşme Makamından uygun görüş alınacak), -Fotoğraf (Ana yapının ön, arka ve mümkünse yan cephelerinden çekilmiş 13*18 ebadında ve belediyece onaylı), -İskân Raporu (belediyece onaylı) belgelerin düzenlenmesi, sonrası kat mülkiyetinin tapuya tescilinin sağlanması sonrası tapular Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

12.4- İrtifak Hakkı Tesisi

Elektrik hattı, doğalgaz şebekesi, su şebekesi, ısı merkezleri, kanalizasyon şebekesi, vb. kullanımlar için Sözleşme Makamı mülkiyetindeki parseller arasında veya,

Kurumların bu hizmetleri görebilmesi için kurumlar lehine parsellerimiz üzerinde irtifak hakkı tesisinin gerektiği durumlarda,

Sözleşme Makamının de uygun görüşü alınmak sureti ile kat mülkiyeti kurulmadan önce irtifak hakkı tesis edilecektir.

MADDE 13 - BAKIM GEREKSİNİMİ

1. Yüklenici, bakım döneminde inşaatın herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca;

- Yüklenicinin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da Tasarımdan kaynaklanan hataları ve/veya
- Bakım süresi zarfında Yüklenicinin herhangi bir fiilinden veya ihmalden kaynaklanan hasarları;
- Sözleşme Makamı tarafından veya Sözleşme Makamı adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları
- gidermekle yükümlüdür.

Ortaya çıkabilecek hasarlar Yüklenici tarafından en kısa zamanda karşılanır. Yenilenen veya değiştirilen tüm kalemlerin bakım süresi, Denetleyicinin onayı ile yenileme veya değiştirmenin yapılması ile başlar. Sözleşmede kısmi kabulün ön görüldüğü hallerde bakım süresi yalnızca yenileme veya değiştirmeden etkilenen kısımlar için uzatılır.

2. Bakım süresince bu türden herhangi bir hata veya hasar oraya çıkması halinde Sözleşme Makamı veya Denetleyici durumu Yükleniciye bildirir. Yüklenici tebligatta belirtilen süre içinde hatayı veya hasarı gidermediği takdirde Sözleşme Makamı;

- Giderleri Yüklenici tarafından karşılanmak üzere tamirâtı/tadilatı kendisi yapar veya yaptırır; bu durumda Sözleşme Makamı bu giderleri yüklenicinin hakedişlerinden ve/veya teminatlarından keser, veya
- Sözleşmeyi fesheder.

3. Hata veya hasar Sözleşme Makamının inşaatın tamamını veya bir kısmını büyük ölçüde kullanmasına engel oluyorsa Sözleşme Makamı, diğer çözüm yolları saklı tutularak, inşaatın bu parçaların sökülmesi ve bölgenin temizlenmesi için yapılan tüm masrafları tahsil etme hakkına sahiptir.



4. Yükleniciye hemen ulaşılamadığı veya ulaşıldığı halde Yüklenicinin gereken önlemleri alamadığı acil durumlarda Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi gereken tadilatı Yüklenici tarafından karşılanmak üzere yaptırabilir. Sözleşme makamı veya Proje Yöneticisi yapılan tadilatı derhal ve en kısa yoldan Yükleniciye bildirir.
5. Bakım süresinde meydana gelen bir yıpranmadan dolayı beklenmeyen herhangi bir tadilat veya bakım işi yapılması halinde bunun hatalı yapımdan kaynaklandığı kabul edilir, giderler hakedişlerden mahsup edilir. Anormal kullanımdan kaynaklanabilecek hasarlar, tamiratın gerekçesi olan bir hata veya hasar görülmediği takdirde bu hüküm kapsamına girmez.
6. Bakım konusundaki yükümlülükler Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Bakım süresi belirtilmediği takdirde 365 gün olarak alınır. Bu süre geçici kabulün gerçekleştiği tarihte başlar.
7. Geçici kabul gerçekleştiğinden sonra Yüklenici inşaatı etkileyebilecek ve kendisinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı ortaya çıkabilecek risklerden sorumlu tutulamaz. Ancak Yüklenici geçici kabulün gerçekleşme tarihinden itibaren Özel Şartlar'da belirtildiği üzere yapımın sağlam olmasından sorumlu olacaktır. Yüklenicinin yükümlülüğü T.C. kanunlarına göre belirlenir.

MADDE 14 - ÇEVRE İLE İLGİLİ GEREKSİNİMLER

Yapım işleri, inşaatın hem çevre hem etraftaki yerleşim birimleri üzerindeki istenmeyen olası etkilerini asgariye indirecek şekilde yapılmalıdır. Yüklenici yürürlükte olan çevre yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.

MADDE 15 – ARAÇ TAHSİSİ

Yüklenici, konroller için iş süresi boyunca Sözleşme Makamı tarafından istenilen özelliklerde 1 adet binek araç tahsis edecektir. (araç kiralama bedeli, yakıt, sigorta, kasko vb. masraflar yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Firma teklifini oluştururken bu gideri de dikkate alacaktır.)

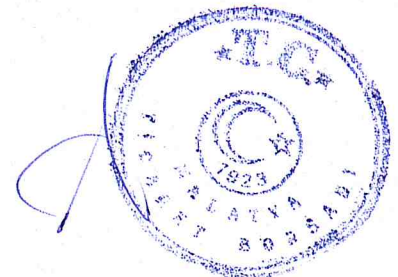
Yüklenici, ayrıca projeye mali destek sağlayan Fırat Kalkınma Ajansı denetçilerine projenin denetim safhalarında istenildiği takdirde araç tahsisi sağlayacaktır.

MADDE 16 - YASALARA UYULMASI

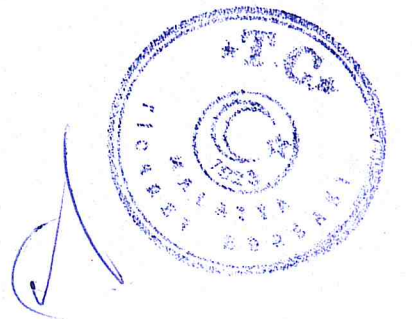
Türkiye'de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye'de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.

MADDE 17 - GÖRÜNÜRLÜK/TANINIRLIK GEREKLERİ

Kalkınma Ajanslarınca mali destek sağlanan projelerdeki altyapı işleri projeyi açıklayıcı mahiyette panolarla tanıtılmalıdır. Yapılacak tüm işlemlerde Kalkınma Ajansları görünürlük rehberine uyulmalıdır. Görünürlük rehberinde belirtilen işlemler için oluşabilecek maliyetleri Yüklenici karşılayacaktır. Görünürlük tabelaları ve panoları yaptırılırken İpekyolu Kalkınma Ajansı'ndan gerekli onay alınacaktır.



Söz. Ek-3: Teknik Teklif



TEKNİK TEKLİF (Yapım İşihaleleri için)

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi

2. Organizasyon Şeması

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

3. Yüklenici Olarak Deneyim

Son <rakam> yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

5. İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

6. Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

7. Adli Sicil Kaydı

Son <rakam girin> yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

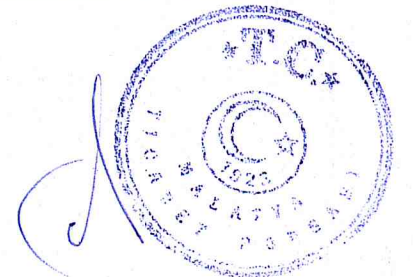
8. Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

A	B	D	E	F
Sıra No	Teknik Özellikler	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1				
2				
3				
...				
...				

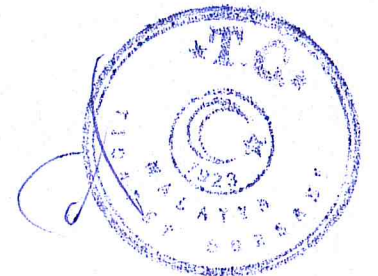
İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza



Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)



Yapım İşi İhaleleri İçin**MALİTEKLİFFORMU****GÖTÜRÜ BEDEL ESASLI İHALELER**

Götürü bedel ihalelerde 1. Sütun Sözleşme Makamınca doldurulacak, 2. Ve 3. Sütunlara istekli teklifini yazacaktır.

1	2	3
İşin Tanımı	Tutar (TL)	KDV (TL)
Teknik Şartname uyarınca projesinde tanımlanmış Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi Yapım İşi için Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla)		

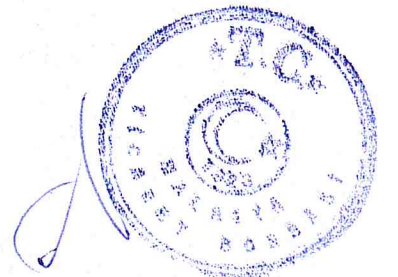
Not: Sözleşme Makamı tarafından hesap cetveli verilmiş ise yüklenici hesap cetvelini dolduracak ve bu cetvelin icmalinde oluşan teklif rakamını buraya yazacaktır.

İsteklinin Kaşesi

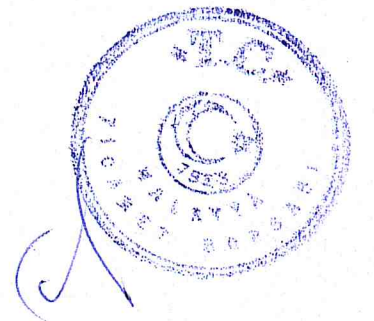
Yetkili İmza

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktargeçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.



Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler



MALİKİMLİK FORMU

(Söz. EK:5a)

MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ			
ADI			
ADRESİ			
KASABA/ŞEHİR		POSTA KODU	
ÜLKE	KDV SİCİL NO		
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ			
TELEFON		FAKS	
E - POSTA			

BANKA			
BANKA ADI			
ŞUBE ADRESİ			
KASABA/ŞEHİR		POSTAKODU	
ÜLKE			
HESAP NO			
IBAN			

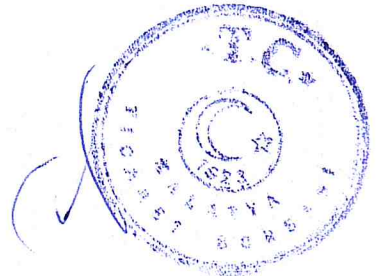
NOTLAR :

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)



TÜZEL KİMLİK FORMU

(Söz. EK:5b)

KAMU KURUM/KURULUŞLARI

TÜRÜ

STK (Sivil Toplum Kuruluşu)

EVET

HAYIR

İSİM(LER)

KISALTMA

RESMİ ADRESİ

POSTA KODU

POSTA KUTUSU

ŞEHİR

ÜLKE

VERGİ NUMARASI

KAYIT YERİ

KAYIT TARİHİ

G G

A Y

Y Y Y Y

KAYIT NUMARASI

TELEFON

FAKS

E-POSTA

Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:

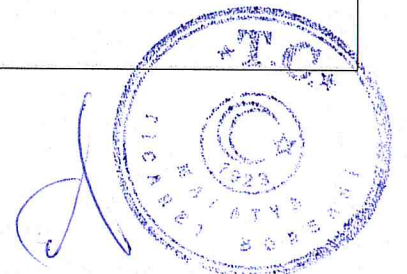
- tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun birkopyası
- eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmidoküman

TARİH

DAMGA

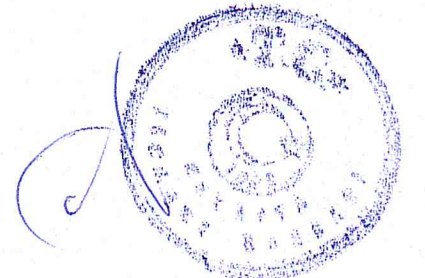
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ

İMZA



TÜZELKİMLİKFORMU															(Söz. EK:5b)								
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																							
TÜRÜ																							
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)					EVET					HAYIR													
İSİM(LER)																							
KISALTMA																							
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																							
POSTA KODU										POSTA KUTUSU													
ŞEHİR																							
ÜLKE																							
VERGİ NUMARASI																							
KAYIT YERİ																							
KAYIT TARİHİ		G G		A Y		Y Y Y Y																	
KAYIT NUMARASI																							
TELEFON																							
FAKS																							
E-POSTA																							
BU "TUZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:																							
<input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDIVB.)																							
<input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR																							

TARİH VE İMZA



KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENENİYİMİ

Söz.Ek-5c

ÖZGEÇMİŞ
(Azami 4 sayfa + 4 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

Eğitim Kurumları:	
Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Derece:	

7. Yabancı Dil
(1'den 5'e kadar bir ölçüğe göre, 5 en iyi):

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma

8. Mesleki kurumlar üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

Ülke/Bölge/Şehir	Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	Projenin adı ve kısa tanımı

14. Meslek deneyim:

Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Yer	
Şirket/kurum	
Pozisyon	
İş tanımı	

15. Diğerleri:

15a.

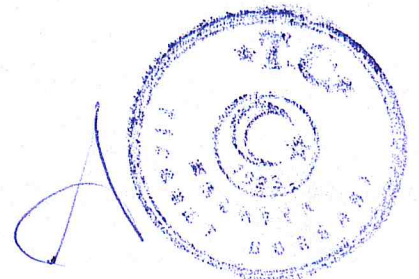
Yayımlar ve seminerler: 15

b. Referanslar:

İmza

(İstekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih



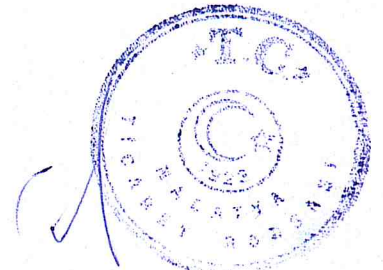
TESİS, ARAÇ ve EKİPMAN**Söz.Ek-5d***(Yapım işi alımlarında ihale kapsamında talep edilmiş ise)*

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler/ekipmanlar:

	AÇIKLAMA (tip/marka/model)	Güç/ kapasite	Ünite sayısı	Yaş (yıl)	Kendi mülkiyeti (KM) veya kira (K)/ ve mülkiyet yüzdesi	Menşei (ülke)	Cari yaklaşık değeri (TL)
A)	İNŞAAT TESİSİ / EKİPMANLAR						
					/		
					/		
					/		
					/		
B)	ARAÇLAR VE				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
C)	DİĞER TESİSLER				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih



ORTAK GİRİŞİMLERHAKKINDABİLGİ

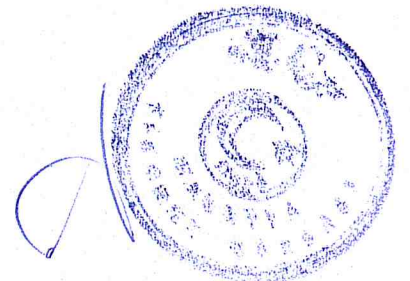
Söz.Ek-5e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

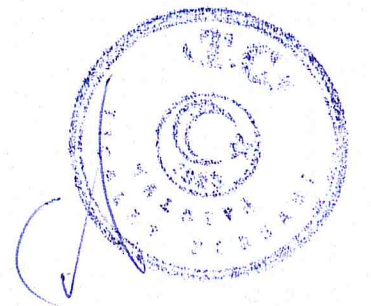
- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi.....
.....
Teleks
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağıolan ortak girişim / konsorsiyumlarıçin)
Ofis adresi
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağınadı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ileilgilianlaşma i)
İmza tarihi:.....
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyumsözleşmesi
- 7 Ortaklarınherbir tarafındanyapılacakişlerintürüdebelirtilekortaklararasındaönerileniş bölümü (%olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih



Bölüm C: Diğer Bilgiler



Teknik Değerlendirme Tabloları

1. Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin

TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı için gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir.

Sözleşme başlığı :

Yayın Referansı :

Teklif zarfı No	İsteklinin adı	Teklif Teknik Şartnameye Uygunmu? (E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı/ Teslim Süresi Uygunmu? (E/H)	Tali hizmetler istenilen şekilde mi? (E/H/ Geçerli değil)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli değil)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar (varsa)
1									
2									
3									

Başkan

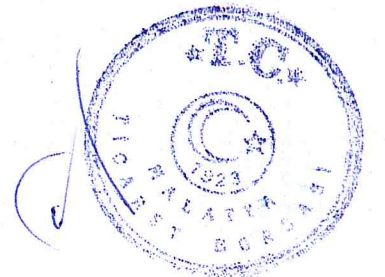
Üye

Üye

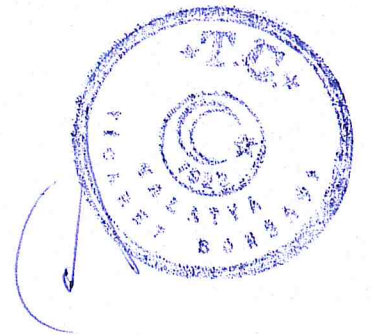
İmza

İmza

İmza



Bölüm D: Teklif Sunum Formu



Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

<İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > **Lot başlığı:** < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİNKİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklifi için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

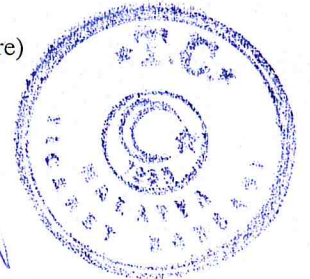
3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımları için)
- İsteklinin beyanname si (teklif konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirim i (sadece hizmet alımları için)

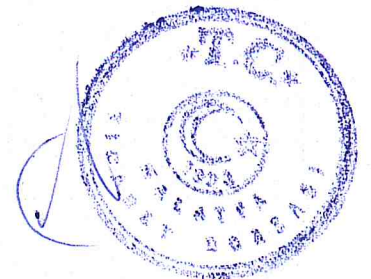


- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlikformu
- Doldurulmuş Tüzel KişilikFormu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	



Beyanname Formatı

(Teklif teslim/sunum formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

Referansımız: < Davet

tarihi>Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı>olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimize;
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edildiği ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi;
- Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilen hiçbir kişi veya kurum ile ilişkimiz olmadığını,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı>

